



Stellar Merge Mailbox for Outlook 6.0.0.1

Benutzerhandbuch

Überblick

Stellar Merge Mailbox for Outlook ist eine einfach zu bedienende Anwendung, die entwickelt wurde, um mehrere Outlook PST-Dateien in einer einzigen Datei zusammenzuführen, ohne dass dabei die Inhalte der ursprünglichen Outlook PST-Dateien geändert werden. Diese Software kann verwendet werden, um E-Mail-, Kalender-, Kontakte-, Journal-, Notizen-, Zu erledigen- und Aufgabenordner aus verschiedenen PST-Dateien zusammenzuführen, die in verschiedenen Outlook-Versionen erstellt wurden. PST-Dateien können hinzugefügt werden, indem mehrere Ordner-Hierarchien innerhalb einer PST-Datei erstellt werden, oder sie können zusammengeführt werden, wenn passende Ordner in einer neuen oder einer vorhandenen PST-Datei kombiniert werden. Der Benutzer kann auch nur bestimmte Daten aus der PST-Datei wie z.B. Kalender, Kontakte oder einen anderen Ordner aus der angegebenen PST-Datei zusammenführen, ohne die Notwendigkeit, alle PST-Dateien zusammenzuführen.

Die Software unterstützt das Entfernen der doppelten Elemente und das Ausschließen der gelöschten Elemente aus der neuen PST-Datei während des Verschmelzungsprozesses.

Hauptmerkmale

- Zusammenführen und Angliedern mehrerer Outlook-Dateien.
- Ermöglicht das Zusammenführen und Angliedern von PST-Speicheroptionen (Neue PST-Datei, vorhandene PST-Datei, Outlook-Profil, Office 365, Exchange Server).
- Bewahrt die Integrität der ursprünglichen PST-Dateien beim Verschmelzen.
- Ermöglicht das Speichern der neuen PST-Datei an einem benutzerdefinierten Ort.
- Unterstützt passwortgeschützte PST-Dateien.
- Option zum Ausschließen von doppelten Elementen beim Zusammenführen von PST-Dateien.
- Option zum Ausschließen von gelöschten Elementen und Junk-Elementen.
- Unterstützt MS Outlook 2003, 2007, 2010, 2013, 2016.
- Kompatibel mit Windows 7, Windows 8, Windows 8.1 und Windows 10.
- Option zum Ziehen und Ablegen von PST-Dateien.
- Filtern von Elementen, um mehr Platz zu schaffen.

Installationsvorgang

Vergewissern Sie sich vor der Installation der Software, dass Ihr Computer die Mindestsystemanforderungen erfüllt.

Mindestsystemanforderungen

- **Prozessor: Pentium-Klasse**
- **Betriebssystem:** Windows 10 / 8.1 / 8 / 7 / Vista / Windows Server 12 / Windows Server 8
- **Arbeitsspeicher:** 1 GB
- **Festplatte:** 50 MB freier Festplattenspeicher
- **MS Outlook:** 2016, 2013, 2010, 2007, 2003 / Office 365

Installieren der Software:

- Doppelklicken Sie auf die Datei **StellarMergeMailboxforOutlook.exe**, um den Setup- Vorgang zu starten. Das Dialogfeld **Setup - Stellar Merge Mailbox for Outlook** öffnet sich.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Weiter**. Das Dialogfeld **Lizenzvertrag** wird angezeigt.
- Wählen Sie die Option **Ich stimme dem Vertrag zu**. **Weiter** Taste wird erscheinen. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Weiter**. **Wählen sie den Zielort** Dialogfeld wird angezeigt.
- Klicken sie **Durchsuchen** um den Zielort Pfad auszuwählen, in dem die Setup Dateien gespeichert werden sollen. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Weiter**. Dialogfeld Ordner Startmenü angezeigt wird.
- Klicken sie **Durchsuchen** um den Pfad für die Programm Shortcuts anzugeben. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Weiter**. Wählen sie **zusätzliche Aufgaben** Dialogfeld wird angezeigt.
- Wählen sie Check boxen nach ihrem Geschmack aus. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Weiter**. **Fertig zum installieren** Dialogfeld wird angezeigt.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Installieren**, um die Installation zu starten. Sie können auf die Schaltfläche **Zurück** klicken, um zurückzugehen und Änderungen vorzunehmen.
- Nach Abschluss des Vorgangs öffnet sich der Bildschirm Der **Stellar Merge Mailbox for Outlook** Setup-Assistent wird abgeschlossen. Klicken Sie auf **Beenden**.

Hinweis: Leeren Sie die **Starten Stellar Merge Mailbox for Outlook** Checkbox um zu verhindern, dass die Software automatisch startet.

Starten der Software

Um Stellar Merge Mailbox for Outlook in Windows 10 zu starten:

- Klicken Sie auf das **Stellar Merge Mailbox for Outlook** Symbol im Home Bildschirm. Oder,
- Doppelklicken Sie **Stellar Merge Mailbox for Outlook** Desktop Verknüpfungssymbol.

Um Stellar Merge Mailbox for Outlook in Windows 8.1 / 8 zu starten:

- Klicken Sie auf das **Stellar Merge Mailbox for Outlook** Symbol im Home Bildschirm. Oder,
- Klicken **Stellar Merge Mailbox for Outlook** Desktop Verknüpfungssymbol.

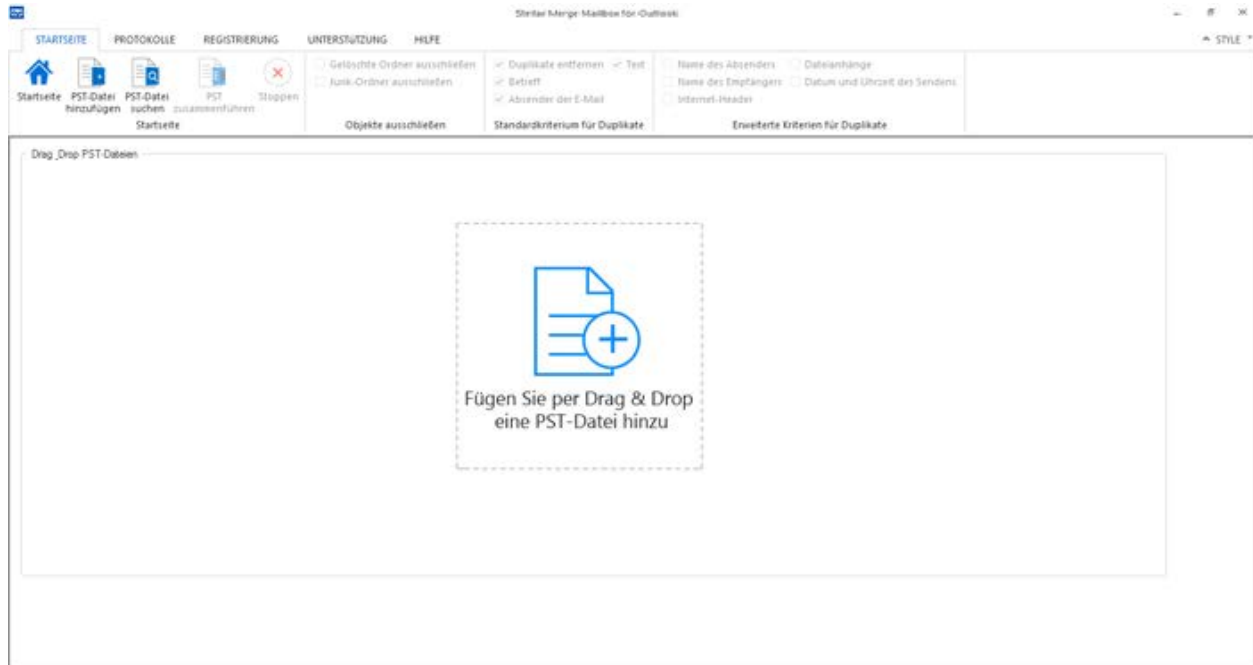
Um Stellar Merge Mailbox for Outlook in Windows 7 / Vista zu starten:

- Klicken Sie auf **Starten -> Programm -> Stellar Merge Mailbox for Outlook -> Stellar Merge Mailbox for Outlook**. Oder,
- Klicken Sie **Stellar Merge Mailbox for Outlook** Desktop Verknüpfungssymbol.
- Klicken sie auf das Schnellstartsymbol von **Stellar Merge Mailbox for Outlook**.

Benutzeroberfläche

Die Software **Stellar Merge Mailbox for Outlook** hat eine sehr einfach zu bedienende grafische Benutzeroberfläche. Die Benutzeroberfläche enthält Funktionen, die zum Zusammenführen/Verschmelzen von Outlook PST-Dateien erforderlich sind.

Nach dem Start des Programms wird Ihnen die Hauptbenutzeroberfläche wie unten dargestellt angezeigt:



Die Benutzeroberfläche enthält Menüs und Schaltflächen, mit denen Sie mühelos auf verschiedene Funktionen der Software zugreifen können.

Menüs

Startseite-Menü



Startseite

Mit dieser Option gelangen Sie zum Startbildschirm der Software.

PST-Datei hinzuzufügen

Verwenden Sie diese Option, um die PST-Dateien hinzuzufügen, die Sie zusammenführen möchten.

PST-Datei suchen

Mit dieser Option können Sie PST-Dateien aus dem System durchsuchen.

PST zusammenzuführen

Verwenden Sie diese Option, um alle Ordner von ausgewählten PST-Dateien in einer neuen oder vorhandenen PST-Datei zusammenzuführen.

PST anhängen

Verwenden Sie diese

Option, um PST-Dateien anzugliedern, indem Sie für jede ausgewählte PST-Datei einen neuen Ordner erstellen.

Stoppen

Verwenden Sie diese Option, um den Zusammenführungsprozess zu stoppen.

Gelöschte Ordner ausschließen

Klicken Sie auf diese Option, um gelöschte Elemente auszuschließen.

Junk-Ordner ausschließen

Klicken Sie auf diese Option, um Junk-E-Mail-Ordner auszuschließen.

Duplikate entfernen

Klicken Sie auf diese Option, um während des Zusammenführungsprozesses die doppelten Elemente aus einer PST-Datei zu entfernen.

Betreff: Zwei E-Mails werden als Duplikate

betrachtet, wenn der Betreff gleich ist. Dies ist standardmäßig aktiviert.

Absender der E-Mail:

Zwei E-Mails werden als Duplikate betrachtet, wenn sie von derselben E-Mail-ID gesendet wurden. Dies ist standardmäßig aktiviert.

Text: Zwei E-Mails werden als Duplikate betrachtet, wenn der Inhalt identisch ist. Dies ist standardmäßig aktiviert.

Name des

Absenders: Zwei E-Mails werden als Duplikate betrachtet, wenn der Name des Absenders identisch ist.

Name des

Empfängers: Zwei E-Mails werden als Duplikate betrachtet, wenn der Name ihres Empfängers gleich ist.

Internet-Header: Zwei E-Mails werden als

Duplikate betrachtet, wenn der Internet-Header identisch ist.

Dateianhänge: Zwei E-Mails werden als Duplikate betrachtet, wenn sie denselben Anhang haben.

Datum und Uhrzeit des Sendens: Zwei E-Mails werden als Duplikate betrachtet, wenn das Datum und die Uhrzeit des Versands identisch sind.

Protokolle-Menü



Logbericht

Mit dieser Option können Sie den Logbericht anzeigen / speichern.

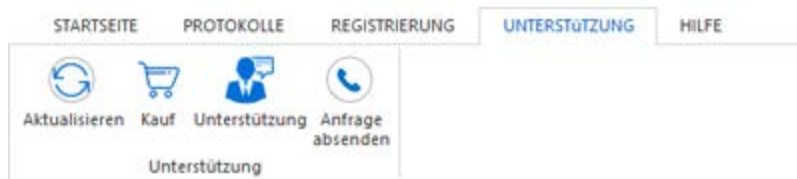
Registrierung-Menü



Registrieren

Verwenden Sie diese Option, um die Software nach dem Kauf zu registrieren.

Unterstützung-Menü



Aktualisieren

Verwenden Sie diese Option um online sowohl nach den neuesten kleineren als auch größeren verfügbaren Versionen zu suchen.

Kauf

Verwenden sie diese Option zum [Kaufen](#) von **Stellar Merge Mailbox for Outlook**.

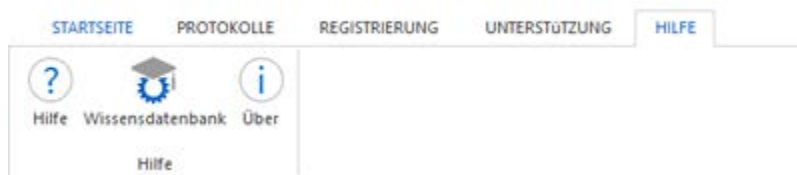
Unterstützung

Verwenden sie diese Option um die [support_seite](#) von [stellarinfo.com](#) zu besuchen.

Anfrage absenden

Verwenden Sie diese Option, um [Anfrage](#) an [stellarinfo.com](#) Senden.

Hilfe-Menü



Hilfe

Hier finden Sie das Handbuch zu **Stellar Merge Mailbox for Outlook**.

Wissensdatenbank

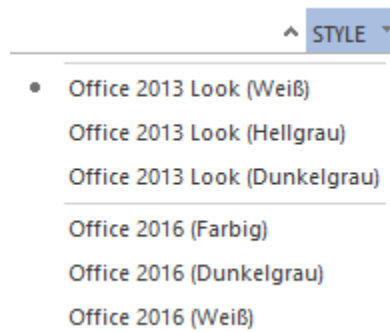
Verwenden sie diese Option um die [Wissensdatenbank](#) Artikel von [stellarinfo.com](#)

anzusehen.

Über

Verwenden sie diese Option um mehr über die Software zu erfahren.

Style-Menü



Style

Verwenden sie diese Option um zwischen den verschiedenen Stilen der Software zu wechseln, ganz nach ihrer Wahl.

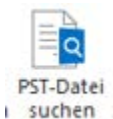
Schaltflächen



Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um zum Startbildschirm der Software zu wechseln.



Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die PST-Dateien hinzuzufügen, die Sie zusammenführen möchten.



Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um nach PST-Dateien im System zu suchen.



Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um alle Ordner der ausgewählten PST-Dateien in einer neuen oder vorhandenen PST-Datei zusammenzuführen.



Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um PST-Dateien anzugliedern, indem Sie für jede ausgewählte PST-Datei einen neuen Ordner erstellen.



Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um den Zusammenführungsvorgang zu stoppen.



Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um den Logbericht anzuzeigen / zu speichern.



Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die Software nach dem Kauf zu registrieren.



Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um online sowohl nach den neuesten kleineren als auch größeren verfügbaren Versionen zu suchen.



Klicken Sie auf diese Schaltfläche, zum Kaufen von **Stellar Merge Mailbox for Outlook**.



Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die Support-Seite von stellarinfo.com anzuzeigen.



Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um Anfrage an stellarinfo.com Senden.



Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die Hilfe-Leitfaden für **Stellar Merge Mailbox for Outlook** ansehen.



Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die Wissensdatenbank Artikel von stellarinfo.com anzusehen.



Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um Informationen über die Software zu lesen.

Bestellung der Software

Klicken Sie <https://www.stellarinfo.com/de/email-tools/zusammenfuehren-outlook-pst-dateien.php> um mehr über Stellar Merge Mailbox for Outlook zu erfahren.

Um die Software online zu kaufen besuchen sie bitte https://www.stellarinfo.com/index.php?route=product/buynow&buynow_id=465

Alternativ, klicken sie auf das **Kauf** Icon im **Unterstützung-Menü** auf der Menü leiste um die Software online zu kaufen.

Wählen sie eine der oben genannten Methoden aus um die Software zu kaufen.

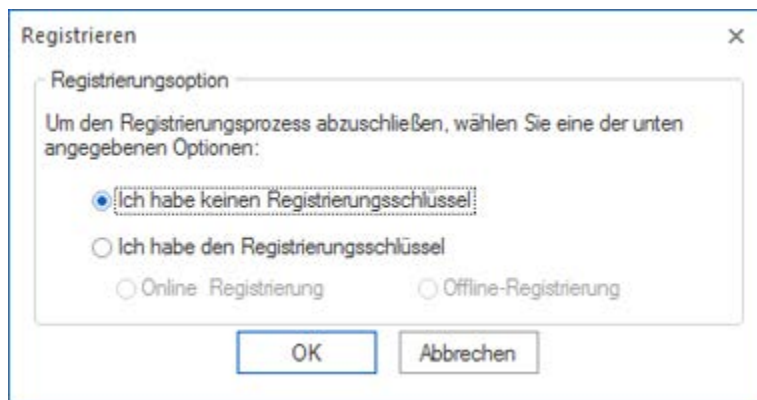
Sobald die Bestellung bestätigt ist, wird per E-Mail eine Prepaid-Seriennummer versendet, die für die Aktivierung der Software erforderlich ist.

Registrierung der Software

Die Demoversion dient nur einem Auswertungszweck und muss registriert werden, damit Sie die volle Funktionalität der Software verwenden können. Die Software kann mit dem Registrierungsschlüssel registriert werden, den Sie per E-Mail erhalten werden, nachdem Sie die Software gekauft haben.

Um die Software zu registrieren:

1. Führen Sie die Demoversion der Software.
2. Klicken Sie im **Registrierung** Menü auf die Option **Registrieren**. Das **Registrierungsfenster** wird wie unten dargestellt angezeigt.



3. Wählen Sie 'Ich habe keinen Registrierungsschlüssel' (Verwenden Sie diese Option, wenn Sie das Produkt nicht gekauft haben) oder wählen Sie 'Ich habe den Registrierungsschlüssel' (Verwenden Sie diese Option, wenn Sie das Produkt bereits gekauft haben).

Um die Software zu registrieren, wenn Sie keinen Registrierungsschlüssel haben, befolgen Sie die unten angegebenen Schritte:

1. Wählen Sie im *Registrierungsfenster* die Option **'Ich habe keinen Registrierungsschlüssel'**. Klicken Sie auf **OK**, um online zu gehen und das Produkt zu kaufen.
2. Sobald die Bestellung bestätigt wurde, wird Ihnen ein Registrierungsschlüssel an jene E-Mail-Adresse gesendet, die Sie beim Kauf angegeben haben.

3. Geben Sie im *Registrierung sfenster* den **Registrierungsschlüssel** ein und klicken Sie auf die Schaltfläche **Registrieren** (bitte stellen Sie sicher, dass Sie eine aktive Internetverbindung haben).

Online Registrierung

Geben Sie den Registrierungsschlüssel ein und klicken Sie auf die Schaltfläche 'Registrieren'. Das Programm wird automatisch eine Verbindung zum Server herstellen um das Produkt zu registrieren.

Registrierungsschlüssel: XXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXX

Hinweis: Bitte stellen Sie sicher, dass Sie für die Online-Aktivierung über eine funktionierende Internetverbindung verfügen.

Wo ist mein Registrierungsschlüssel?

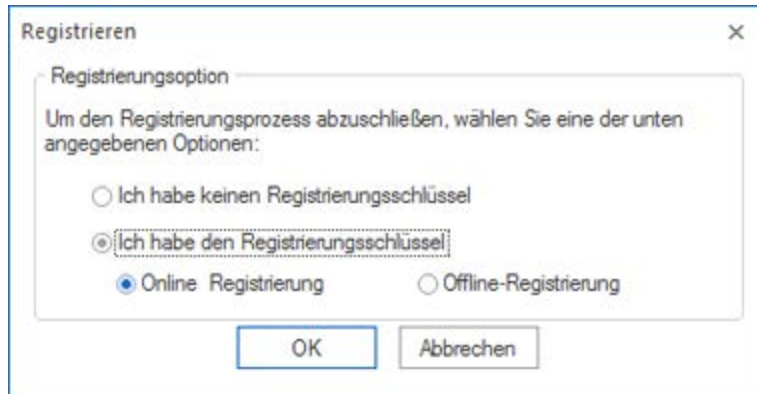
Der Registrierungsschlüssel wurde von unserem Zahlungs-Gateway per E-Mail an Sie gesendet, nachdem Sie die Software erfolgreich gekauft hatten.

Registrierungsschlüssel wird an die gleiche E-Mail-Adresse gesendet, die Sie in Ihren Einkaufsinformationen angegeben haben.

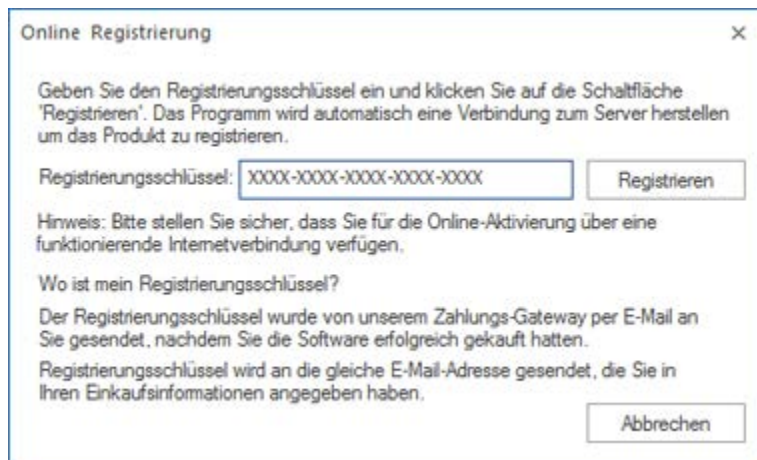
4. Die Meldung '*Aktivierung erfolgreich abgeschlossen*' wird angezeigt, sobald der Prozess erfolgreich abgeschlossen wurde. Klicken Sie auf **OK**.

Um die Software zu registrieren, wenn Sie einen Schlüssel haben, befolgen Sie die unten angegebenen Schritte:

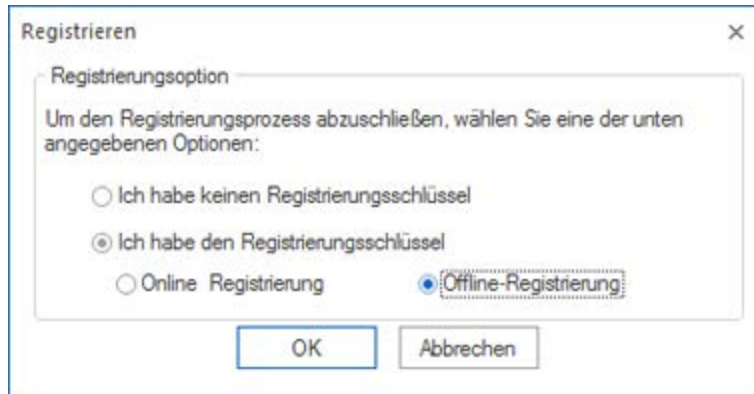
1. Wählen Sie im *Registrierung sfenster* die Option '**Ich habe den Registrierungsschlüssel**'.
 2. Sie können entweder 'Online-Registrierung' (Verwenden Sie diese Option, um die Software über das Internet zu registrieren) oder 'Offline-Registrierung' (Verwenden Sie diese Option, um die Software manuell / durch E-Mail zu registrieren, falls aus irgendeinem Grund kein Internetanschluss verfügbar ist) wählen.
- **Online-Registrierung**
Eine Online-Registrierung ist nur dann möglich, wenn eine aktive Internetverbindung zur Verfügung steht.
 - **Um die Software online zu registrieren:**
 1. Wählen Sie aus dem *Registrierung sfenster* die Online-Registrierung. Klicken Sie auf **OK**.



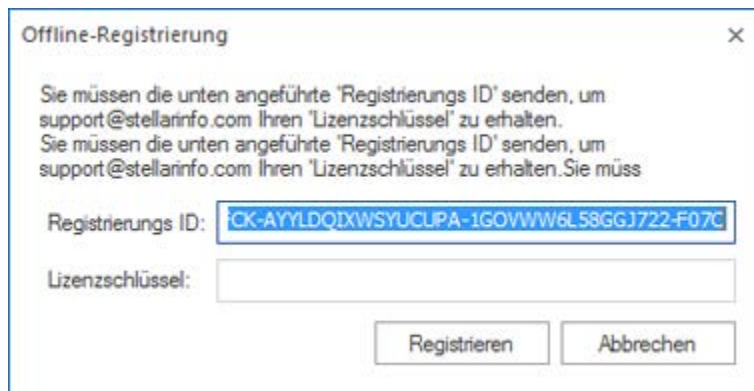
2. Ein Dialogfeld zur **Online-Registrierung** erscheint.
3. Geben Sie den **Registrierungsschlüssel** (den Sie per E-Mail nach dem Kauf des Produkts erhalten haben) in das Feld Registrierungsschlüssel ein. Klicken Sie auf **Registrieren**.



4. Die Software wird automatisch mit dem Lizenzserver kommunizieren, um den eingegebenen Schlüssel zu überprüfen. Wenn der eingegebene Schlüssel gültig ist, wird die Software erfolgreich registriert.
- **Offline-Registrierung**
Mit der Offline-Registrierung können Sie das Produkt registrieren, wenn Ihr Computer über keine Internetverbindung verfügt.
 - **Um die Software offline zu registrieren:**
 1. Wählen Sie im *Registrierungsfenster* die **Offline-Registrierung**. Klicken Sie auf **OK**.



2. Ein Dialogfeld zur Offline-Registrierung erscheint und zeigt im entsprechenden Feld die Registrierungs-ID an.



3. Um Ihren Lizenzschlüssel zu erhalten, der für die manuelle Registrierung der Software erforderlich ist, müssen Sie die angeführte **Registrierungs-ID** an folgende E-Mail-Adresse senden: support@stellarinfo.com.
4. Ein Lizenzschlüssel wird an Ihre E-Mail-Adresse gesendet, sobald die Registrierungs-ID und der Kauf vom *technischen Support von Stellar* überprüft wurden.
5. Nachdem Sie den Lizenzschlüssel erhalten haben, öffnen Sie **Stellar Merge Mailbox for Outlook**. Wählen Sie im Registrierungsfenster '**Ich habe den Registrierungsschlüssel**'.
6. Wählen Sie die **Offline-Registrierung** und klicken Sie auf **OK**.
7. Geben Sie den **Lizenzschlüssel**, den Sie per E-Mail erhalten haben, in das Feld Lizenzschlüssel ein.

Offline-Registrierung

Sie müssen die unten angeführte 'Registrierungs ID' senden, um support@stellarinfo.com Ihren 'Lizenzschlüssel' zu erhalten.
Sie müssen die unten angeführte 'Registrierungs ID' senden, um support@stellarinfo.com Ihren 'Lizenzschlüssel' zu erhalten.Sie müssen

Registrierungs ID: 'CK-AYYLDQIXWSYUCUPA-1GOVWW6L58GGJ722-F07C

Lizenzschlüssel: XXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXX|

Registrieren Abbrechen

8. Klicken Sie auf **Registrieren**, um die Software zu aktivieren. Eine Bestätigungsmeldung wird angezeigt, wenn der eingegebene Schlüssel gültig ist. Klicken Sie auf **OK**.

Aktualisieren der Software

Stellar bietet regelmäßige Software-Updates für **Stellar Merge Mailbox for Outlook** Software. Sie können die Software aktualisieren, um sie up-to-date zu halten. Diese Updates können eine neue Funktionalste, Funktion, Service oder sonstige Informationen, die Software verbessern können. Update-Möglichkeit der Anwendung ist in der Lage zu prüfen für die neuesten Updates. Dies wird für beide letzte kleinere und größere Versionen erhältlich online überprüfen. Sie können bequem herunterladen Minor-Version über die Update-Assistent. Allerdings ist die Hauptversion, wenn verfügbar, muss gekauft werden. Während die Aktualisierung der Software, ist es empfehlenswert, alle laufenden Programme zu schließen. Beachten Sie, dass Demo-Version der Software, die nicht aktualisiert werden können.

Um Stellar Merge Mailbox for Outlook zu aktualisieren:

- Klicken Sie auf das **Aktualisieren** Symbol im **Unterstützung-Menü**.
- **Stellar Update-Assistent** Fenster öffnet sich. Klicken sie auf **Weiter**. Der Assistent beginnt mit der Suche nach den neuesten Updates. Wenn er eine neue Version findet, öffnet sich ein Pop-up-Fenster, das die Verfügbarkeit anzeigt.
- Wenn Sie auf **Weiter** klicken, beginnt die Software mit dem Download der Update-Dateien vom Server. Wenn der Vorgang abgeschlossen ist, erfolgt ein Upgrade der Software auf die neueste Version.

Ein Live-Update kann aus folgenden Gründen nicht erfolgen:

- Störung der Internetverbindung.
- Es stehen keine Updates zur Verfügung.
- Die Konfigurationsdateien können nicht heruntergeladen werden.
- Die aktualisierten Dateien oder die Version können nicht gefunden werden.
- Die ausführbare Datei kann nicht gefunden werden.

Hinweis: Wenn eine Hauptversion erhältlich ist, müssen Sie diese kaufen, um ein Upgrade der Software vorzunehmen.

Stellar Unterstützen

Unsere Experten vom Technischen Unterstützen bieten Ihnen Lösungen für alle Fragen zu Stellar-Produkten.

Sie können uns entweder anrufen oder online zu unserem Unterstützen-Bereich gehen <http://www.stellarinfo.com/support/>

Für Preis Einzelheiten und um zu bestellen, klicken sie https://www.stellarinfo.com/index.php?route=product/buynow&buynow_id=465

Chatte Sie live mit einem Online-Techniker <http://www.stellarinfo.com>

Suchen Sie in unserer umfassenden Wissensdatenbank <http://www.stellarinfo.com/support/kb>

Einreichen Anfrage at <http://www.stellarinfo.com/support/enquiry.php>

Sende eine Email an Stellar Unterstützen at support@stellarinfo.com

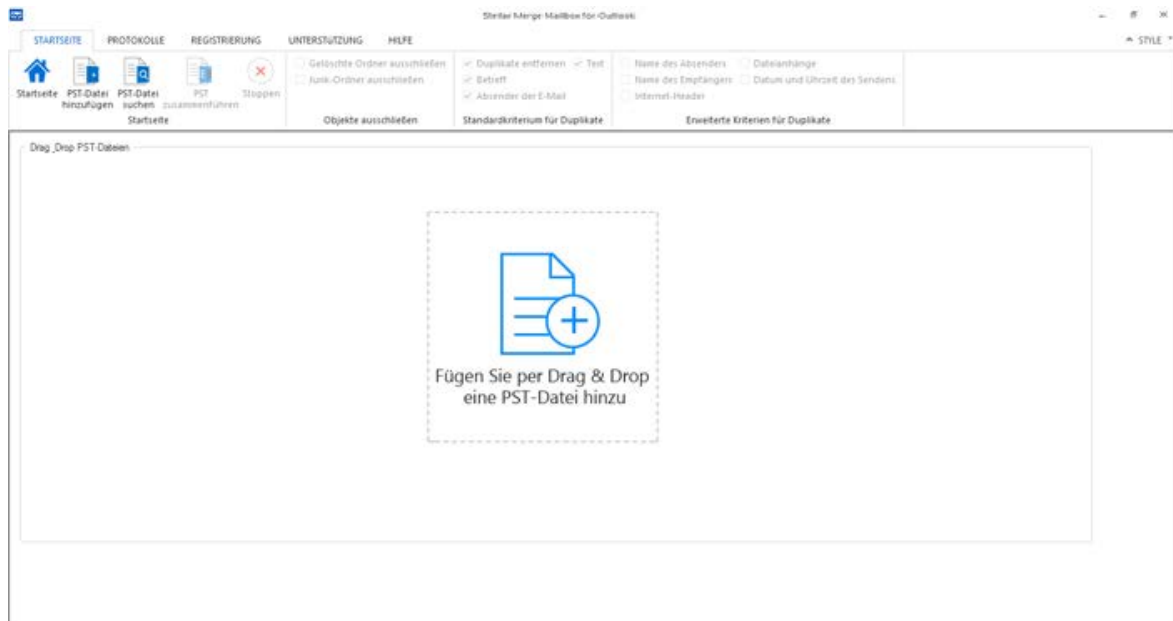
Unterstützen-Hotline	
Montag bis Freitag [24 Std. am Tag]	
USA (Gebührenfreier Sales-Abfragen)	+1-877-778-6087
USA (Post-Sales-Abfragen)	+1-732-584-2700
Großbritannien (Europa)	+44-203-026-5337
Australien & Asien Pazifik	+61-280-149-899
Niederlande Pre & Post Sales Support	+31-208-111-188
Weltweit	+91-124-432-6777
Bestellungen per E-Mail	orders@stellarinfo.com

Hinzufügen von PST-Dateien

Um den Zusammenführungsprozess zu starten, müssen Sie der Software **Stellar Merge Mailbox for Outlook** Dateien hinzufügen. Sie können der Software eine einzelne Datei oder mehrere Dateien hinzufügen.

Um PST-Dateien hinzuzufügen:

- Starten Sie **Stellar Merge Mailbox for Outlook**.
- Klicken Sie im **Startseite Menü** auf das Symbol **PST-Datei hinzufügen**. Das Dialogfeld Öffnen wird angezeigt. Durchsuchen Sie die Auswahl, wählen Sie die gewünschte Datei aus und klicken Sie dann auf Öffnen.



Oder,

- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Fügen Sie per Drag & Drop eine PST-Datei hinzu** auf dem Hauptbildschirm. Es erscheint ein Dialogfeld **Öffnen**, in dem Sie den Ort wählen können, von wo Sie die Datei auswählen möchten. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Öffnen**.

Oder,

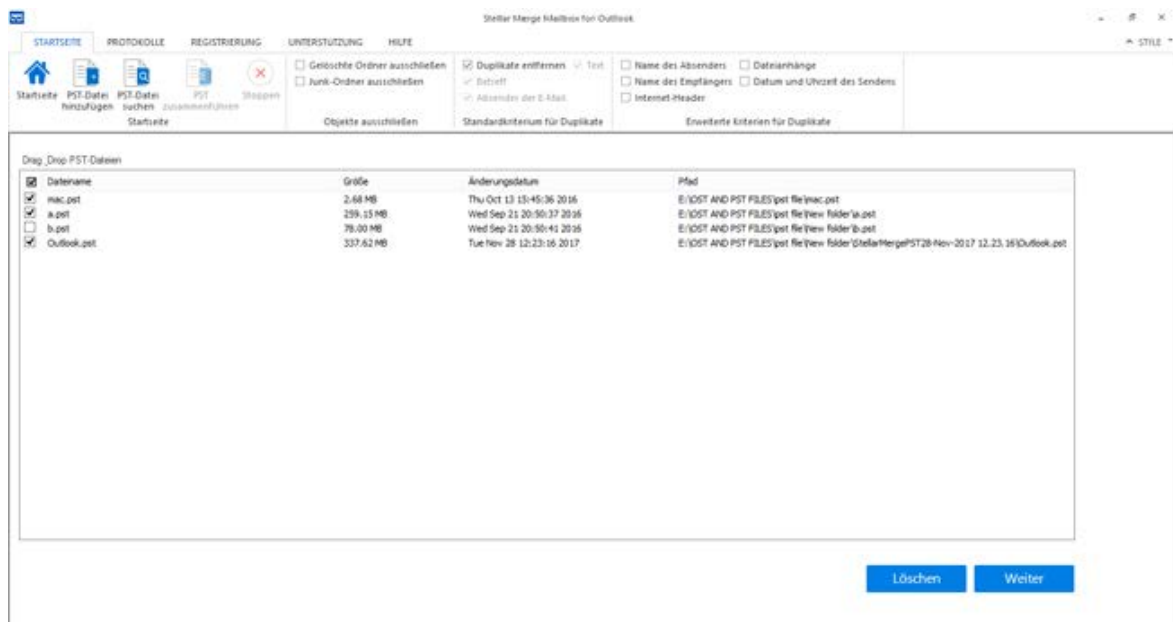
- Öffnen Sie den Windows Explorer, um per Drag & Drop die gewünschte(n) Datei(en) der Anwendung hinzuzufügen.

PST-Dateien finden

Stellar Merge Mailbox for Outlook erlaubt Ihnen, PST-Dateien auf der Festplatte Ihres Computers zu finden, falls Sie ihren Standort nicht kennen. Mit Hilfe der Option 'Find PST' können Sie PST-Dateien in einem beliebigen Ordner, Unterordner oder einem ganzen Datenträger in Ihrem System finden.

So finden Sie eine PST-Datei:

- Führen Sie die Anwendung **Stellar Merge Mailbox for Outlook** aus.
- Klicken Sie im **Startseite Menü** auf **PST-Datei suchen**.
- Wählen Sie im Dialogfeld **Ordner suchen** das Laufwerk oder den Ordner aus, wo Sie nach PST-Dateien suchen möchten. Klicken Sie auf **OK**.
- Nachdem die Suche beendet ist, wird eine Liste der im ausgewählten Laufwerk oder Ordner gefundenen PST-Dateien angezeigt.



- Wählen Sie Dateien aus der Liste aus, die Sie zusammenführen möchten und klicken Sie auf die Schaltfläche **Weiter**, um mit dem Zusammenführungsvorgang fortzufahren.

Speicheroptionen

Die Software **Stellar Merge Mailbox for Outlook** bietet Ihnen Speicheroptionen beim Zusammenführen/Angliedern, wobei PST-Dateien verbunden werden können, mehrere Ordnerhierarchien innerhalb einer PST-Datei erstellt werden können, oder sie zusammengeführt werden können, indem passende Ordner in einer neuen oder vorhandenen PST-Datei kombiniert werden.

Zusammenführen von PST-Dateien

Mit der Option **PST zusammenführen** können Sie alle Ordner der ausgewählten PST-Dateien in einer neuen PST-Datei zusammenführen. Die Verschiedenen Optionen zur Zusammenführen werden nachfolgend beschrieben:

- Mit neuer PST-Datei zusammenführen
- Mit vorhandener PST-Datei zusammenführen
- Mit Outlook-Profil zusammenführen
- Mit Office 365 zusammenführen
- Mit Exchange Server zusammenführen

Speicheroptionen

PST zusammenführen

Mit neuer PST-Datei zusammenführen Mit Office 365 zusammenführen

Mit vorhandener PST-Datei zusammenführen Mit Exchange Server zusammenführen

Mit Outlook-Profil zusammenführen

PST-Datei anhängen (Fügen Sie jede PST-Datei als separate Ordnerstruktur hinzu)

Einer neuen PST-Datei anhängen Bei Office 365 anhängen

Einer vorhandenen PST-Datei anhängen Einem Exchange Server anhängen

Einem Outlook-Profil anhängen

Wählen Sie den Speicherort der PST-Datei :

Angliedern von PST-Dateien

Mit der Option **PST-Datei anhängen** können Sie PST-Dateien angliedern, indem mehrere Stammordner generiert werden, um neue Unterordner aus separaten PST-Dateien unterzubringen. Die verschiedenen Optionen zum Angliedern werden nachfolgend beschrieben:

- Einer neuen PST-Datei anhängen
- Einer vorhandenen PST-Datei anhängen
- Einem Outlook-Profil anhängen
- Bei Office 365 anhängen
- Einem Exchange Server anhängen

Speicheroptionen

PST zusammenführen

Mit neuer PST-Datei zusammenführen Mit Office 365 zusammenführen

Mit vorhandener PST-Datei zusammenführen Mit Exchange Server zusammenführen

Mit Outlook-Profil zusammenführen

PST-Datei anhängen (Fügen Sie jede PST-Datei als separate Ordnerstruktur hinzu)

Einer neuen PST-Datei anhängen Bei Office 365 anhängen

Einer vorhandenen PST-Datei anhängen Einem Exchange Server anhängen

Einem Outlook-Profil anhängen

Wählen Sie den Speicherort der PST-Datei :

Zusammenführen von PST-Dateien

Mit **Stellar Merge Mailbox for Outlook** können Sie ähnliche Ordner der ausgewählten PST-Dateien in einer einzelnen PST-Datei zusammenführen. Die Software erstellt eine neue Ausgabe-PST-Datei ohne Änderungen an den ursprünglichen Daten oder Ordnern einer bestehenden PST-Datei vorzunehmen. Mit dieser Anwendung können Benutzer die Option verwenden, um den Ordner gelöschte/Junk-Elemente aus einer Outlook PST-Datei ein- oder auszuschließen.

So führen Sie PST-Dateien zusammen:

1. **Fügen Sie PST-Dateien hinzu**, die Sie zusammenführen möchten.
2. Das **Stellar Merge Mailbox for Outlook** Anwendungsfenster zeigt ein dreiteiliges Fenster. Alle Ordner mit der Anzahl der Elemente in ihnen werden im linken Fensterbereich unter dem Stammknoten aufgelistet. Klicken Sie auf einen Ordner, um den Inhalt im mittleren Fenster anzuzeigen.



3. Wählen Sie aus dem Stammknoten die Ordner aus, die Sie zusammenführen möchten. Machen Sie ein Kreuz beim Stammknoten, um automatisch die vollständige Mailbox / alle Ordner auszuwählen.
4. Wählen Sie aus dem Menü Datei die gewünschten Optionen aus **Objekte ausschließen**, **Standardkriterium für Duplikate** und/oder **Erweiterte Kriterien für Duplikate** aus, um doppelte Elemente zu entfernen.



Erweiterte Kriterien für Duplikate ist nur aktiviert, wenn Sie **Standardkriterium für Duplikate** auswählen.

5. Wählen Sie im Abschnitt **Speicheroptionen** im rechten Bereich des Bildschirms die gewünschte Option aus.

- **Mit neuer PST-Datei zusammenführen:** Sie können diese Option auswählen, wenn Sie Inhalte in eine neue PST-Datei zusammenführen möchten.
 - Wählen Sie die Option **Mit neuer PST-Datei zusammenführen** aus.
 - Klicken Sie auf **Durchsuchen** und wählen Sie den Speicherort aus, an dem Sie die PST-Datei speichern möchten. Klicken Sie auf **OK**.

- Klicken Sie auf **Zusammenführen**. Die Meldung '**Prozess abgeschlossen**' wird angezeigt, nachdem der Vorgang erfolgreich abgeschlossen wurde. Klicken Sie auf **OK**. Die PST-Datei wird an der angegebenen Stelle gespeichert.
- **Mit vorhandener PST-Datei zusammenführen:** Sie können diese Option auswählen, wenn Sie Inhalte in einer bereits vorhandenen PST-Datei zusammenführen möchten.
 - Wählen Sie die Option **Mit vorhandener PST-Datei zusammenführen** aus.
 - Klicken Sie auf **Durchsuchen** und suchen Sie die PST-Datei, welche Sie für das Zusammenführen verwenden möchten. Klicken Sie auf **Öffnen**.

Speicheroptionen

PST zusammenführen

Mit neuer PST-Datei zusammenführen Mit Office 365 zusammenführen
 Mit vorhandener PST-Datei zusammenführen Mit Exchange Server zusammenführen
 Mit Outlook-Profil zusammenführen

PST-Datei anhängen (Fügen Sie jede PST-Datei als separate Ordnerstruktur hinzu)

Einer neuen PST-Datei anhängen Bei Office 365 anhängen
 Einer vorhandenen PST-Datei anhängen Einem Exchange Server anhängen
 Einem Outlook-Profil anhängen

PST-Datei auswählen:

C:\Users\administrator.NETMASTER0\Desktop\pst file\Outlook Data File - P

- Klicken Sie auf **Zusammenführen**. Die Meldung '**Prozess abgeschlossen**' wird angezeigt, nachdem der Vorgang erfolgreich abgeschlossen wurde. Klicken Sie auf **OK**. Die PST-Datei wird an der angegebenen Stelle gespeichert.
- **Mit Outlook-Profil zusammenführen:** Sie können diese Option auswählen, wenn Sie Inhalte in ein Outlook-Profil zusammenführen möchten.
 - Wählen Sie die Option **Mit Outlook-Profil zusammenführen** aus.
 - Wählen Sie das gewünschte Outlook-Profil aus.

Options d'enregistrement

Fusionner un PST

Fusionner vers un nouveau fichier PST Fusionner vers Office 365
 Fusionner vers un fichier PST existant Fusionner vers Exchange Server
 Fusionner vers un profil Outlook

Associer un PST (Ajoutez chaque fichier PST en tant que structure séparée du dossier)

Associer à un nouveau fichier PST Associer à Office 365
 Associer à un fichier PST existant Associer à Exchange Server
 Associer à un profil Outlook

Profil Outlook :

- Klicken Sie auf **Zusammenführen**. Die Meldung '**Prozess abgeschlossen**' wird angezeigt, nachdem der Vorgang erfolgreich abgeschlossen wurde. Klicken Sie auf **OK**. Die PST-Datei wird an der angegebenen Stelle gespeichert.

Hinweis: Im Falle von **Mit neuer PST-Datei zusammenführen**, **Mit vorhandener PST-Datei zusammenführen** und **Mit Outlook-Profil zusammenführen**, wenn die Größe der zusammengeführten PST-Datei das **Limit der MS Outlook Dateigröße** überschreitet, werden die Inhalte der zusammengeführten PST-Datei entsprechend aufgeteilt.

- **Mit Office 365 zusammenführen:** Sie können diese Option auswählen, wenn Sie Inhalte in das Office 365 Profil zusammenführen möchten.
 - Wählen Sie die Option **Mit Office 365 zusammenführen** aus.
 - Melden Sie sich an, indem Sie die **Office 365 ID** und das **Passwort** eingeben.

Hinweis: Stellen Sie sicher, dass Sie die richtige Office 365 ID und das korrekte Passwort eingegeben haben.

Speicheroptionen

PST zusammenführen

Mit neuer PST-Datei zusammenführen Mit Office 365 zusammenführen
 Mit vorhandener PST-Datei zusammenführen Mit Exchange Server zusammenführen
 Mit Outlook-Profil zusammenführen

PST-Datei anhängen (Fügen Sie jede PST-Datei als separate Ordnerstruktur hinzu)

Einer neuen PST-Datei anhängen Bei Office 365 anhängen
 Einer vorhandenen PST-Datei anhängen Einem Exchange Server anhängen
 Einem Outlook-Profil anhängen

Verbindungsoption

Office 365 ID:

Passwort:

- Klicken Sie auf **Zusammenführen**. Die Meldung '**Prozess abgeschlossen**' wird angezeigt, nachdem der Vorgang erfolgreich abgeschlossen wurde. Klicken Sie auf **OK**. Die PST-Datei wird an der angegebenen Stelle gespeichert.
- **Mit Exchange Server zusammenführen:** Sie können diese Option auswählen, wenn Sie die Mailboxen am Exchange Server zusammenführen möchten.
 - Wählen Sie die Option **Mit Exchange Server zusammenführen** aus.
 - Wählen Sie aus der **Exchange Verbindungsoption** entweder **Administratordomäne** oder **Benutzerdomäne** aus und geben Sie dann die Details der Microsoft Exchange Server-Informationen ein.
 - Geben Sie die **Admin Email-ID**, **Passwort**, **Mailbox Email Id** und **Servername** (für MS Exchange 2007, 2010, 2013, 2016) ein und kreuzen Sie das Kontrollkästchen für Exchange Server 2010 oder höher an.

Stellar Merge Mailbox for Outlook

Exchange Verbindungsoption

Administrator domäne Benutzer domäne

Admin E-Mail-ID:

Passwort:

Mailbox E-Mail-ID:

Servername:

MS Exchange Server 2010 oder höher

OK Abbrechen

Wenn Sie die Option **Benutzer domäne** ausgewählt haben, geben Sie die **Mailbox Email-ID**, **Passwort**, **Mailbox-Name** und **Servername** ein. Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**.

Hinweis: Stellen Sie sicher, dass Sie die korrekten **MS Exchange Server Details** eingegeben haben.

Stellar Merge Mailbox for Outlook

Exchange Verbindungsoption

Administrator domäne Benutzer domäne

Mailbox E-Mail-ID:

Passwort:

Mailbox-Name:

Servername:

MS Exchange Server 2010 oder höher

OK Abbrechen

- Klicken Sie auf **Zusammenführen**. Die Meldung '**Prozess abgeschlossen**' wird angezeigt, nachdem der Vorgang erfolgreich abgeschlossen wurde. Klicken Sie auf **OK**. Die PST-Datei wird an der angegebenen Stelle gespeichert.

Angliedern von PST-Dateien

Mit **Stellar Merge Mailbox for Outlook** können Sie PST-Dateien angliedern, indem mehrere Stammordner erstellt werden, um neue Unterordner aus separaten PST-Dateien unterzubringen. Die Software erstellt eine neue Outlook PST-Datei ohne Änderungen an den ursprünglichen Daten oder dem Ordner einer vorhandenen PST-Datei vorzunehmen. Bei dieser Anwendung können Benutzer die Option verwenden, um gelöschte und Junk-Elemente-Ordner aus einer Outlook PST-Datei ein-/auszuschließen.

So gliedern Sie PST-Dateien an:

1. **Fügen Sie PST-Dateien hinzu**, die Sie angliedern möchten.
2. Das **Stellar Merge Mailbox for Outlook** Anwendungsfenster zeigt ein dreiteiliges Fenster. Alle Ordner mit der Anzahl der Elemente in ihnen werden im linken Fensterbereich unter dem Stammknoten aufgelistet. Klicken Sie auf einen Ordner, um den Inhalt im mittleren Fenster anzuzeigen.



3. Wählen Sie aus dem Stammknoten die Ordner aus, die Sie angliedern möchten. Machen Sie ein Kreuz beim Stammknoten, um automatisch die vollständige Mailbox / alle Ordner auszuwählen.
4. Wählen Sie aus dem Menü **Datei** die gewünschten Optionen aus **Objekte ausschließen** aus.



Im Falle von PST angliedern, werden sowohl Erweiterte Kriterien für Duplikate als auch Standardkriterium für Duplikate deaktiviert.

5. Wählen Sie im Abschnitt **Speicheroptionen** im rechten Bereich des Bildschirms die gewünschte Option aus.

- **Einer neuen PST-Datei anhängen:** Sie können diese Option auswählen, wenn Sie Inhalte in einer neuen PST-Datei angliedern möchten.
 - Wählen Sie die Option **Einer neuen PST-Datei anhängen** aus.
 - Klicken Sie auf **Durchsuchen** und wählen Sie den Speicherort aus, an dem Sie die PST-Datei speichern möchten. Klicken Sie auf **OK**.

Speicheroptionen

PST zusammenführen

Mit neuer PST-Datei zusammenführen Mit Office 365 zusammenführen

Mit vorhandener PST-Datei zusammenführen Mit Exchange Server zusammenführen

Mit Outlook-Profil zusammenführen

PST-Datei anhängen (Fügen Sie jede PST-Datei als separate Ordnerstruktur hinzu)

Einer neuen PST-Datei anhängen Bei Office 365 anhängen

Einer vorhandenen PST-Datei anhängen Einem Exchange Server anhängen

Einem Outlook-Profil anhängen

Wählen Sie den Speicherort der PST-Datei :

C:\Users\administrator.NETMASTER0\Desktop\pst file **Durchsuchen**

- Klicken Sie auf **Anhängen**. Die Meldung '**Prozess abgeschlossen**' wird angezeigt, nachdem der Vorgang erfolgreich abgeschlossen wurde. Klicken Sie auf **OK**. Die PST-Datei wird an der angegebenen Stelle gespeichert.
- **Einer vorhandenen PST-Datei anhängen:** Sie können diese Option auswählen, wenn Sie Inhalte bei einer bereits vorhandenen PST-Datei angliedern möchten.
 - Wählen Sie die Option **Einer vorhandenen PST-Datei anhängen** aus.
 - Klicken Sie auf **Durchsuchen** und suchen Sie die PST-Datei, in dem Sie beitreten möchten. Klicken Sie auf **Öffnen**.

Speicheroptionen

PST zusammenführen

Mit neuer PST-Datei zusammenführen Mit Office 365 zusammenführen
 Mit vorhandener PST-Datei zusammenführen Mit Exchange Server zusammenführen
 Mit Outlook-Profil zusammenführen

PST-Datei anhängen (Fügen Sie jede PST-Datei als separate Ordnerstruktur hinzu)

Einer neuen PST-Datei anhängen Bei Office 365 anhängen
 Einer vorhandenen PST-Datei anhängen Einem Exchange Server anhängen
 Einem Outlook-Profil anhängen

PST-Datei auswählen:

C:\Users\administrator.NETMASTER0\Desktop\pst file\Outlook Data File - P

- Klicken Sie auf **Anhängen**. Die Meldung '**Prozess abgeschlossen**' wird angezeigt, nachdem der Vorgang erfolgreich abgeschlossen wurde. Klicken Sie auf **OK**. Die PST-Datei wird an der angegebenen Stelle gespeichert.
- **Einem Outlook-Profil anhängen**: Sie können diese Option auswählen, wenn Sie Inhalte bei einem Outlook Profil angliedern möchten.
 - Wählen Sie die Option **Einem Outlook-Profil anhängen** aus.
 - Wählen Sie das gewünschte Outlook Profil aus.

Speicheroptionen

PST zusammenführen

Mit neuer PST-Datei zusammenführen Mit Office 365 zusammenführen
 Mit vorhandener PST-Datei zusammenführen Mit Exchange Server zusammenführen
 Mit Outlook-Profil zusammenführen

PST-Datei anhängen (Fügen Sie jede PST-Datei als separate Ordnerstruktur hinzu)

Einer neuen PST-Datei anhängen Bei Office 365 anhängen
 Einer vorhandenen PST-Datei anhängen Einem Exchange Server anhängen
 Einem Outlook-Profil anhängen

Outlook-Profil:

- Klicken Sie auf **Anhängen**. Die Meldung '**Prozess abgeschlossen**' wird angezeigt, nachdem der Vorgang erfolgreich abgeschlossen wurde. Klicken Sie auf **OK**. Die PST-Datei wird an der angegebenen Stelle gespeichert.

Hinweis: Im Falle von **Einer neuen PST-Datei anhängen**, **Einer vorhandenen PST-Datei anhängen** und **Einem Outlook-Profil anhängen**, wenn die Größe der verbundenen PST-Datei das **Limit der MS Outlook Dateigröße** überschreitet, werden die Inhalte der verbundenen PST-Datei entsprechend aufgeteilt.

- **Bei Office 365 anhängen:** Sie können diese Option auswählen, wenn Sie Inhalte im Office 365 Profil angliedern möchten.
 - Wählen Sie die Option **Bei Office 365 anhängen** aus.
 - Melden Sie sich an, indem Sie die **Office 365 ID** und das **Passwort** eingeben.

Hinweis: Stellen Sie sicher, dass Sie die richtige Office 365 ID und das korrekte Passwort eingegeben haben.

Speicheroptionen

PST zusammenführen

Mit neuer PST-Datei zusammenführen Mit Office 365 zusammenführen
 Mit vorhandener PST-Datei zusammenführen Mit Exchange Server zusammenführen
 Mit Outlook-Profil zusammenführen

PST-Datei anhängen (Fügen Sie jede PST-Datei als separate Ordnerstruktur hinzu)

Einer neuen PST-Datei anhängen Bei Office 365 anhängen
 Einer vorhandenen PST-Datei anhängen Einem Exchange Server anhängen
 Einem Outlook-Profil anhängen

Verbindungsoption

Office 365 ID:

Passwort:

- Klicken Sie auf **Anhängen**. Die Meldung '**Prozess abgeschlossen**' wird angezeigt, nachdem der Vorgang erfolgreich abgeschlossen wurde. Klicken Sie auf **OK**. Die PST-Datei wird an der angegebenen Stelle gespeichert.
- **Einem Exchange Server anhängen:** Sie können diese Option auswählen, wenn Sie Mailboxen am Exchange Server angliedern möchten.
 - Wählen Sie die Option **Einem Exchange Server anhängen** aus.
 - Wählen Sie aus der **Exchange Verbindungsoption** entweder **Administrator-domäne** oder **Benutzer-domäne** aus und geben Sie dann die Details der Microsoft Exchange Server-Informationen ein.
 - Geben Sie die **Admin Email-ID**, **Passwort**, **Mailbox Email-Id** und **Servername** (für MS Exchange 2007, 2010, 2013, 2016) ein und kreuzen Sie das Kontrollkästchen für Exchange Server 2010 oder höher an.

Stellar Merge Mailbox for Outlook

Exchange Verbindungsoption

Administrator-domäne Benutzer-domäne

Admin E-Mail-ID:

Passwort:

Mailbox E-Mail-ID:

Servername:

MS Exchange Server 2010 oder höher

OK Abbrechen

Wenn Sie die Option **Benutzer-domäne** ausgewählt haben, geben Sie die **Mailbox Email-ID**, **Passwort**, **Mailbox-Name** und **Servername** ein. Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**.

Hinweis: Stellen Sie sicher, dass Sie die korrekten **MS Exchange Server Details** eingegeben haben.

Stellar Merge Mailbox for Outlook

Exchange Verbindungsoption

Administrator-domäne Benutzer-domäne

Mailbox E-Mail-ID:

Passwort:

Mailbox-Name:

Servername:

MS Exchange Server 2010 oder höher

OK Abbrechen

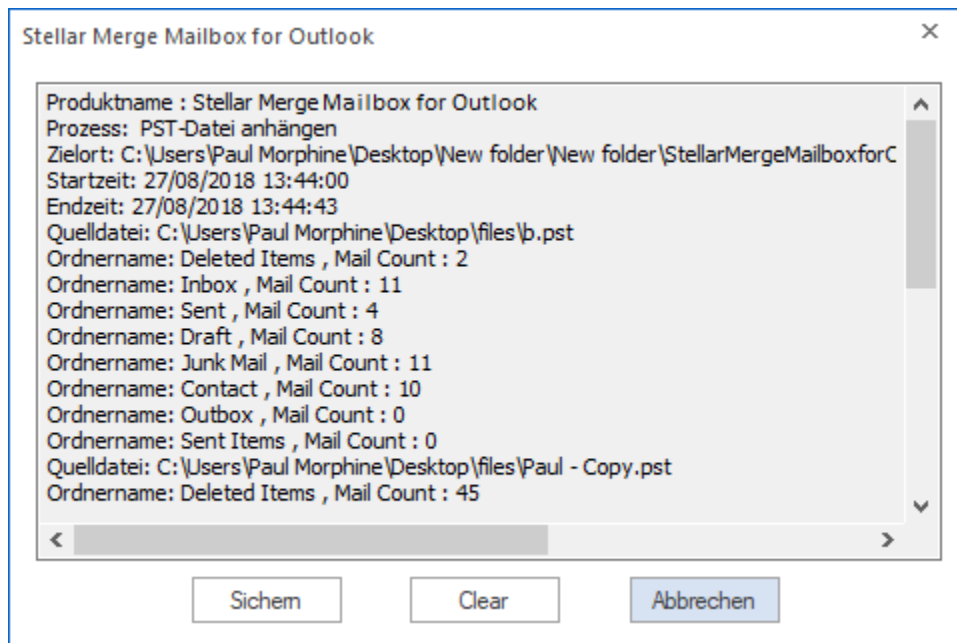
- Klicken Sie auf **Anhängen**. Die Meldung '**Prozess abgeschlossen**' wird angezeigt, nachdem der Vorgang erfolgreich abgeschlossen wurde. Klicken Sie auf **OK**. Die PST-Datei wird an der angegebenen Stelle gespeichert.

Logbericht anzeigen und speichern

Mit **Stellar Merge Mailbox for Outlook** können Sie den Logbericht speichern, um den Zusammenführungsprozess zu einem späteren Zeitpunkt zu analysieren.

So speichern Sie den Logbericht:

- Wählen Sie im Menü **Protokolle** den Eintrag **Logbericht**.
- Auf dem Bildschirm wird ein Protokollfenster angezeigt, in dem die Details der zusammengeführten Ordner angezeigt werden.



- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Sichern**.
- Klicken Sie im Dialogfeld **Protokoll speichern** auf **Durchsuchen** und wählen Sie den Speicherort, an dem Sie den Logbericht speichern möchten. Klicken Sie auf **OK**.

So löschen Sie den Logbericht:

- Wählen Sie im Menü **Protokolle** den Eintrag **Logbericht**.
- Auf dem Bildschirm wird ein Protokollfenster angezeigt, in dem die Details der zusammengeführten Ordner angezeigt werden.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Clear**.

Häufig gestellte Fragen

1. Was macht die Demoversion der Software?

Die Demoversion der Software ermöglicht es Ihnen, nur den Mail-Text und Anhänge zu sehen. Felder wie Von, An, CC, BCC und Betreff werden als 'Demo' angezeigt. Um die vollständige Mailbox anzuzeigen, müssen Sie die Software erwerben und registrieren.

2. Wie kann Stellar Merge Mailbox for Outlook mir bei der Suche nach dem Standort der PST-Datei auf dem Computer helfen?

Sie können in einem bestimmten Laufwerk oder Ordner nach einer PST-Datei suchen, indem Sie die Option Find PST der Software verwenden. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt **PST-Dateien finden** des Hilfe-Handbuchs.

3. Welche Version von MS Outlook wird von der Software unterstützt?

Die Software unterstützt PST-Dateien aus MS Outlook 2003, 2007, 2010, 2013, 2016.

4. Wie viel Zeit benötigt die Software Stellar Merge Mailbox for Outlook, um eine PST-Mailbox zusammenzuführen/anzugliedern?

Die Zeit für den Zusammenführungsprozess hängt von der Größe der PST-Datei ab. Während der Prozess ausgeführt wird, müssen Sie warten, bis der Prozess abgeschlossen ist. Sobald der Vorgang abgeschlossen ist, können Sie die neu erstellte PST-Mailbox an der angegebenen Stelle speichern.

5. Führt die Software passwortgeschützte PST-Dateien zusammen?

Ja, dieses Tool ist in der Lage, PST-Dateien zusammenzuführen, die passwortgeschützt sind. Sie müssen nur das Passwort für diese PST-Datei eingeben.

6. Bewahrt die Software die Integrität der ursprünglichen PST-Dateien während sie zusammengeführt werden?

Sie Software führt mehrere Outlook PST-Dateien in eine einzige Datei zusammen, ohne die Inhalte der ursprünglichen Outlook PST-Dateien zu ändern.

7. Kann das Prozessprotokoll gespeichert werden?

Ja, **Stellar Merge Mailbox for Outlook** gibt Ihnen die Möglichkeit, den Logbericht des Prozesses zu speichern.

So speichern Sie den Logbericht:

- Wählen Sie im Menü **Protokolle** den Eintrag **Logbericht**.

- Wählen Sie im Dialogfeld **Protokoll speichern** den Speicherort, an dem Sie den Logbericht speichern möchten. Klicken Sie auf **OK**.

Rechtliche Hinweise

Copyright

Die **Stellar Merge Mailbox for Outlook**, das beiliegende Benutzerhandbuch sowie die Dokumentation sind Urheberrecht (Copyright) der Stellar Information Technology Private Limited und alle Rechte sind vorbehalten. Nach den Urheberrechtsgesetzen kann dieses Benutzerhandbuch ohne die vorherige schriftliche Erlaubnis der Stellar Information Technology Private Limited in keiner Form vervielfältigt werden. Dennoch wird in Bezug auf die Benutzung der hierin enthaltenen Informationen keine patentrechtliche Haftung übernommen.

Copyright © Stellar Information Technology Private Limited. Alle Rechte vorbehalten.

Haftungsausschluss

Die in diesem Handbuch enthaltenen Informationen, einschließlich der Produktspezifikationen, aber nicht auf diese begrenzt, können ohne vorherige Ankündigung Änderungen unterzogen werden.

STELLAR INFORMATION TECHNOLOGY PRIVATE LIMITED GIBT KEINE GEWÄHRLEISTUNG IN BEZUG AUF DIESES HANDBUCH ODER JEDLICHE ANDERE HIERIN ENTHALTENE INFORMATION UND LEHNT HIERMIT AUSDRÜCKLICH SÄMTLICHE STILLSCHWEIGENDEN GEWÄHRLEISTUNGEN DER MARKTFÄHIGKEIT ODER GEBRAUCHSTAUGLICHKEIT FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK IN HINSICHT AUF ALLES VORHER GESAGTE AB. STELLAR INFORMATION TECHNOLOGY PRIVATE LIMITED ÜBERNIMMT KEINE HAFTUNG FÜR SCHÄDEN, DIE DIREKT ODER INDIREKT AUS HIERIN ENTHALTENEN TECHNISCHEN ODER TYPOGRAFISCHEN FEHLERN ODER AUSLASSUNGEN ENTSTANDEN SIND, ODER FÜR DISKREPANZEN ZWISCHEN DEM PRODUKT UND DEM HANDBUCH. UNTER KEINEN UMSTÄNDEN HAFTET STELLAR INFORMATION TECHNOLOGY PRIVATE LIMITED FÜR BEILÄUFIG ENTSTANDENE, FOLGE- ODER KONKRETE SCHÄDEN ODER FÜR ERHÖHTEN SCHADENSERSATZ, BASIEREND AUF SCHADENSERSATZ RECHT, VERTRAG ODER ANDEREM, DIE AUS ODER IN ZUSAMMENHANG MIT DIESEM HANDBUCH ODER IRGEND EINER ANDEREN HIERIN ENTHALTENEN INFORMATION ODER DEM GEBRAUCH DERSELBEN ENTSTEHEN.

Warenzeichen

Stellar Merge Mailbox for Outlook® ist ein eingetragenes Warenzeichen der Stellar Information Technology Private Limited.

Windows Vista®, Windows 7®, Windows 8®, Windows 8.1®, Windows 10® sind eingetragene Warenzeichen der Microsoft® Corporation Inc.

Alle Warenzeichen anerkannt.

Alle anderen Marken- und Produktnamen sind Warenzeichen oder eingetragene Warenzeichen ihrer jeweiligen Unternehmen.

Lizenzvereinbarung - Stellar Merge Mailbox for Outlook

Stellar Merge Mailbox for Outlook

Copyright © Stellar Information Technology Private Limited. INDIA

www.stellarinfo.com

Alle Rechte vorbehalten.

Alle hier genannten Produktnamen sind Warenzeichen der jeweiligen Eigentümer.

Diese Lizenz gilt für die standardlizenzierte Version von **Stellar Merge Mailbox for Outlook**.

Ihre Zustimmung zu dieser Lizenz

Sie sollten die folgenden Geschäftsbedingungen sorgfältig lesen, bevor Sie diese Software verwenden, installieren oder verteilen, es sei denn, Sie haben eine andere Lizenzvereinbarung, die von Stellar Information Technology Private Limited unterzeichnet wurde.

Wenn Sie nicht mit allen Bedingungen dieser Lizenz einverstanden sind, dann kopieren, installieren, verbreiten oder verwenden Sie keine Kopie von **Stellar Merge Mailbox for Outlook**, bei der diese Lizenz enthalten ist. Sie können das gesamte Paket unbenutzt, und ohne dass ein Aktivierungsschlüssel angefordert wurde, innerhalb von 30 Tagen nach dem Kauf für eine volle Rückerstattung des Kaufpreises zurückgeben.

Die Bedingungen dieser Lizenz beschreiben die zulässige Nutzung und die Benutzer einer jeden einzelnen lizenzierten Kopie von **Stellar Merge Mailbox for Outlook**. Mit dieser Lizenz, haben Sie als Besitzer einer gültigen Einzelbenutzerlizenz das Recht, eine einzige lizenzierte Kopie von **Stellar Merge Mailbox for Outlook** zu verwenden. Wenn Sie oder Ihre Organisation über eine gültige Mehrbenutzerlizenz verfügen, haben Sie oder Ihre Organisation das Recht, eine gewisse Anzahl von lizenzierten Kopien von **Stellar Merge Mailbox for Outlook** zu verwenden, wobei die Anzahl jener Anzahl der Kopien entspricht, die in den ausgestellten Dokumenten bei der Erteilung der Lizenz durch Stellar angegeben ist.

Lizenzumfang

Jede lizenzierte Kopie von **Stellar Merge Mailbox for Outlook** kann entweder von einer einzigen Person oder nicht gleichzeitig von mehreren Personen verwendet werden, welche die auf einem einzigen Arbeitsplatz installierte Software persönlich verwenden. Dies ist keine Lizenz für den gleichzeitigen Gebrauch.

Alle Rechte jeder Art in **Stellar Merge Mailbox for Outlook**, die nicht ausdrücklich in dieser Lizenz gewährt werden, sind vollständig und ausschließlich der Gesellschaft Stellar Information Technology Private Limited vorbehalten. Sie dürfen **Stellar Merge Mailbox for Outlook** nicht vermieten, ändern, übersetzen, zurückentwickeln, dekompileieren, zerlegen oder ein abgeleitetes Werk basierend auf **Stellar Merge Mailbox for Outlook** erstellen, noch dürfen Sie erlauben, dass jemand anderes dies tut. Sie dürfen keiner anderen Person den Zugriff auf **Stellar Merge Mailbox for Outlook** gewähren, wenn diese Person in Verbindung mit einem Service-Büro, Anwendungs-Dienstleister oder einem ähnlichen Geschäft steht, noch jemandem anderen erlauben, dies zu tun.

Gewährleistungsausschluss und Haftungsbeschränkungen

Stellar Merge Mailbox for Outlook und alle dazugehörigen Software-Programme, Dateien, Daten und Materialien werden ohne Gewährleistung jeglicher Art, gleich ob ausdrücklich oder stillschweigend, vertrieben und bereitgestellt. Sie erkennen an, dass eine gute Datenverarbeitungsprozedur vorschreibt, dass jedes Programm, einschließlich **Stellar Merge Mailbox for Outlook** sorgfältig mit unkritischen Daten getestet werden muss, bevor man sich darauf verlassen kann, und Sie übernehmen hiermit das gesamte Risiko der Nutzung der von dieser Lizenz abgedeckten Kopien von **Stellar Merge Mailbox for Outlook**. Dieser Haftungsausschluss ist ein wesentlicher Bestandteil dieser Lizenz. Darüber hinaus berechtigt Stellar Sie oder eine andere Person in keinem Fall, **Stellar Merge Mailbox for Outlook** in Anwendungen oder Systemen zu verwenden, in denen ein Fehler beim Programm zu einer erheblichen Körperverletzung oder zum Verlust des Lebens führen kann. Eine solche Nutzung erfolgt ausschließlich auf eigenes Risiko und Sie können Stellar für keine Ansprüche oder Verluste in Bezug auf diese nicht autorisierte Nutzung haftbar machen.

In keinem Fall haftet Stellar Information Technology Private Limited oder dessen Lieferanten für irgendwelche besonderen, zufälligen, indirekten oder daraus resultierenden Schäden (einschließlich und ohne Einschränkung für Schäden, die zum Verlust von Geschäftsgewinnen, zu Betriebsunterbrechungen, zum Verlust von Geschäftsinformationen oder zu sonstigen Vermögensschäden führen), die aus der Nutzung oder der Nichtnutzung des Softwareprodukts oder der Bereitstellung oder Unterlassung von Supportleistungen resultieren, auch wenn Stellar Information Technology Private Limited auf die Möglichkeit solcher Schäden hingewiesen wurde. In jedem Fall beschränkt sich die gesamte Haftung von Stellar Information Technology Private Limited auf die von Ihnen für das Softwareprodukt tatsächlich gezahlte Summe.

General

Diese Lizenz ist die vollständige Erklärung der Vereinbarung zwischen den Parteien über den Gegenstand und ersetzt sämtliche anderen oder vorherigen Vereinbarungen, Kaufbestellungen, Abkommen und Absprachen. Diese Lizenz unterliegt den Gesetzen des Staates Delhi, Indien. Ausschließliche Rechtsprechung und ausschließlicher Gerichtsstand für alle Angelegenheiten, die diese Lizenz betreffen, unterliegen den Gerichten im Staat Delhi, Indien und Sie erkennen eine solche

Gerichtsbarkeit und den Gerichtsstand an. Es gibt keine Drittbegünstigten von irgendwelchen Versprechungen, Verpflichtungen oder Darstellungen, die von Stellar gemacht wurden. Jede Verzichtserklärung von Stellar auf eine Verletzung dieser Lizenz durch Sie stellt keinen Verzicht von Stellar auf irgendeine andere oder zukünftige Verletzung derselben Bestimmung oder einer anderen Bestimmung dieser Lizenz dar.

Copyright © Stellar Information Technology Private Limited. Alle Rechte vorbehalten.

Über Stellar

Stellar Data Recovery ist bereits seit zwei Jahrzehnten ein weltweit führender Anbieter von Lösungen hinsichtlich der Datenrettung, Datenmigration und Datenlöschung. **Stellar Data Recovery** ist ein kundenorientierter, hoch gelobter, globaler Anbieter von Lösungen hinsichtlich der Datenwiederherstellung, Datenmigration & Löschung, wobei sowohl für große Unternehmen, KMU & Heimanwender kostengünstige Lösungen angeboten werden. **Stellar Data Recovery** hat seinen Hauptsitz in Neu-Delhi, Indien und hat auch eine starke Präsenz in den USA, Europa & Asien.

Produktlinie:

Datenrettung

Eine sehr breite Auswahl an Datenrettungssoftware, die Ihnen bei der Rettung Ihrer wertvollen Daten hilft, wenn diese durch versehentliche Formatierung, Virusprobleme, Fehlfunktion der Software, Löschung einer Datei/eines Verzeichnisses oder sogar Sabotage verloren gegangen sind!.[Mehr Infos >>](#)

Dateirettung

Die umfassendste Auswahl an Software zur Rettung gelöschter Dateien für Windows sowie Reparaturtools für MS Office. [Mehr Infos >>](#)

E-Mail-Rettung

Eine breite Auswahl an Anwendungen zur Mail-Rettung, Mail-Reparatur und Mail- Umwandlung für MS Outlook, MS Outlook Express und MS Exchange, die dann nützlich ist, wenn es aufgrund von beschädigter und korrupter E-Mail zu einem Datenverlust gekommen ist. [Mehr Infos >>](#)

Datensicherung

Eine große Auswahl an Anwendungen zur Verhinderung eines Datenverlusts, zur Erstellung von Sicherheitskopien sowie zur Überwachung der Festplatte, die eine vollständige Sicherung der Daten im Falle einer Beschädigung der Festplatte sicherstellen. [Mehr Infos >>](#)

Datendesinfektion

Das Utility zur Datensäuberung und Dateilöschung kann ausgewählte Ordner, Dateigruppen, ganzes logische Laufwerke sowie Systemspuren und Internetspuren löschen. Sobald die Daten mit dem Lösch-Utility Stellar Fesplatten-Bereinigung - Data File entfernt worden sind, liegen sie außerhalb des Bereichs, der von einer Datenrettungssoftware oder einem Utility gerettet werden kann. [Mehr Infos >>](#)

Datenlöschung

Die Stellar Software zur Datenlöschung unter der Marke BitRaser hilft Unternehmen und Verbrauchern, vertrauliche Daten dauerhaft zu löschen, so dass sie selbst nach einer Datenwiederherstellung/Datenrettung nicht mehr zugänglich sind. Sie können eine High-Speed Massendatenlöschung durchführen & Lösch-Zertifikate für Audit-Zwecke generieren. BitRaser unterstützt 24 internationale Standards zur Datenlöschung. [Mehr Infos >>](#)

Weitere Informationen über uns finden Sie auf www.stellarinfo.com