



Stellar Undelete Email for Outlook

Benutzerhandbuch 9.0

1.1. Über Stellar Undelete Email for Outlook

Stellar Undelete Email for Outlook stellt versehentlich gelöschte und verlorene E-Mails, Ordner, Kalender, Termine, Besprechungsanfragen, Kontakte, Aufgaben, Aufgabenanfragen, Journale, Notizen so weit wie möglich wieder her und reduziert damit Verluste durch beschädigte Daten.

Die Software ist ein leistungsfähiges Tool, um gelöschte E-Mails aus PST- und OST-Dateien, die von MS Outlook erstellt wurden, wiederherzustellen. Alle Nachrichten, Kalenderereignisse, Sie können E-Mails auch in einem der sechs folgenden Formate speichern:

- PST
- MSG
- EML
- PDF
- HTML
- RTF

Um man Daten aus einem neu konvertierten Datei sehen kann, müssen sie die neue PST Datei in MS Outlook importieren.

Hauptfunktionen:

- Unterstützung für MS Office 2019, 2016, 2013, 2010, 2007.
- Neues und Verbessertes GUI.
- Möglichkeit zum Speichern und Laden von Scan-Informationen.
- Möglichkeit, Mailbox von OST-Dateien wiederherzustellen.
- Stellen Sie alle Ihre versehentlich/absichtlich gelöschten Mails wieder her, auch nachdem Sie den Ordner "Gelöschte Objekte" geleert haben.
- Wiederherstellung gelöschter Mails und aller anderen Objekte auch aus kennwortgeschützten Dateien
- Stellt alle Arten von gelöschten Anhängen wie Excel-Arbeitsblätter, Word-Dokumente, Bilder und so weiter wieder her.
- Ermöglicht es Ihnen, Nachrichten in einem 3-Ansichten-Format anzuzeigen.

- Stellt E-Mails, Kalendereinträge, Kontakte, Notizen, Aufgaben und Journale aus Outlook-Postfachdateien wieder her.
- Das wiederhergestellte Postfach wird als neue PST-Datei auf einem beliebigen Laufwerk (einschließlich Netzlaufwerken) gespeichert, das für den Hostcomputer sichtbar ist.
- Such Option um Mails schneller zu finden.
- Kann einzelne Mails im MSG, EML, RTF, HTML, und PDF Format speichern.
- Verbesserte Vorschau Eigenschaft für Kalender, Aufgaben, Journale und Kontakte.
- Neuer GUI - Schauen n Fühlen passt mit MS Office 2016 GUI.
- Rechtsklick Option zum speichern von Emails in jedem der folgenden Formate vom Vorschau Abschnitt - MSG, EML, RTF, HTML, und PDF.
- Option, um gescannte Emails und Nachrichten nach Datum zu ordnen, Von, An, Betreff, Typ, Anhänge, gelöscht und Bedeutung. Sie können die gescannten Emails auch in Form von Gruppen anordnen.

1.3. Stellar Unterstützen

Unsere Experten vom **Technischen** Unterstützen bieten Ihnen Lösungen für alle Fragen zu **Stellar**-Produkten:

Sie können uns entweder anrufen oder online zu unserem Unterstützen-Bereich gehen <http://www.stellarinfo.com/support/>

Für Preis Einzelheiten und um zu bestellen, klicken sie <https://www.stellarinfo.com/de/online-bestellung.php?kaufen=25>

Chat Sie live mit einem **Online**-Techniker <http://www.stellarinfo.com>

Suchen Sie in unserer umfassenden **Wissensdatenbank** <http://www.stellarinfo.com/support/kb>

Einreichen Anfrage absenden bei <http://www.stellarinfo.com/support/enquiry.php>

Sende eine Email an **Stellar** Unterstützen support@stellarinfo.com

1.4. Rechtliche Hinweise

Copyright

Die **Stellar Undelete Email for Outlook**, das beiliegende Benutzerhandbuch sowie die Dokumentation sind Urheberrecht (Copyright) der Stellar Information Technology Private Limited und alle Rechte sind vorbehalten. Nach den Urheberrechtsgesetzen kann dieses Benutzerhandbuch ohne die vorherige schriftliche Erlaubnis der Stellar Information Technology Private Limited in keiner Form vervielfältigt werden. Dennoch wird in Bezug auf die Benutzung der hierin enthaltenen Informationen keine patentrechtliche Haftung übernommen.

Copyright © Stellar Information Technology Private Limited. Alle Rechte vorbehalten.

Haftungsausschluss

Die in diesem Handbuch enthaltenen Informationen, einschließlich der Produktspezifikationen, aber nicht auf diese begrenzt, können ohne vorherige Ankündigung Änderungen unterzogen werden.

STELLAR INFORMATION TECHNOLOGY PRIVATE LIMITED GIBT KEINE GEWÄHRLEISTUNG IN BEZUG AUF DIESES HANDBUCH ODER JEDLICHE ANDERE HIERIN ENTHALTENE INFORMATION UND LEHNT HIERMIT AUSDRÜCKLICH SÄMTLICHE STILLSCHWEIGENDEN GEWÄHRLEISTUNGEN DER MARKTFÄHIGKEIT ODER GEBRAUCHSTAUGLICHKEIT FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK IN HINSICHT AUF ALLES VORHER GESAGTE AB. STELLAR INFORMATION TECHNOLOGY PRIVATE LIMITED ÜBERNIMMT KEINE HAFTUNG FÜR SCHÄDEN, DIE DIREKT ODER INDIREKT AUS HIERIN ENTHALTENEN TECHNISCHEN ODER TYPOGRAFISCHEN FEHLERN ODER AUSLASSUNGEN ENTSTANDEN SIND, ODER FÜR DISKREPANZEN ZWISCHEN DEM PRODUKT UND DEM HANDBUCH. UNTER KEINEN UMSTÄNDEN HAFTET STELLAR INFORMATION TECHNOLOGY PRIVATE LIMITED FÜR BEILÄUFIG ENTSTANDENE, FOLGE- ODER KONKRETE SCHÄDEN ODER FÜR ERHÖHTEN SCHADENSERSATZ, BASIEREND AUF SCHADENSERSATZ RECHT, VERTRAG ODER ANDEREM, DIE AUS ODER IN ZUSAMMENHANG MIT DIESEM HANDBUCH ODER IRGEND EINER ANDEREN HIERIN ENTHALTENEN INFORMATION ODER DEM GEBRAUCH DERSELBEN ENTSTEHEN.

Warenzeichen

Stellar Undelete Email for Outlook® ist ein eingetragenes Warenzeichen der Stellar Information Technology Private Limited.

Windows 7®, Windows 8®, Windows 10® sind eingetragene Warenzeichen der Microsoft® Corporation Inc.

Alle Warenzeichen anerkannt.

Alle anderen Marken- und Produktnamen sind Warenzeichen oder eingetragene Warenzeichen ihrer jeweiligen Unternehmen.

Lizenzvereinbarung – Stellar Undelete Email for Outlook

Stellar Undelete Email for Outlook

Copyright © Stellar Information Technology Private Limited. INDIA

www.stellarinfo.com

Alle Rechte vorbehalten.

Alle hier genannten Produktnamen sind Warenzeichen der jeweiligen Eigentümer.

Diese Lizenz gilt für die standardlizenzierte Version von **Stellar Undelete Email for Outlook**.

Ihre Zustimmung zu dieser Lizenz

Sie sollten die folgenden Geschäftsbedingungen sorgfältig lesen, bevor Sie diese Software verwenden, installieren oder verteilen, es sei denn, Sie haben eine andere Lizenzvereinbarung, die von Stellar Information Technology Private Limited unterzeichnet wurde.

Wenn Sie nicht mit allen Bedingungen dieser Lizenz einverstanden sind, dann kopieren, installieren, verbreiten oder verwenden Sie keine Kopie von **Stellar Undelete Email for Outlook**, bei der diese Lizenz enthalten ist. Sie können das gesamte Paket unbenutzt, und ohne dass ein Aktivierungsschlüssel angefordert wurde, innerhalb von 30 Tagen nach dem Kauf für eine volle Rückerstattung des Kaufpreises zurückgeben.

Die Bedingungen dieser Lizenz beschreiben die zulässige Nutzung und die Benutzer einer jeden einzelnen lizenzierten Kopie von **Stellar Undelete Email for Outlook**. Mit dieser Lizenz, haben Sie als Besitzer einer gültigen Einzelbenutzerlizenz das Recht, eine einzige lizenzierte Kopie von **Stellar Undelete Email for Outlook** zu verwenden. Wenn Sie oder Ihre Organisation über eine gültige Mehrbenutzerlizenz verfügen, haben Sie oder Ihre Organisation das Recht, eine gewisse Anzahl von lizenzierten Kopien von **Stellar Undelete Email for Outlook** zu verwenden, wobei die Anzahl jener Anzahl der Kopien entspricht, die in den ausgestellten Dokumenten bei der Erteilung der Lizenz durch Stellar angegeben ist.

Lizenzumfang

Jede lizenzierte Kopie von **Stellar Undelete Email for Outlook** kann entweder von einer einzigen Person oder nicht gleichzeitig von mehreren Personen verwendet werden, welche die auf einem einzigen Arbeitsplatz installierte Software persönlich verwenden. Dies ist keine Lizenz für den gleichzeitigen Gebrauch.

Alle Rechte jeder Art in **Stellar Undelete Email for Outlook**, die nicht ausdrücklich in dieser Lizenz gewährt werden, sind vollständig und ausschließlich der Gesellschaft Stellar Information Technology Private Limited

vorbehalten. Sie dürfen **Stellar Undelete Email for Outlook** nicht vermieten, ändern, übersetzen, zurückentwickeln, dekompileieren, zerlegen oder ein abgeleitetes Werk basierend auf **Stellar Undelete Email for Outlook** erstellen, noch dürfen Sie erlauben, dass jemand anderes dies tut. Sie dürfen keiner anderen Person den Zugriff auf **Stellar Undelete Email for Outlook** gewähren, wenn diese Person in Verbindung mit einem Service-Büro, Anwendungs-Dienstleister oder einem ähnlichen Geschäft steht, noch jemandem anderen erlauben, dies zu tun.

Gewährleistungsausschluss und Haftungsbeschränkungen

Stellar Undelete Email for Outlook und alle dazugehörigen Software-Programme, Dateien, Daten und Materialien werden ohne Gewährleistung jeglicher Art, gleich ob ausdrücklich oder stillschweigend, vertrieben und bereitgestellt. Sie erkennen an, dass eine gute Datenverarbeitungsprozedur vorschreibt, dass jedes Programm, einschließlich **Stellar Undelete Email for Outlook** sorgfältig mit unkritischen Daten getestet werden muss, bevor man sich darauf verlassen kann, und Sie übernehmen hiermit das gesamte Risiko der Nutzung der von dieser Lizenz abgedeckten Kopien von **Stellar Undelete Email for Outlook**. Dieser Haftungsausschluss ist ein wesentlicher Bestandteil dieser Lizenz. Darüber hinaus berechtigt Stellar Sie oder eine andere Person in keinem Fall, **Stellar Undelete Email for Outlook** in Anwendungen oder Systemen zu verwenden, in denen ein Fehler beim Programm zu einer erheblichen Körperverletzung oder zum Verlust des Lebens führen kann. Eine solche Nutzung erfolgt ausschließlich auf eigenes Risiko und Sie können Stellar für keine Ansprüche oder Verluste in Bezug auf diese nicht autorisierte Nutzung haftbar machen.

In keinem Fall haftet Stellar Information Technology Private Limited oder dessen Lieferanten für irgendwelche besonderen, zufälligen, indirekten oder daraus resultierenden Schäden (einschließlich und ohne Einschränkung für Schäden, die zum Verlust von Geschäftsgewinnen, zu Betriebsunterbrechungen, zum Verlust von Geschäftsinformationen oder zu sonstigen Vermögensschäden führen), die aus der Nutzung oder der Nichtnutzung des Softwareprodukts oder der Bereitstellung oder Unterlassung von Supportleistungen resultieren, auch wenn Stellar Information Technology Private Limited auf die Möglichkeit solcher Schäden hingewiesen wurde. In jedem Fall beschränkt sich die gesamte Haftung von Stellar Information Technology Private Limited auf die von Ihnen für das Softwareprodukt tatsächlich gezahlte Summe.

General

Diese Lizenz ist die vollständige Erklärung der Vereinbarung zwischen den Parteien über den Gegenstand und ersetzt sämtliche anderen oder vorherigen Vereinbarungen, Kaufbestellungen, Abkommen und Absprachen. Diese Lizenz unterliegt den Gesetzen des Staates Delhi, Indien. Ausschließliche Rechtsprechung und ausschließlicher Gerichtsstand für alle Angelegenheiten, die diese Lizenz betreffen, unterliegen den Gerichten im Staat Delhi, Indien und Sie erkennen eine solche Gerichtsbarkeit und den Gerichtsstand an. Es gibt keine Drittbegünstigten von irgendwelchen Versprechungen, Verpflichtungen

oder Darstellungen, die von Stellar gemacht wurden. Jede Verzichtserklärung von Stellar auf eine Verletzung dieser Lizenz durch Sie stellt keinen Verzicht von Stellar auf irgendeine andere oder zukünftige Verletzung derselben Bestimmung oder einer anderen Bestimmung dieser Lizenz dar.

Copyright © Stellar Information Technology Private Limited. Alle Rechte vorbehalten.

1.5. Über Stellar

stellar ist ein weltweit führendes Unternehmen im Bereich Datenschutz und liefert Software und Dienstleistungen für Datenwiederherstellung, Datenvernichtung, Postfachkonvertierung und Dateireparatur. Stellar wurde vor mehr als 25 Jahren gegründet. Das kundenorientierte, mehrfach ausgezeichnete Unternehmen liefert kostengünstige Lösungen für übergreifende Datenwiederherstellung, Datenmigration und Datenvernichtung für Großunternehmen, KMUs und private Benutzer.

Stellar ist präsent in den USA, in Europa und Asien.

Produktlinie:

Stellar liefert eine breite Palette an Do-It-Yourself (DIY)-Software für Endverbraucher sowie Software für Unternehmen:

Datenwiederherstellung

Eine große Palette an Datenwiederherstellungssoftware, mit der Sie Daten wiederherstellen können, die aufgrund von unbeabsichtigter Formatierung, Viren, Fehlfunktion von Software, Löschen von Dateien/Verzeichnissen oder Sabotage verloren gegangen sind.

Dateireparatur

Umfassendste Dateireparatursoftware für Windows, Mac und Linux. Stellt Dateien wieder her, die mit Viren oder Malware infiziert wurden oder infolge von unsachgemäßem Ausschalten des Computers oder anderer Ursachen beschädigt wurden.

Datenvernichtung

Beste Software für die optimale Nutzung von IT-Assets. Dateien auf Speichermedien und PC/Laptops, Servern, Regallaufwerken oder Mobilgeräten werden zuverlässig vernichtet. Die vernichteten Daten können mit keiner Software oder Dienstleistungen zur Datenwiederherstellung wiederhergestellt werden.



[Weitere Informationen -->](#)



[Weitere Informationen -->](#)



[Weitere Informationen -->](#)

E-Mail-Reparatur und Konvertierung

Robuste Programme zur Wiederherstellung nicht zugänglicher Postfächer von MS Exchange, Outlook, AppleMail, Thunderbird, Eudora, Spicebird, Entourage und Pocomail. Die Tools konvertieren Postfächer und Datenbankdateien von einem Format in ein anderes.

Datenbank-Reparatur

Professionelle und zuverlässige Software zur Reparatur beschädigter Datenbanken von Microsoft SQL Server, QuickBooks®, Microsoft Access, SQLite und vielen anderen.

E-Mail-Backup-Tools

Funktionsreiche Backup-Programme liefern eine umfassende Lösung im Fall einer Katastrophe. Mit dieser Software können Sie sämtliche E-Mails, Kontakte, Aufgaben, Notizen, Kalendereinträge, Journale etc. in einem Backup sichern und dabei die Optionen für ein vollständiges oder inkrementelles Backup nutzen.



[Weitere Informationen -->](#)



[Weitere Informationen -->](#)



[Weitere Informationen -->](#)

Foto- und Video-Tools

Professionelle Tools zur Wiederherstellung beschädigter Fotos, Videos, Audios und anderer Multimedia-Dateien von Window und Mac.

Wiederherstellung von Dateien auf Festplatten, Speicherkarten, iPods, USB-Flash-Laufwerken, Digitalkameras, IBM Mikro-Laufwerken und anderen.



[Weitere Informationen -->](#)

Hilfsprogramme

Breite Palette an Hilfsprogrammen wie SpeedUp Mac, Drive Clone und Partition Manager für Mac-Systeme sowie Password Recovery für Windows und Password Recovery für Systeme auf Basis von Windows Server.



[Weitere Informationen -->](#)

Stellar Toolkits

Stellar liefert Toolkits mit leistungsstarken Werkzeugen für Datenwiederherstellung, Dateireparatur, Postfachreparatur und Dateikonvertierung. Alle Lösungen stehen in einem leistungsstarken Toolkit bereit, das dem Bedarf eines jeden Unternehmens gerecht wird.



[Weitere Informationen -->](#)

Weitere Informationen finden Sie unter www.stellarinfo.com.

2.1. Installationsvorgang

Vergewissern Sie sich vor der Installation der Software, dass Ihr Computer die Mindestsystemanforderungen erfüllt.

Mindestsystemanforderungen

- **Prozessor:** Pentium-Klasse
- **Betriebssystem:** Windows 10 / Windows 8 / Windows 7
- **Arbeitsspeicher:** 2 GB Minimum (4 GB empfohlen)
- **Festplatte:** 250 MB freier Festplattenspeicher
- **MS Outlook:** 2019 / 2016 / 2013 / 2010 / 2007
- **Internet Explorer:** Version 7.0 oder neuer

***Hinweis:** Die wiederhergestellte Outlook-Postfach datei kann nur gespeichert werden, wenn MS Outlook in Ihrem System installiert ist.*

***Hinweis:** Für große Dateien sollte Ihr System mit 64-Bit-Windows, 64-Bit-MS Outlook und 8 GB RAM ausgestattet sein.*

Installieren der Software:

1. Doppelklicken sie die **StellarUndeleteEmailforOutlook.exe** ausführbare Datei um die Installation zu starten. **Setup-Stellar Undelete Email for Outlook** Dialogfeld wird angezeigt.
2. Klicken **Sie auf Weiter**. **Lizenz Vereinbarung** Dialogfeld wird angezeigt.
3. Wählen sie die **Ich akzeptiere die Lizenz Vereinbarungen** Option. **Weiter** Taste wird erscheinen. Klicken **Sie auf Weiter**. **Wählen sie den Zielort** Dialogfeld wird angezeigt.
4. Klicken sie **Durchsuchen** um den Zielort Pfad auszuwählen, in dem die Setup Dateien gespeichert werden sollen. Klicken **Sie auf Weiter**. Wählen sie den **Start Menü Ordner** Dialogfeld wird angezeigt.
5. Klicken sie **Durchsuchen** um den Pfad für die Programm Shortcuts anzugeben. Klicken **Sie auf Weiter**. Wählen sie **zusätzliche Aufgaben** Dialogfeld wird angezeigt.
6. Wählen sie Check boxen nach ihrem Geschmack aus. Klicken **Sie auf Weiter**. **Fertig zum installieren** Dialogfeld wird angezeigt.
7. Überprüfen sie ihre **Auswahl**. Klicken sie **Zurück** falls sie diese ändern möchten. Klicken sie **Installieren** um mit der Installation zu starten. Das **Installationen Fenster** zeigt den **Installation Vorgang**.

8. Nach dem der **Installation Vorgang** abgeschlossen ist, **Abschluss des Stellar Undelete Email for Outlook Setup Wizard** Fenster wird angezeigt. Klicken Sie auf **Fertigstellen**.

Hinweis: Leeren Sie die **Starten Stellar Undelete Email for Outlook** Checkbox um zu verhindern, dass die Software automatisch startet.

Hinweis : Wenn **Stellar Undelete Email for Outlook** in Ihrem System installiert ist und Sie MS Outlook/Office aus irgendeinem Grund neu installieren müssen, muss Stellar Undelete Email for Outlook ebenfalls neu installiert werden.

2.2. Starten der Software

Um Stellar Undelete Email for Outlook in Windows 10 zu starten:

- Klicken Sie auf das Stellar Undelete Email for Outlook Symbol im Home Bildschirm. Oder,
- Doppelklicken Sie Stellar Undelete Email for Outlook Desktop Verknüpfungssymbol.
- Klicken Sie auf das Stellar Undelete Email for Outlook Symbol im Home Bildschirm.

Um Stellar Undelete Email for Outlook in Windows 8.1 / 8 zu starten:

- Klicken Sie auf das Stellar Undelete Email for Outlook Symbol im Home Bildschirm. Oder,
- Doppelklicken Sie Stellar Undelete Email for Outlook Desktop Verknüpfungssymbol.

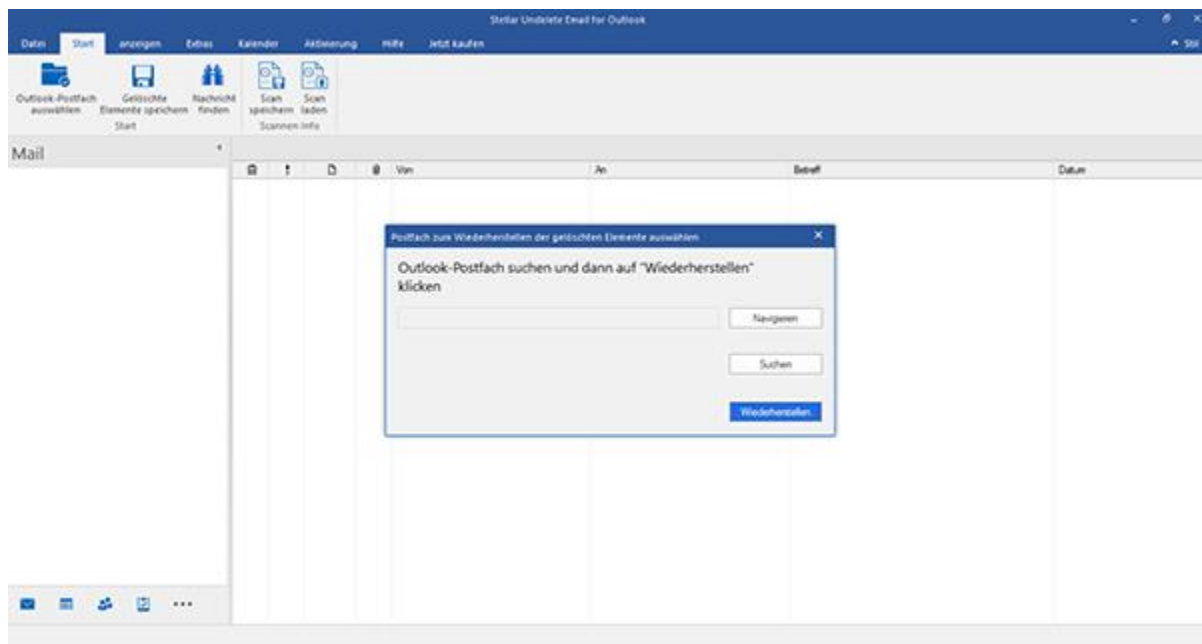
Um Stellar Undelete Email for Outlook in Windows 7 zu starten:

- Klicken Sie auf **Starten** -> **Programms** -> Stellar Undelete Email for Outlook -> Stellar Undelete Email for Outlook. Oder,
- Doppelklicken Sie Stellar Undelete Email for Outlook Desktop Verknüpfungssymbol.
- Klicken sie auf das Schnellstartsymbol von Stellar Undelete Email for Outlook.

2.3. Benutzeroberfläche

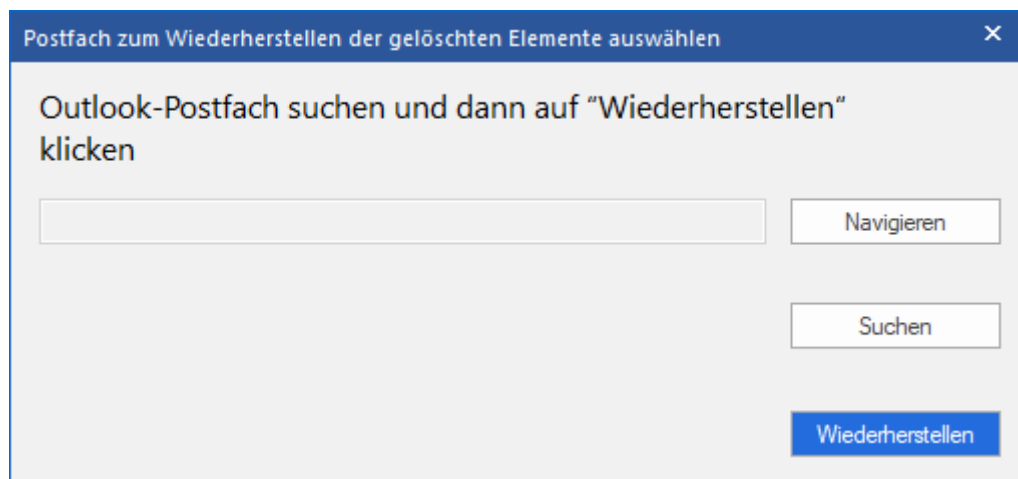
Stellar Undelete Email for Outlook hat eine einfach und leicht anzuwendende grafische Nutzer Schnittstelle (GUI). Die GUI von **Stellar Undelete Email for Outlook** ähnelt der GUI von MS Office 2016.

Nach dem starten der Software, erscheint die Haupt Nutzer Interface wie unten gezeigt:



Die Nutzer Interface enthält Menübänder und tasten die es ihnen erlauben auf diverse Eigenschaften der Software einfach zuzugreifen.

Wenn Sie **Stellar Undelete Email for Outlook** starten, öffnet sich das Dialogfeld **Postfach zum Wiederherstellen der gelöschten Elemente auswählen** wie unten gezeigt:



Um eine Outlook-Postfachdatei auszuwählen, klicken Sie auf die Schaltfläche "Durchsuchen". Wählen Sie die Outlook-Postfachdatei aus, die wiederhergestellt werden soll, und klicken Sie dann auf "Wiederherstellen", um den Wiederherstellungsprozess zu starten.

Mit **Stellar Undelete Email for Outlook** können Sie auch Dateien finden, falls Sie den Speicherort der zu konvertierenden outlook-Datei nicht kennen. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Suchen**. Das Dialogfeld **Outlook-Postfach suchen** wird geöffnet. Geben Sie unter Suchoptionen das Laufwerk an, auf dem Sie nach Outlook-Postfachdateien suchen möchten, und klicken Sie dann auf **Suchen in**, um nach Dateien zu suchen.

Hinweis: Sie können das Dialogfeld **Postfach zum Wiederherstellen der gelöschten Elemente auswählen** anzeigen, indem Sie die Option **Outlook-Postfach auswählen** im **Menüband Datei** wählen.

2.3.1. Menübänder

Datei

Outlook-Postfach auswählen

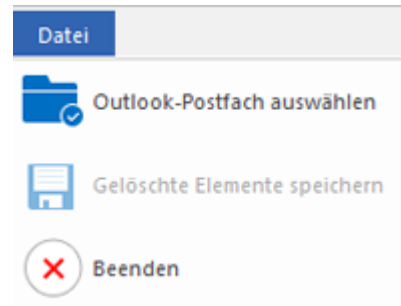
Öffnet das Dialogfeld "Postfach zum Wiederherstellen der gelöschten Elemente auswählen", mit dem Sie nach Outlook-Postfachdateien suchen können.

Gelöschte Elemente speichern

Diese Option speichert die wiederhergestellten gelöschten Elemente der Postfachdatei an dem von Ihnen angegebenen Speicherort.

Beenden

Benutzen Sie diese Option, um die Anwendung zu schließen.



Datei Menüband

Start

Outlook-Postfach auswählen

Öffnet das Dialogfeld "Postfach zum Wiederherstellen der gelöschten Elemente auswählen", mit dem Sie nach Outlook-Postfachdateien suchen können.



Start Menüband

Gelöschte Elemente speichern

Diese Option speichert die wiederhergestellten gelöschten Elemente der Postfachdatei an dem von Ihnen angegebenen Speicherort.

Nachrichten finden

Benutzen sie diese Option um nach bestimmten Emails und Nachrichten in der Liste der gescannten Emails zu suchen.

Scan speichern

Über diese Option können Sie die Scan-Informationen in einer Datei speichern.

Scan laden

Über diese Option können Sie eine gespeicherte Scan-Datei laden

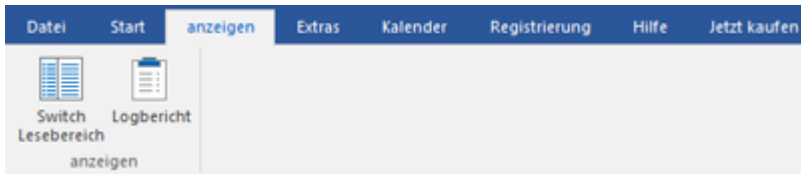
Anzeigen

Switch Lesebereich

Benutzen sie diese Option um zwischen horizontaler und vertikaler Ansicht des Lesebereichs zu wechseln.

Logbericht

Benutzen sie diese Option um den **Logbericht** anzuzeigen.

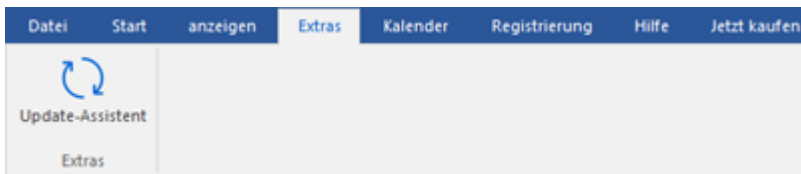


Anzeigen Menüband

Extras

Update-Assistent

Benutzen sie diese Option um ihre Software zu aktualisieren.

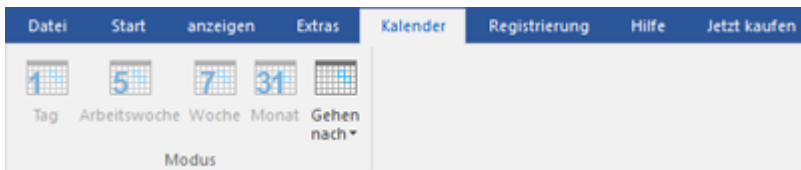


Extras Menüband

Kalender

Tag

Verwenden sie diese Option um alle Einträge eines bestimmten Tages aus der Liste der gescannten Emails aufzulisten



Kalender Menüband

Arbeitswoche

Verwenden sie diese Option um alle Einträge einer Arbeitswoche aufzulisten (von Montag bis Freitag).

Woche

Verwenden sie diese Option um alle Einträge einer Woche

aufzulisten (von Montag bis Sonntag).

Monat

Verwenden sie diese Option um alle Einträge eines bestimmten Monats aufzulisten.

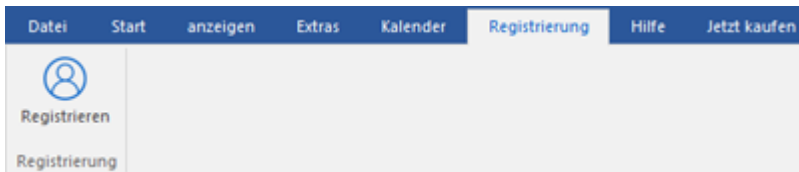
Gehen nach

Verwenden sie diese Option um alle Einträge eines derzeitigen Datums oder eines bestimmten Datums aufzulisten.

Registrierung

Registrieren

Verwenden sie diese Option um die Software nach dem Kauf zu registrieren.



Registrierung Menüband

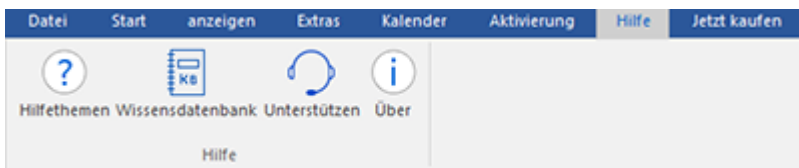
Hilfe

Hilfethemen

Hier finden Sie das Hilfehandbuch zu **Stellar Undelete Email for Outlook**.

Wissensdatenbank

Verwenden sie diese Option um die Wissensdatenbank Artikel von stellarinfo.com anzusehen.



Hilfe Menüband

Unterstützen

Verwenden sie diese Option um die Support-Seite von stellarinfo.com zu besuchen.

Über

Verwenden sie diese Option um mehr über die Software zu erfahren.

Jetzt kaufen

Online bestellen

Verwenden sie diese Option zum

Kaufen

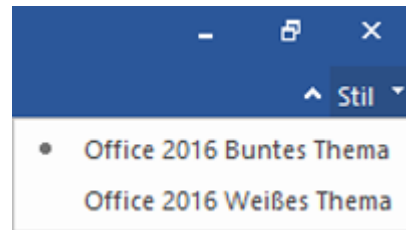
von **Stellar Undelete Email for Outlook.**



Jetzt kaufen Menüband

Style

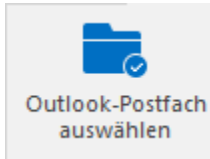
Über diese Option können Sie zwischen verschiedenen Themen der Benutzeroberfläche wechseln. **Stellar Undelete Email for Outlook** bietet folgende Themen zur Auswahl: **Office 2016 Buntes Thema** und **Office 2016 Weißes Thema**.



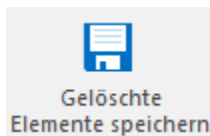
Style Menüband

2.3.2. Tasten

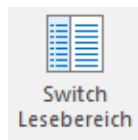
Die **Stellar Undelete Email for Outlook Tool bar** hat folgende Tasten:



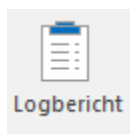
Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um das Dialogfeld **Postfach zum Wiederherstellen der gelöschten Elemente auswählen** zu öffnen.



Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die wiederhergestellte Datei an einem Ort Ihrer Wahl zu speichern.



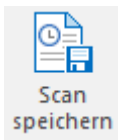
Klicken sie diese Taste um zwischen horizontaler und vertikaler Ansicht des Lesebereichs zu wechseln. Wenn sie auf einen Ordner im linken Fensterbereich klicken, nach default, zeigt der rechte Fensterbereich die Details in horizontaler Position an. Sie können auf das **Switch Lesebereich** Icon klicken um die Position zu vertikal zu ändern.



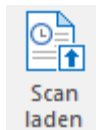
Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um den **Logbericht** anzuzeigen, der die Details des Wiederherstellungsprozesses enthält.



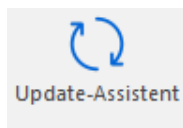
Klicken sie diese Taste um die **Nachricht finden** Dialogfeld zu öffnen, mit dieser können sie nach bestimmten Emails suchen, nach Absender, Empfänger, Betreff oder Datum.



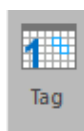
Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die Datei mit Scan-Informationen zu speichern.



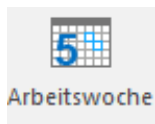
Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um eine Datei mit Scan-Informationen zu laden.



Klicken sie diese Taste um ihre Software zu **Update-Assistent**. Verwenden sie diese Option um nach Großen oder Kleinen Versionen der Software zu suchen



Klicken Sie auf diese Taste, um alle Einträge von einem bestimmten **Tag** aus der Liste der gescannten Emails aufzulisten.

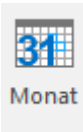


Klicken Sie auf diese Taste, um alle Einträge einer **Arbeitswoche** (von Montag bis Freitag) aufzulisten.



Woche

Klicken Sie auf diese Taste, um alle Einträge einer **Woche** (von Montag bis Sonntag) aufzulisten.



Monat

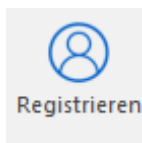
Klicken Sie auf diese Taste, um alle Einträge eines bestimmten **Monats** aufzulisten.



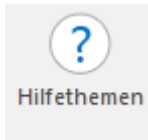
Klicken Sie auf diese Taste, um alle Einträge des aktuellen Datums aufzulisten.



Klicken Sie auf diese Taste, um alle Einträge eines bestimmten Tag (jeder einzelne Tag außer dem aktuellen Datum) aufzulisten.



Klicken Sie auf diese Taste, um die Software nach dem Kauf zu **Registrieren**.



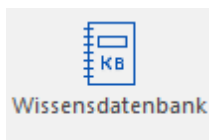
Klicken sie diese Taste um das Hilfs Handbuch für **Stellar Undelete Email for Outlook** zu öffnen.



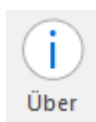
Klicken sie diese Taste um die Software zu kaufen.



Klicken sie diese Taste um die Stellar Information Technology Private Limited's Online Support Webseite zu öffnen.



Klicken sie diese Taste um die **Wissensdatenbank** zu besuchen, auf stellarinfo.com



Klicken sie diese Taste um mehr Informationen **über** die Software zu lesen.

2.4. Bestellung der Software

Um mehr über **Stellar Undelete Email for Outlook** zu erfahren klicken sie [hier](#)

Um die Software online zu kaufen besuchen sie bitte <https://www.stellarinfo.com/de/online-bestellung.php?kaufen=25>

Alternativ, klicken sie auf das Online **Bestellen** Icon im **Hilfe Menüband** auf der **Menüband leiste** um die Software online zu kaufen.

Wählen sie eine der oben genannten Methoden aus um die Software zu kaufen.

Wenn die Bestellung bestätigt ist, wird ihnen eine Serien Nummer per Email zugesandt, welche notwendig ist um die Software zu registrieren.

2.5. Aktivierung der Software

Die Demoversion dient nur einem Auswertungszweck und muss registriert werden, damit Sie die volle Funktionalität der Software verwenden können. Die Software kann mit dem Registrierungsschlüssel registriert werden, den Sie per E-Mail erhalten werden, nachdem Sie die Software gekauft haben.

So registrieren Sie die Software:

1. Führen Sie die Demoversion von **Stellar Undelete Email for Outlook** aus.
2. Klicken Sie im **Menüband** Registrierung auf die Option **Registrieren**. Das Fenster "Online Registrierung" wird wie folgt angezeigt:

3. Wenn Sie über keinen Registrierungsschlüssel verfügen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Jetzt besorgen** im Fenster, um online zu gehen und das Produkt zu kaufen.
4. Sobald die Bestellung bestätigt ist, wird ein **Registrierungsschlüssel** an die angegebene E-Mail-Adresse gesendet.
5. Geben Sie den Registrierungsschlüssel ein (den Sie nach dem Kauf des Produkts per E-Mail erhalten haben) und klicken Sie auf die Schaltfläche **Registrieren (wobei Sie darauf achten, dass Sie über eine aktive Internetverbindung verfügen)**.

6. Die Software kommuniziert automatisch mit dem Lizenzserver, um den eingegebenen Schlüssel zu verifizieren. Wenn der eingegebene Schlüssel gültig ist, wird die Software erfolgreich registriert.

7. Aktivierung abgeschlossen wird angezeigt, nachdem der Prozess erfolgreich abgeschlossen wurde. Klicken Sie auf **OK**.

2.6. Aktualisieren der Software

Stellar bietet regelmäßige Software-Updates für **Stellar Undelete Email for Outlook** Software. Sie können die Software aktualisieren, um sie up-to-date zu halten. Diese Updates können eine neue Funktionalste, Funktion, Service oder sonstige Informationen, die Software verbessern können. Update-Möglichkeit der Anwendung ist in der Lage zu prüfen für die neuesten Updates. Dies wird für beide letzte kleinere und größere Versionen erhältlich online überprüfen. Sie können bequem herunterladen Minor-Version über die Update-Assistent. Allerdings ist die Hauptversion, wenn verfügbar, muss gekauft werden. Während die Aktualisierung der Software, ist es empfehlenswert, alle laufenden Programme zu schließen.

Um Stellar Undelete Email for Outlook zu aktualisieren:

1. Gehen sie zur **Extras Option** in **Menüband leiste**. Klicken sie **Update-Assistent**.
2. **Update-Assistent** Fenster öffnet sich. Klicken sie auf **Weiter**. Der Assistenten wird nach den letzten Aktualisierung suchen und falls er welche findet, wird sich ein Fenster mit den vorhandenen Aktualisierung öffnen.
3. Klicken Sie auf **Weiter**. Die Software beginnt damit, Dateien vom Server herunterzuladen. Wenn der Vorgang abgeschlossen ist, erfolgt das Upgrade der Software auf die neueste Version.

Folgende Gründe können ein Live-Update verhindern:

- Störung der Internetverbindung
- Es stehen keine Updates zur Verfügung
- Die Konfigurationsdateien können nicht heruntergeladen werden
- Die aktualisierten Dateien oder die Version können nicht gefunden werden
- Die ausführbare Datei kann nicht gefunden werden

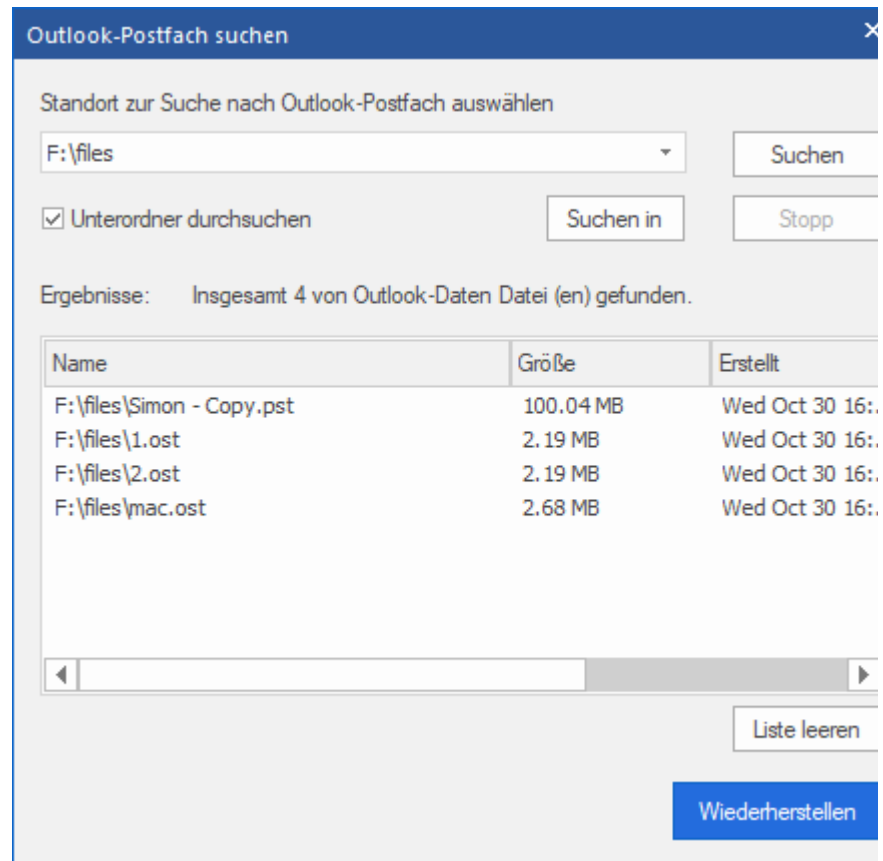
Hinweis: *Wenn eine Hauptversion erhältlich ist, müssen Sie diese kaufen, um ein Upgrade der Software vorzunehmen.*

3.1. Outlook-Postfachdateien suchen

Stellar Undelete Email for Outlook ermöglicht es Ihnen, Ihre verlorenen oder gelöschten Daten aus Ihrer Outlook-Postfachdatei wiederherzustellen. Mit der Option "r;r;Suchen"; können Sie in den Laufwerken, Ordnern und Unterordnern Ihres Computers nach Outlook-Postfachdateien suchen. Sie können jedoch jeweils nur ein Laufwerk auswählen, um nach Outlook-Postfachdateien zu suchen.

So finden Sie Outlook-Postfachdateien in Laufwerken:

1. Öffnen Sie **Stellar Undelete Email for Outlook**. Das Dialogfeld **zum Wiederherstellen der gelöschten Elemente auswählen** wird eingeblendet.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Suchen**. Das Dialogfeld **Outlook-Postfach suchen** wird geöffnet.
3. Wählen Sie das Laufwerk aus, auf dem nach OST-Dateien gesucht werden soll. Klicken Sie auf **Suchen**.
4. Klicken Sie auf **Suchen in**, um einen Ordner auf dem Laufwerk auszuwählen.
5. Nachdem die Suche beendet ist, wird eine Liste der auf dem ausgewählten Laufwerk gefundenen Postfachdateien im Abschnitt **Ergebnisse** angezeigt.
6. Wählen Sie die Datei, die Sie wiederherstellen möchten, und klicken Sie auf die Schaltfläche **Wiederherstellen**, um den



Outlook-Postfach suchen

Wiederherstellungsprozess zu starten.

So finden Sie Outlook-Postfachdateien in Ordnern und Unterordnern:

1. Klicken Sie im Start **Menüband** auf das Symbol **Outlook-Datendatei auswählen**, um das Dialogfeld **Postfach zum Wiederherstellen der gelöschten Elemente auswählen** zu öffnen.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Suchen**. Das Dialogfeld **Outlook-Postfach suchen** wird geöffnet.
3. Wählen Sie im Dialogfeld **Outlook-Postfach suchen** das Laufwerk aus, auf dem Sie nach Postfachdateien suchen möchten.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Suchen in** und wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie Postfachdateien suchen möchten. Wenn Sie auch Unterordner innerhalb dieses Ordners durchsuchen möchten, wählen Sie **Unterordner durchsuchen** aus.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Suchen**.
6. Nachdem die Suche beendet ist, wird eine Liste der auf dem ausgewählten Laufwerk gefundenen Postfachdateien im Abschnitt **Ergebnisse** angezeigt.
7. Wählen Sie die Datei, die Sie wiederherstellen möchten, und klicken Sie auf die Schaltfläche **Wiederherstellen**, um den Wiederherstellungsprozess zu starten.

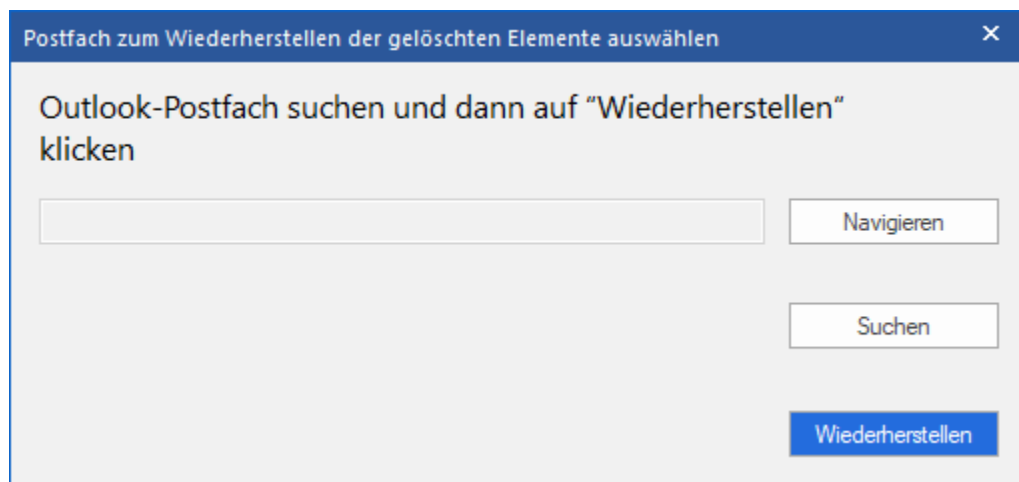
Hinweis: Klicken Sie auf **Liste leeren**, um das Suchergebnis zu löschen.

3.2. Wiederherstellen von gelöschten Elementen des Postfachs

Wenn Sie den Speicherort der Outlook-Postfachdateien kennen, können Sie den Speicherort direkt angeben und mit der Wiederherstellung von Outlook-Postfachdateien in PST-Dateien beginnen. Wenn Sie den Speicherort nicht kennen, können Sie nach einer Outlook-Postfachdatei suchen, indem Sie die Option **Finden** von **Stellar Undelete Email for Outlook** verwenden.

So stellen Sie Outlook-Postfachdateien wieder her:

1. Starten Sie die Software **Stellar Undelete Email for Outlook**. Wählen Sie im Dialogfeld **Outlook-Postfach auswählen** die Outlook-Postfachdateien aus, die Sie wiederherstellen möchten. Klicken Sie auf Wiederherstellen, um die Wiederherstellung der ausgewählten Outlook-Postfachdatei zu starten.
2. Die für die Wiederherstellung benötigte Zeit hängt von der Größe der ausgewählten Outlook-Postfachdatei ab. Sie können den Wiederherstellungsprozess stoppen, indem Sie auf die Schaltfläche **Stopp** klicken, die während der Wiederherstellung der ausgewählten Outlook-Postfachdatei erscheint.



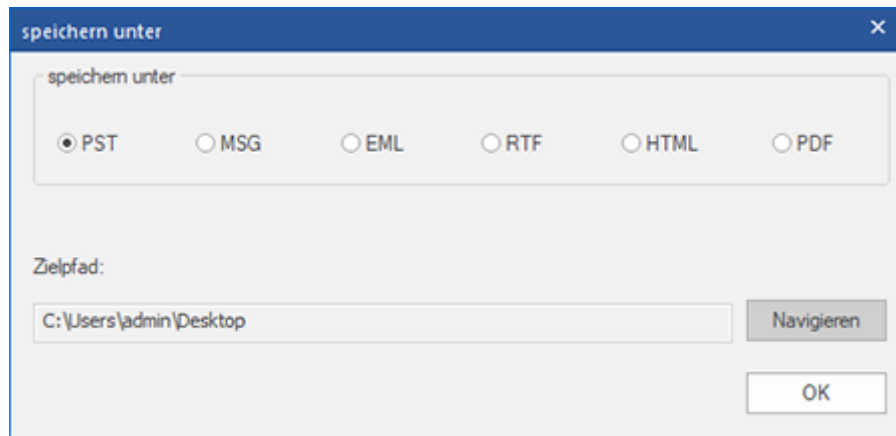
3. Nach Abschluss des Wiederherstellungsprozesses zeigt **Stellar Undelete Email for Outlook** die Vorschau der Outlook-Postfachdatei an. Die wiederhergestellte Datei wird zusammen mit ihrem ursprünglichen Inhalt in einer dreigeteilten Struktur angezeigt.

Alle wiederhergestellten Ordner mit der Anzahl der Dateien in ihnen wird in der linken Fensterbereich aufgelistet werden, unter dem Root-Knoten. Klicken Sie auf einen Ordner, um seine E-Mails zu sehen. Klicken Sie auf eine E-Mail, um den Inhalt zu sehen. Neben E-Mails können Kalender,

Kontakt, Aufgaben, Notizen, Zeitschriften und auch durch einen Klick auf den jeweiligen Registerkarten angezeigt werden.

Um zwischen vertikalen und horizontalen Lesung Scheiben zu wechseln, klicken **Schalten Lesebereich** Symbol im **Menüband Ansicht**.

- Um die wiederhergestellte Outlook-Postfachdatei zu speichern, klicken Sie auf die Schaltfläche **Gelöschte Objekte speichern** im **Startmenü**. Das Dialogfeld **speichern unter** wird geöffnet. Klicken Sie auf **Durchsuchen**.
- In **Ordner suchen** Dialogfeld wählen Sie den Ort, an dem Sie die konvertiert Datei speichern möchten. Klicken Sie auf **OK**.



- Die wiederhergestellte Datei (PST) wird an der angegebenen Stelle gespeichert. Sie müssen die Postfachdatei in Microsoft Outlook importieren, um sie zu verwenden

Hinweis: Sie können den Scan- und Wiederherstellungsprozess einzeln stoppen. Wenn Sie den Scanvorgang stoppen, werden keine Dateien wiederhergestellt. Wenn Sie den Wiederherstellungsprozess stoppen, werden die Dateien angezeigt, die wiederhergestellt wurden, bis der Prozess gestoppt wurde. Außerdem sollte Microsoft Outlook geschlossen werden, bevor die wiederhergestellte Outlook-Postfachdatei gespeichert wird.

3.3. Suchen, Anzeigen und Speichern einer einzelnen Nachricht

Stellar Undelete Email for Outlook ermöglicht es Ihnen, eine bestimmte Nachricht aus der wiederhergestellten Datei zu finden. Die Software bietet eine **Nachricht suchen**, mit der Sie die Suche eingrenzen mit verschiedenen Suchoptionen hilft. Sie können eine Nachricht direkt speichern aus dem Suchergebnis in MSG, EML, RTF, HTML oder PDF-Format.

Um Nachrichten zu finden:

1. Klicken Sie auf das Symbol **Nachricht finden** in **Start Menüband Finden Dialogfeld Nachricht** öffnet.
2. Geben Sie die Suchkriterien **Finden Dialogfeld Nachricht**.
 - In **An-Feld**, geben Sie alle oder einige Zeichen von Email IDs der Empfänger. Schlüsselwörter sind durch ein Semikolon (;) getrennt werden.
 - In **From** Feld, geben Sie alle oder einige Zeichen von Email IDs von Absendern. Schlüsselwörter sind durch ein Semikolon (;) getrennt werden.
 - In Feld **Betreff** geben Sie den Betreff, den Sie

	Von	An	Betreff	Datum	In Ordner
0	mikhail	Marja; Veronik...	Tutorial	01/14/14 21:43...	Inbox
1	mikhail	Marja; Veronik...	Tutorial	01/14/14 21:43...	Inbox
2	mikhail	Marja; Veronik...	Tutorial	01/14/14 21:43...	Inbox
3	julan	Wiktor; Veronik...	Testing Mail No...	01/18/14 02:29...	Inbox
4	julan	Wiktor; Veronik...	Testing Mail No...	01/18/14 02:29...	Inbox
5	julan	Wiktor; Veronik...	Testing Mail No...	01/18/14 03:49...	Inbox
6	julan	Wiktor; Veronik...	Testing Mail No...	01/18/14 02:29...	Inbox
7	mikhail	Marja; Veronik...	Tutorial	01/14/14 21:43...	Inbox

Nachricht finden

durchsuchen
müssen.

- Wenn Sie sich für Emails gesendet oder empfangen an einem bestimmten Datum suchen möchten, **wählen Datumfeld** Checkbox, und wählen Sie ein **Datum** aus Datum Drop-Box.

3. Klicken Sie auf Schaltfläche **Jetzt finden**, um die Suche zu starten.

Um Nachrichten anzuzeigen:

1. Nachdem die Suche abgeschlossen ist, wird eine Liste von Emails, die den Suchkriterien entsprechen gezeigt.
2. Auf einer Email, um es in einem neuen Fenster geöffnet Doppelklick.

Um Nachrichten zu speichern:

- Um eine Nachricht aus der Liste der Suchergebnisse zu speichern, einfach mit der rechten Maustaste und:
 - Wählen **Sie als MSG Speichern**, um die Nachricht in MSG-Format zu speichern.
 - Wählen **Sie als EML Speichern**, um die Nachricht in EML-Format zu speichern.
 - Wählen **Sie als RTF Speichern**, um die Nachricht im RTF-Format speichern.
 - Wählen **Sie als HTML Speichern**, um die Nachricht im HTML-Format zu speichern.
 - Wählen **Sie als PDF Speichern**, um die Nachricht im PDF-Format zu speichern.

Sie müssen die Nachricht in MS Outlook importieren, um sie anzuzeigen.

3.4. Gescannte E-Mails anordnen

Mit Stellar Undelete Email for Outlook können Sie wiederhergestellte E-Mails nach Datum, Betreff, Typ, Anhang und Wichtigkeit sortieren. Diese Funktion hilft Ihnen, sortieren und organisieren die Nachrichten in vordefinierten Gruppen.

Die Software bietet sieben vordefinierte, Standard-Arrangements, die Sie wählen können. Sie sind in der Scheibe in dem alle gescannten Emails / Nachrichten.

Um Gescannte Emails und Nachrichten anzuordnen:

1. Führen Sie **Stellar Undelete Email for Outlook**.
2. Wählen Sie die Outlook-Postfachdatei aus, die wiederhergestellt werden soll.
3. Nach dem Scannen listet das Programm alle E-Mails aus der wiederhergestellten Outlook-Postfachdatei im Vorschaufenster auf.



4. Auf Email Gitter Spaltenüberschriften der rechten Maustaste und Sie werden das **Anordnen nach** Möglichkeit zu erhalten.
5. Wählen Sie eine der folgenden Eigenschaften aus der **Liste Anordnen nach**, um die Emails nach den ausgewählten Kriterien auflisten:

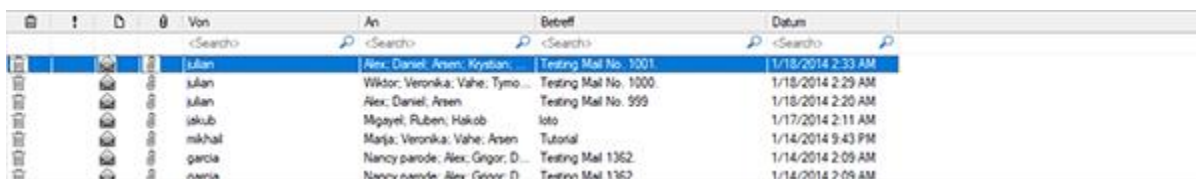
- **Datum**
- **von**
- **Um**
- **Unterworfen**
- **Typ**
- **Anhang**
- **Gelöscht**
- **Bedeutung**
- **In Gruppen anzeigen**

Suche Emails Option Mail Gitter

Sie können im Vorschauenfenster selbst nach bestimmten E-Mails suchen. Sobald die wiederhergestellte Outlook-Postfachdatei im Vorschauenfenster erscheint, können Sie den Suchtext in das Suchfeld der Spaltenüberschrift eingeben, um nach E-Mails in einer bestimmten Spalte zu suchen. Diese Suche wird nur in einer einzigen Spalte durchgeführt.

Um Emails in Vorschauenfenster zu suchen, befolgen Sie die unten angegebenen Schritte:

1. Führen Si **Stellar Undelete Email for Outlook** Anwendung.
2. Wählen Sie die Outlook-Postfachdatei aus, die wiederhergestellt werden soll.
3. Nach dem Scannen listet das Programm alle E-Mails aus der wiederhergestellten Outlook-Postfachdatei im Vorschauenfenster auf.
4. Geben Sie den Suchtext in einem Mail Gitter Suchfeld ein. Sie können Text in Von, An, Betreff eingeben und Datum email Rasterplatte nur die Kopfzeilen.



	Von	An	Betreff	Datum
	<Search>	<Search>	<Search>	<Search>
	Lilan	Alex. Daniel, Arsen, Krystian...	Testing Mail No. 1001	1/18/2014 2:33 AM
	julan	Wiktor, Veronika, Vahe, Tymo...	Testing Mail No. 1000	1/18/2014 2:29 AM
	julan	Alex. Daniel, Arsen	Testing Mail No. 999	1/18/2014 2:20 AM
	iskub	Migayel, Ruben, Hakob	loto	1/17/2014 2:11 AM
	mikhail	Marja, Veronika, Vahe, Arsen	Tutorial	1/14/2014 9:43 PM
	garcia	Nancy parade, Alex, Grigor, D...	Testing Mail 1362	1/14/2014 2:09 AM
	owen	Nancy parade, Alex, Grigor, D...	Testing Mail 1362	1/14/2014 2:09 AM

5. Die Anwendung zeigt alle Emails und Nachrichten Erfüllung der Suchkriterien.

3.5. Eine PST-Datei in MS Outlook importieren:

Eine PST-Datei in Microsoft Outlook 2019 / 2016 / 2013 importieren:

1. Öffnen Sie Microsoft Outlook. Aus dem Menü Datei, wählen Sie **Öffnen & Exportieren**.
2. Wählen Sie **Importieren / Exportieren** Möglichkeit im rechten Bereich
3. Wählen Sie im **Import/Export-Assistenten Aus anderen Programmen oder Dateien importieren** und klicken Sie auf **Weiter**.
4. Wählen Sie im Feld **Eine Datei importieren Persönlicher Ordner (PST)** und klicken Sie auf Weiter.
5. Klicken Sie auf **Durchsuchen**, um die PST-Datei zu finden, die importiert werden soll. Wählen Sie im Feld "Optionen" eine geeignete Option aus und klicken Sie auf **Weiter**.
6. In **Importieren von Outlook-Datendatei** Dialogfeld wählen Sie die Ordner, die in Microsoft Outlook importiert werden sollen. Klicken Sie auf Fertig.

Eine PST-Datei in Microsoft Outlook 2010 importieren:

1. Öffnen Sie Microsoft Outlook. Aus dem Menü Datei, wählen Sie **Öffnen -> Importieren**. (Für MS Outlook 2013 wählen Sie Öffnen und Importieren von Datei-Menü).
2. Wählen Sie im **Import/Export-Assistenten Aus anderen Programmen oder Dateien importieren** und klicken Sie auf **Weiter**.
3. Wählen Sie im Feld **Eine Datei importieren Persönlicher Ordner (PST)** und klicken Sie auf Weiter.
4. Klicken Sie auf **Durchsuchen**, um die PST-Datei zu finden, die importiert werden soll. Wählen Sie im Feld "Optionen" eine geeignete Option aus und klicken Sie auf **Weiter**.
5. In **Importieren von Outlook-Datendatei** Dialogfeld wählen Sie die Ordner, die in Microsoft Outlook importiert werden sollen. Klicken Sie auf Fertig.

Eine PST-Datei in Microsoft Outlook 2007 importieren:

1. Öffnen Sie Microsoft Outlook und wählen Sie im **Menüband Datei Importieren und Exportieren**.
2. Wählen Sie im **Import/Export-Assistenten Aus anderen Programmen oder Dateien importieren** und klicken Sie auf Weiter.

3. Wählen Sie im Feld **Eine Datei importieren Persönlicher Ordner** (PST) und klicken **Sie auf Weiter**.
4. Klicken **Sie auf Durchsuchen**, um die PST-Datei zu finden, die importiert werden soll. Wählen Sie im Feld "Optionen" eine geeignete Option aus und klicken **Sie auf Weiter**.
5. Wählen Sie im Dialogfeld **Persönliche Ordner importieren** die Ordner, die in Microsoft Outlook importiert werden sollen, und klicken **Sie auf Fertigstellen**.

3.6. MSG, EML, RTF, HTML und PDF Dateien lesen

Um eine Email, gespeichert als MSG Datei zu lesen:

1. Navigieren Sie zu dem Ort, an dem MSG-Datei gespeichert wird, oder klicken Sie auf den Link in Erfolgsmeldung Dialogfeld angezeigt.
2. Doppelklicken Sie auf die Datei als normale E-Mail in MS Outlook-Fenster zu öffnen.

Um eine Email, gespeichert als EML Datei zu lesen:

1. Navigieren Sie zu dem Ort, an dem EML-Datei gespeichert wird, oder klicken Sie auf den Link in Erfolgsmeldung Dialogfeld angezeigt.
2. Doppelklicken Sie auf die Datei als normale E-Mail in MS Outlook-Fenster zu öffnen.

Um eine Email, gespeichert als RTF Datei zu lesen:

1. Navigieren Sie zu dem Ort, an dem RTF-Datei gespeichert wird, oder klicken Sie auf den Link in Erfolgsmeldung Dialogfeld angezeigt.
2. Doppelklicken Sie auf die Datei in Wordpad öffnen.

Um eine Email, gespeichert als HTML Datei zu lesen:

1. Navigieren Sie zu dem Ort, an dem HTML-Datei gespeichert wird, oder klicken Sie auf den Link in Erfolgsmeldung Dialogfeld angezeigt.
2. Doppelklicken Sie auf die Datei in Ihrem Standard-Browser zu öffnen.

Um eine Email, gespeichert als PDF Datei zu lesen:

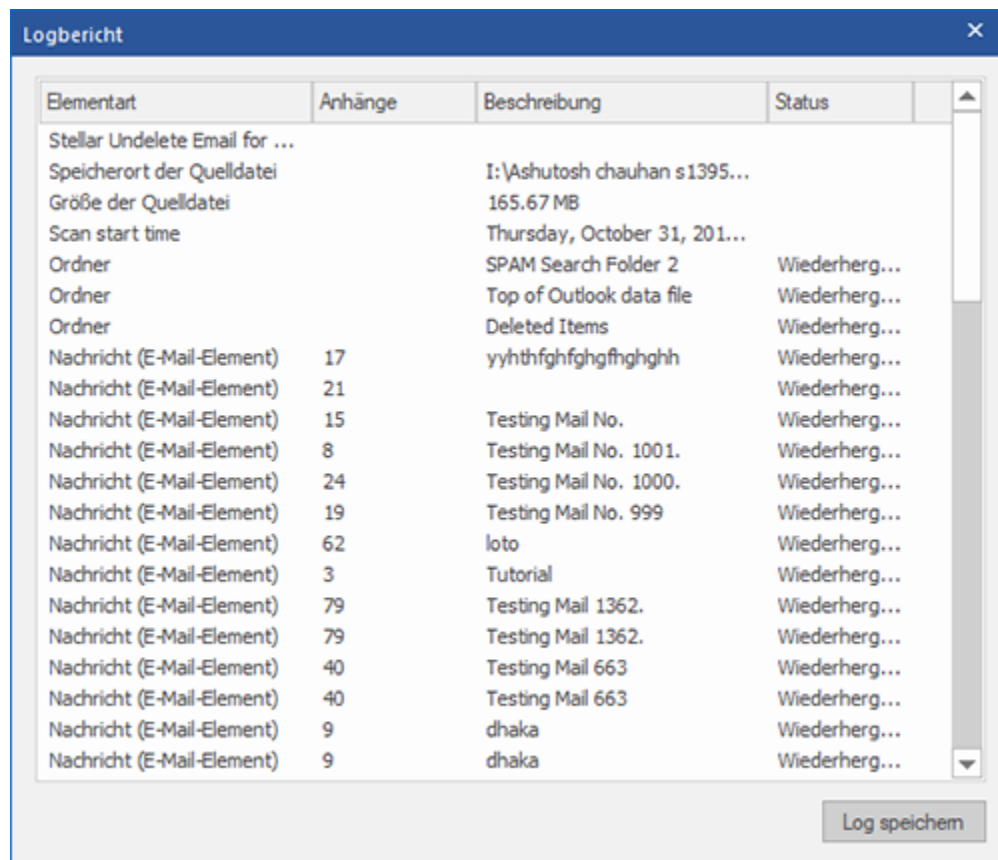
1. Navigieren Sie zu dem Ort, an dem PDF-Datei gespeichert wird, oder klicken Sie auf den Link in Erfolgsmeldung Dialogfeld angezeigt.
2. Doppelklicken Sie auf die Datei in eine PDF-Datei Leser zu öffnen.

3.7. Logbericht Speichern

Mit **Stellar Undelete Email for Outlook**, Sie können den Logbericht speichern um die Konvertierung an einem späteren Zeitpunkt zu analysieren.

Logbericht speichern:

1. Wählen Sie im **Menüband Ansicht** die Option **Logbericht ansehen**.
2. Klicken Sie im Feld **logbericht** auf **Log speichern**



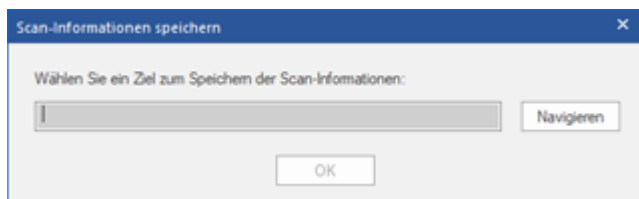
3. In der **Speichern** unter Dialogfeld, bestimmen sie den Zielort, an dem Sie die Log Datei speichern wollen. Klicken **Sie auf Speichern**.

3.8. Scan-Informationen speichern und laden

Bei Bedarf können Sie die Informationen gescannter Dateien speichern und später wieder laden. Benutzen Sie dazu die Optionen "Scan-Informationen speichern" (Dateiformat .DAT) bzw. "Scan-Informationen laden". Es spart Zeit bei der Wiederherstellung von Daten, da Sie die Outlook-Postfachdatei nicht erneut scannen müssen.

Um die Scan-Informationen der Outlook-Postfachdatei zu speichern, gehen Sie wie unten beschrieben vor:

1. Klicken Sie im **Startmenü** auf die Schaltfläche **Scan speichern**.



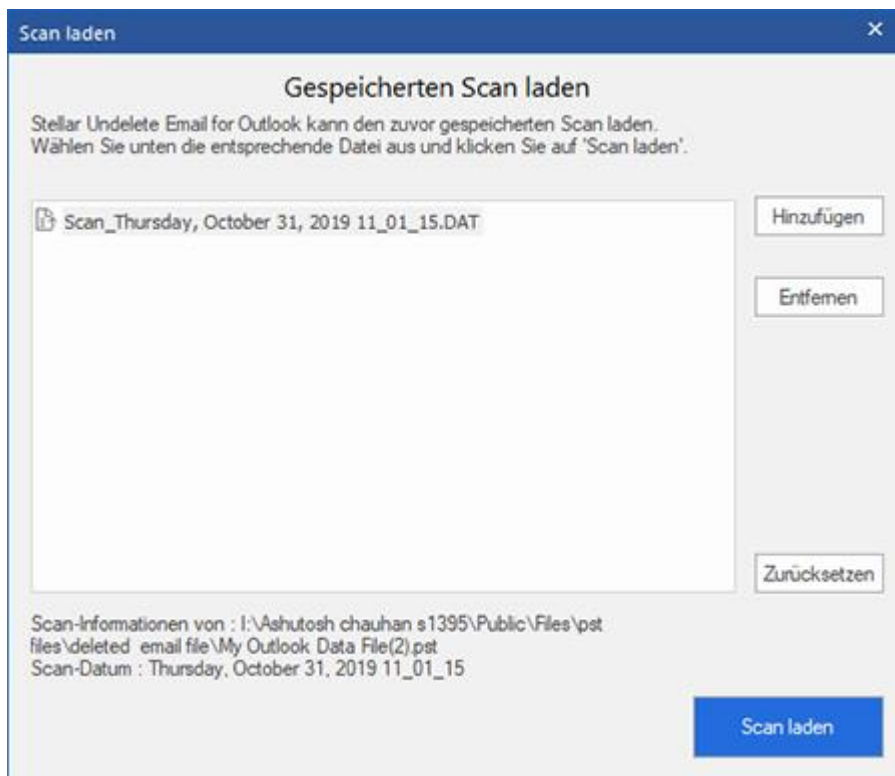
2. Das Dialogfeld **Scan-Informationen speichern** wird angezeigt. Klicken Sie auf **Durchsuchen**, wechseln Sie zu dem Ordner, in dem die Scan-Informationen gespeichert werden sollen, und klicken Sie auf **OK**. Die Informationen werden im Dateiformat .DAT gespeichert.
3. Klicken Sie in der angezeigten Meldung auf **OK**.

Scan-Informationen laden

Diese Option wird verwendet, um den Wiederherstellungsvorgang aus einer gespeicherten Scan-Information oder DAT-Datei zu starten.

Um die Scan-Informationen der Outlook-Postfachdatei zu laden, gehen Sie wie unten beschrieben vor:

1. Klicken Sie im **Menü Start** auf **Scan-Informationen laden**.



2. Das Dialogfeld **Scan laden** wird angezeigt. Es enthält eine Liste der auf dem Computer gespeicherten Dateien mit Scan-Informationen.
3. Wenn die gesuchte Datei in der Liste nicht enthalten ist, klicken Sie auf **Hinzufügen**, um die gewünschte DAT-Datei hinzuzufügen.
4. Klicken Sie auf **Öffnen**.
5. Die hinzugefügte Datei wird im Dialogfeld "Scan laden" angezeigt. Klicken Sie auf **Entfernen**, wenn die gespeicherte Scan-Datei (.DAT) entfernt werden soll.
6. Klicken Sie auf **Zurücksetzen**, um die Liste der geladenen Scan-Dateien zurückzusetzen.

7. Klicken Sie auf **Scan laden**.

8. Klicken Sie in der angezeigten Meldung auf **OK**.

Hinweis: Zum Starten des Scans kann immer nur eine Datei auf einmal ausgewählt werden.

4. Häufig gestellte Fragen

1. Wofür wird Stellar Undelete Email for Outlook verwendet?

Stellar Undelete Email for Outlook Software wird verwendet, um E-Mails wiederherzustellen, die wissentlich oder versehentlich aus dem Outlook-Postfach gelöscht wurden.

2. Stellt die Software gelöschte E-Mails in kennwortgeschützten/gesicherten Dateien wieder her?

Ja, die Software stellt gelöschte Mails auch in den kennwortgeschützten Dateien wieder her.

3. Sollte MS Outlook auf dem System installiert sein, bevor der Wiederherstellungsprozess ausgeführt wird?

Ja, MS Outlook sollte vor der Ausführung des Wiederherstellungsprozesses installiert werden.

4. Kann die Software gelöschte Kalender/Kontakte/Aufgaben/Journals/Notizen-Ordner in der E-Mail wiederherstellen?

Ja, die Software stellt diese Elemente effizient wieder her.

5. Kann ich eine beschädigte Outlook Mailbox-Datei mit einer Größe von mehr als 2 GB wiederherstellen?

Absolut ja, dieses Tool ist in der Lage, Outlook Mailbox-Dateien wiederherzustellen, die mehr als 2 GB groß sind. Bitte laden Sie die Demoversion herunter und scannen Sie Ihre Outlook Mailbox-Datei. Sie können eine Vorschau aller E-Mails und anderer Postfächer anzeigen, die mit diesem Tool wiederhergestellt werden können.

6. Kann die Software die gelöschten Anhänge aus dem Postfach wiederherstellen?

Ja, die Software stellt die gelöschten Anhänge aus dem Postfach wieder her.

7. Stellt die Software gelöschte Mails aus OST- und PST-Dateien wieder her?

Ja, die Software stellt die gelöschten Mails aus OST- und PST-Dateien wieder her.

8. Ich habe den Pfad meiner Outlook Mailbox-Datei vergessen. Kann diese Anwendung sie für mich durchsuchen?

Ja, die Anwendung kann auf Ihrem System nach einer Outlook-Postfachdatei suchen und diese für Sie leicht finden. Es gibt eine spezielle Suchoption in der Anwendung, über die Sie eine bestimmte Outlook-Postfachdatei finden und wiederherstellen können.

9. Ich möchte den Wiederherstellungsprozess analysieren. Kann ich den Logbericht zu einem späteren Zeitpunkt sehen?

Sicherlich. Die Anwendung bietet Ihnen die Möglichkeit, Logberichte zu jedem beliebigen Zeitpunkt zu speichern und anzuzeigen. Zum Anzeigen und Speichern von Protokollberichten folgen Sie einfach den folgenden Schritten:

Wählen Sie im Menü "Ansicht" die Option "Logbericht ansehen".

Klicken Sie im Dialogfeld "logbericht" auf "Log speichern" und speichern Sie es an einem gewünschten Ort, um es jederzeit anzuzeigen.

10. Wenn Ihre Outlook-Postfach datei größer ist als 50 GB, hat die neu erstellte PST-Datei dieselbe Größe wie die ursprüngliche Outlook-Postfach datei?

Bei großen Dateien teilt **Stellar Undelete Email for Outlook** die neue PST-Datei automatisch in kleinere Größen auf. Die Größe der einzelnen Teildateien hängt von der auf Ihrem Computer installierten Outlook-Version ab:

Wenn Outlook 2007 installiert ist, wird die neue PST-Datei ungefähr bei einer Größe von 18 GB geteilt.

Wenn Outlook 2010 oder eine höhere Version installiert ist, wird die neue PST-Datei bei einer Größe von 45 bis 48 GB geteilt.