



Stellar Splitter for Outlook

Version 6.0.0.1

Benutzerhandbuch

Überblick

Microsoft Outlook-Daten werden in der persönlichen Ordnerdatei gespeichert, die mit der PST-Erweiterung endet. Fast alle Daten, die man in verschiedenen Outlook-Ordern speichert, gehen in die PST-Datei, die mit diesem Profil verlinkt ist. Die Outlook PST-Datei, auch bekannt als Outlook Datendatei enthält alle Elemente wie E-Mails, Kalender, Aufgabelisten, Aufgaben, Journal, Notizen, Kontakte. Das Schützen dieser Daten ist von höchster Bedeutung, da sie vertrauliche, persönliche und finanzielle Informationen enthalten.

Eine der größten Bedrohungen für die Outlook PST ist, dass das Limit hinsichtlich der Dateigröße überschritten wird. Dies kann wiederum die PST-Datei beschädigen. Outlook-Versionen vor Outlook 2003 hatten eine Größenbeschränkung von 2 GB für PST-Dateien und sollte dieses Limit überschritten werden, kann dies sofort zu einer Beschädigung der PST-Datei führen. Das Tool zur Reparatur des Posteingangs oder SCAN PST funktionieren bei solch großen Dateien nicht.

Einige Versionen von Outlook erlauben eine PST-Dateigröße von bis zu 20 GB. Aus diesem Grund ist die Gefahr einer Beschädigung der PST-Datei geringer. Trotzdem braucht eine große PST-Datei länger, um zu starten und auch das Wechseln von Ordnern sowie das Anzeigen von Mail-Ordern nimmt mehr Zeit in Anspruch. Tatsächlich kann man sagen, dass je größer eine PST-Datei ist, desto mehr verschlechtert sich allmählich die Performance von Outlook.

Stellar Splitter for Outlook ist eine sehr leistungsstarke und robuste Anwendung, die Ihnen hilft, große PST-Dateien in kleinere Dateien, entsprechend den von Ihnen gewählten Kriterien aufzuteilen.

Was ist neu in dieser Version?

- Unterstützung für MS Outlook 2016

Hauptmerkmale

- Teilt PST-Dateien auf der Grundlage von folgenden Punkten auf:
 - Datum
 - Größe
 - Mail-ID
 - Ordner
- Ermöglicht die Aufteilung einzelner oder mehrerer Dateien in einem Arbeitsgang.
- Speichert alle Ihre Einstellungen, um Dateien in einer Batchdatei zu teilen.
- Sie können Ihre eigene Batchdatei erstellen, um die Aufteilung mehrerer Dateien zu automatisieren.
- Alle Aktivitäten der Anwendung werden in einem Protokoll gespeichert.
- Die Anwendung nimmt keiner Änderungen an der ursprünglichen PST-Datei vor.
- Unterstützt MS Outlook 2003, Outlook 2007, Outlook 2010 und Outlook 2013.

Hinweis: Jedes Mal, wenn eine Aufteilung durchgeführt wird, wird eine neue PST-Datei erstellt, ohne dass der Inhalt und die Struktur der ursprünglichen PST-Datei geändert werden. Daher verursacht **Stellar Splitter for Outlook** niemals irgendwelche Schäden an der wertvollen Original-PST-Datei.

Installationsvorgang

Vergewissern Sie sich vor der Installation der Software, dass Ihr Computer die Mindestsystemanforderungen erfüllt.

Mindestsystemanforderungen

- **Prozessor:** Pentium-Klasse
- **Betriebssystem:** Windows 10 / 8.1 / 8 / 7
- **Arbeitsspeicher:** 1 GB
- **Festplatte:** 50 MB freier Festplattenspeicher
- **MS Outlook:** 2016, 2013, 2010, 2007, 2003

Installieren der Software:

- Doppelklicken Sie auf die Datei **StellarSplitterforOutlook.exe**, um den Setup- Vorgang zu starten. Das Dialogfeld **Setup - Stellar Splitter for Outlook** öffnet sich.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Weiter**. Das Dialogfeld **Lizenzvertrag** wird angezeigt.
- Wählen Sie die Option **Ich stimme dem Vertrag zu**. **Weiter** Taste wird erscheinen. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Weiter**. **Wählen sie den Zielort** Dialogfeld wird angezeigt.
- Klicken sie **Durchsuchen** um den Zielort Pfad auszuwählen, in dem die Setup Dateien gespeichert werden sollen. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Weiter**. Dialogfeld Ordner Startmenü angezeigt wird.
- Klicken sie **Durchsuchen** um den Pfad für die Programm Shortcuts anzugeben. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Weiter**. Wählen sie **zusätzliche Aufgaben** Dialogfeld wird angezeigt.
- Wählen sie Check boxen nach ihrem Geschmack aus. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Weiter**. **Fertig zum installieren** Dialogfeld wird angezeigt.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Installieren**, um die Installation zu starten. Sie können auf die Schaltfläche **Zurück** klicken, um zurückzugehen und Änderungen vorzunehmen.
- Nach Abschluss des Vorgangs öffnet sich der Bildschirm Der **Stellar Splitter for Outlook** Setup-Assistent wird abgeschlossen. Klicken Sie auf **Beenden**.

Hinweis: Leeren Sie die Starten Stellar Splitter for Outlook Checkbox um zu verhindern, dass die Software automatisch startet.

Starten der Software

Um Stellar Splitter for Outlook in Windows 10 zu starten:

- Klicken Sie auf das **Stellar Splitter for Outlook** Symbol im Home Bildschirm. Oder,
- Doppelklicken Sie **Stellar Splitter for Outlook** Desktop Verknüpfungssymbol.

Um Stellar Splitter for Outlook in Windows 8.1 / 8 zu starten:

- Klicken Sie auf das **Stellar Splitter for Outlook** Symbol im Home Bildschirm. Oder,
- Klicken **Stellar Splitter for Outlook** Desktop Verknüpfungssymbol.

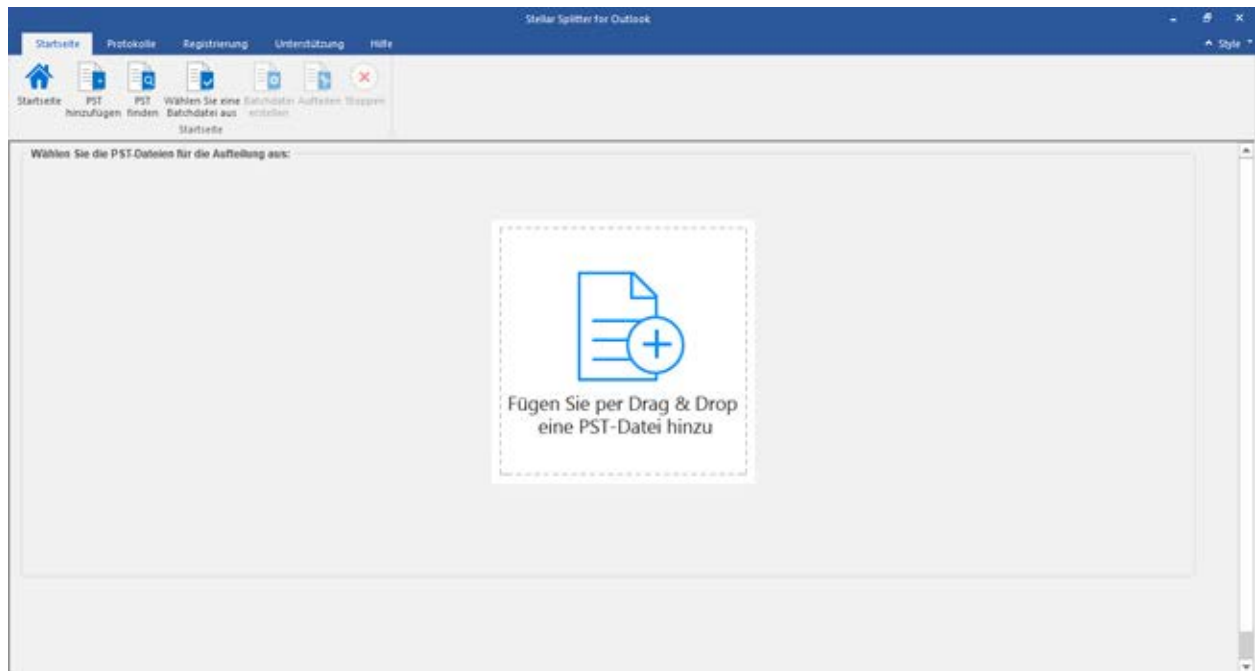
Um Stellar Splitter for Outlook in Windows 7 zu starten:

- Klicken Sie auf **Starten -> Programm -> Stellar Splitter for Outlook -> Stellar Splitter for Outlook**. Oder,
- Doppelklicken Sie **Stellar Splitter for Outlook** Desktop Verknüpfungssymbol.
- Klicken sie auf das Schnellstartsymbol von **Stellar Splitter for Outlook**.

Benutzeroberfläche

Die Software **Stellar Splitter for Outlook** hat eine sehr einfach zu bedienende grafische Benutzeroberfläche. Die Benutzeroberfläche enthält Funktionen, die zum Aufteilen von Outlook PST-Dateien erforderlich sind.

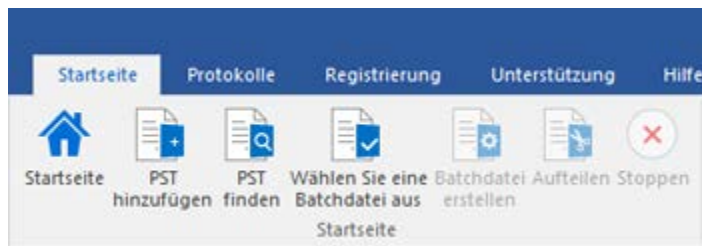
Nach dem Start des Programms sehen Sie die Hauptbenutzeroberfläche wie unten dargestellt:



Die Benutzeroberfläche enthält Menüs und Schaltflächen, mit denen Sie ganz einfach auf die verschiedenen Funktionen der Software zugreifen können.

Menüs

Startseite-Menü



Startseite

Verwenden Sie diese Option, um zum Startbildschirm der Software zu gelangen

PST hinzufügen

Verwenden Sie diese Option, um die PST-Dateien hinzuzufügen, die Sie aufteilen möchten.

PST finden

Verwenden Sie diese Option, um im System nach PST-Dateien zu suchen.

Wählen Sie eine Batchdatei aus

Verwenden Sie diese Option, um die bereits erstellte Batchdatei aus dem System auszuwählen.

Batchdatei erstellen

Verwenden Sie diese Option zur Erstellung einer eigenen Batchdatei, um die Aufteilung mehrerer Dateien zu automatisieren.

Aufteilen

Verwenden Sie diese Option, um einzelne oder mehrere PST-Dateien aufzuteilen.

Stoppen

Verwenden Sie diese Option, um den

Aufteilungsprozess zu stoppen.

Protokolle Menü



Logbericht

Verwenden Sie diese Option, um den Protokollbericht anzuzeigen / zu speichern.

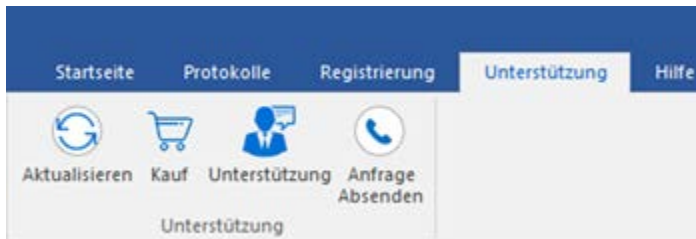
Registrierung Menü



Registrieren

Verwenden Sie diese Option, um die Software nach dem Kauf zu registrieren.

Unterstützung-Menü



Aktualisieren

Verwenden Sie diese Option um online sowohl nach den neuesten kleineren als auch größeren verfügbaren Versionen zu suchen.

Kauf

Verwenden sie diese Option zum [Kaufen](#) von **Stellar Splitter for Outlook**.

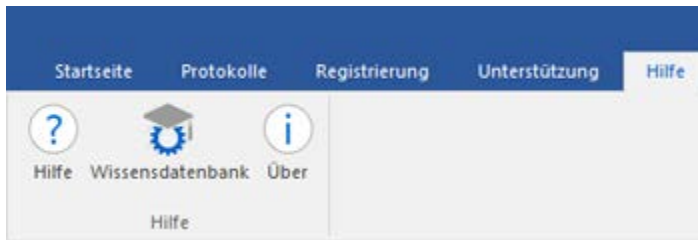
Unterstützung

Verwenden sie diese Option um die [support seite](#) von stellarinfo.com zu besuchen.

Anfrage absenden

Verwenden Sie diese Option, um [Anfrage](#) an stellarinfo.com Senden.

Hilfe-Menü



Hilfe

Hier finden Sie das Handbuch zu **Stellar Splitter for Outlook**.

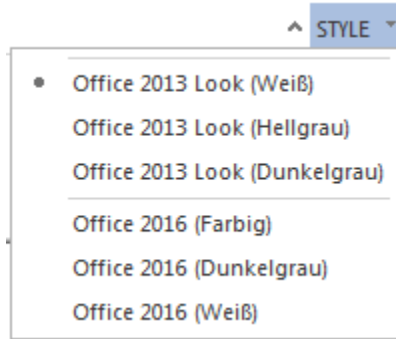
Wissensdatenbank

Verwenden Sie diese Option, um die [Wissensdatenbank](#) Artikel von stellarinfo.com anzusehen.

Über

Verwenden Sie diese Option, um mehr über die Software zu erfahren.

Style-Menü



Style

Verwenden Sie diese Option, um zwischen den verschiedenen Stilen der Software zu wechseln, ganz nach ihrer Wahl.

Schaltflächen



Startseite

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um zum Startbildschirm der Software zu gelangen.



PST
hinzufügen

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die PST-Dateien hinzuzufügen, die Sie aufteilen möchten.



PST
finden

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um im System nach PST-Dateien zu suchen.



Wählen Sie eine
Batchdatei aus

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die bereits erstellte Batchdatei aus dem System auszuwählen.



Batchdatei
erstellen

Klicken Sie auf diese Schaltfläche zur Erstellung einer eigenen Batchdatei, um die Aufteilung mehrerer Dateien zu automatisieren.



Aufteilen

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um einzelne oder mehrere PST-Dateien aufzuteilen.



Stoppen

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um den Aufteilungsprozess zu stoppen.



Logbericht

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um den Protokollbericht anzuzeigen / zu speichern.



Registrieren

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die Software nach dem Kauf zu registrieren.



Aktualisieren

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um online sowohl nach den neuesten kleineren als auch größeren verfügbaren Versionen zu suchen.



Kauf

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, zum Kaufen von **Stellar Splitter for Outlook**.



Unterstützung

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die Support-Seite von stellarinfo.com anzuzeigen.



Anfrage
Absenden

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um Anfrage an stellarinfo.com Senden.



Hilfe

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die Hilfe-Leitfaden für **Stellar Splitter for Outlook** ansehen.



Wissensdatenbank

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die Wissensdatenbank Artikel von stellarinfo.com anzusehen.



Über

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um Informationen über die Software zu lesen.

Bestellung der Software

Klicken Sie <https://www.stellarinfo.com/de/email-tools/pst-datei-splitten.php> um mehr über **Stellar Splitter for Outlook** zu erfahren.

Um die Software online zu kaufen besuchen sie bitte <https://www.stellarinfo.com/de/online-bestellung.php?kaufen=54>

Alternativ, klicken sie auf das **Kauf** Icon im **Unterstützung-Menü** auf der Menü leiste um die Software online zu kaufen.

Wählen sie eine der oben genannten Methoden aus um die Software zu kaufen.

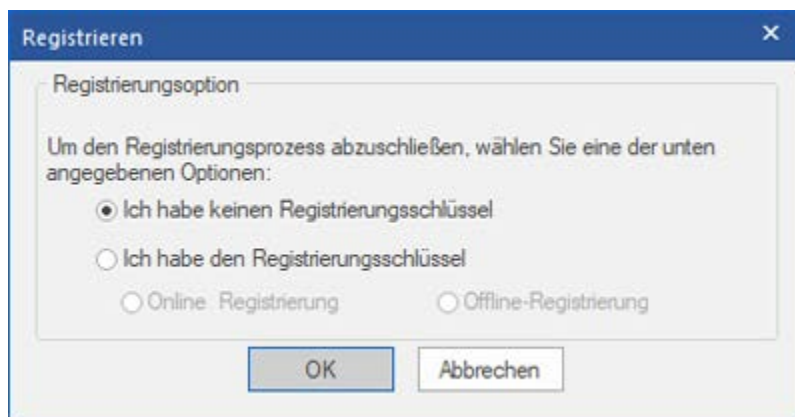
Sobald die Bestellung bestätigt ist, wird per E-Mail eine Prepaid-Seriennummer versendet, die für die Aktivierung der Software erforderlich ist.

Registrierung der Software

Die Demoversion dient nur einem Auswertungszweck und muss registriert werden, damit Sie die volle Funktionalität der Software verwenden können. Die Software kann mit dem Registrierungsschlüssel registriert werden, den Sie per E-Mail erhalten werden, nachdem Sie die Software gekauft haben.

Um die Software zu registrieren:

1. Führen Sie die Demoversion der Software **Stellar Splitter for Outlook** aus.
2. Klicken Sie im **Registrierung** Menü auf die Option **Registrieren**. Das **Registrierungsfenster** wird wie unten dargestellt angezeigt.

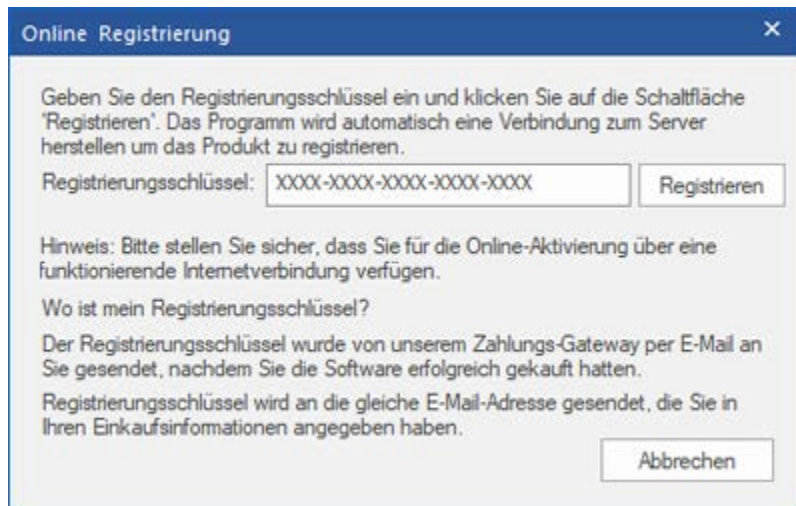


3. Wählen Sie 'Ich habe keinen Registrierungsschlüssel' (Verwenden Sie diese Option, wenn Sie das Produkt nicht gekauft haben) oder wählen Sie 'Ich habe den Registrierungsschlüssel' (Verwenden Sie diese Option, wenn Sie das Produkt bereits gekauft haben).

Um die Software zu registrieren, wenn Sie keinen Registrierungsschlüssel haben, befolgen Sie die unten angegebenen Schritte:

1. Wählen Sie im *Registrierungsfenster* die Option **'Ich habe keinen Registrierungsschlüssel'**. Klicken Sie auf **OK**, um online zu gehen und das Produkt zu kaufen.
2. Sobald die Bestellung bestätigt wurde, wird Ihnen ein Registrierungsschlüssel an jene E-Mail-Adresse gesendet, die Sie beim Kauf angegeben haben.

3. Geben Sie im *Registrierung sfenster* den **Registrierungsschlüssel** ein und klicken Sie auf die Schaltfläche **Registrieren** (bitte stellen Sie sicher, dass Sie eine aktive Internetverbindung haben).



4. Die Meldung '*Aktivierung erfolgreich abgeschlossen*' wird angezeigt, sobald der Prozess erfolgreich abgeschlossen wurde. Klicken Sie auf **OK**.

Um die Software zu registrieren, wenn Sie einen Schlüssel haben, befolgen Sie die unten angegebenen Schritte:

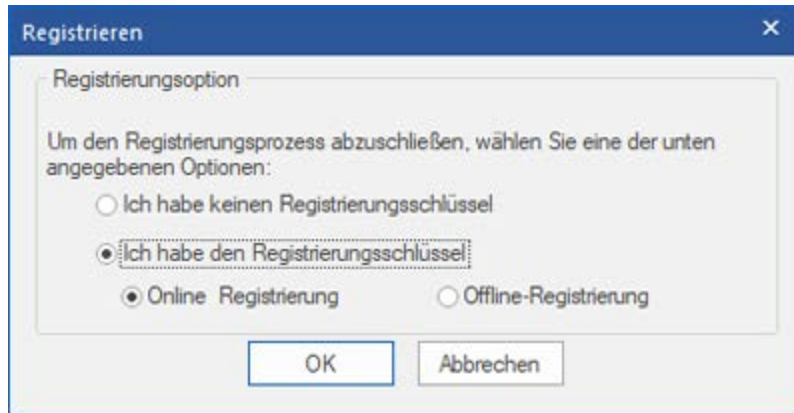
1. Wählen Sie im *Registrierung sfenster* die Option '**Ich habe den Registrierungsschlüssel**'.
2. Sie können entweder 'Online-Registrierung' (Verwenden Sie diese Option, um die Software über das Internet zu registrieren) oder 'Offline-Registrierung' (Verwenden Sie diese Option, um die Software manuell / durch E-Mail zu registrieren, falls aus irgendeinem Grund kein Internetanschluss verfügbar ist) wählen.

- **Online-Registrierung**

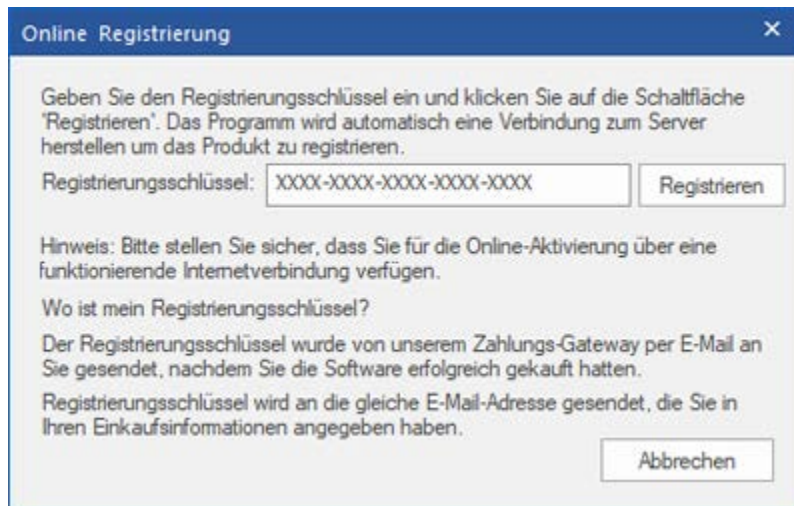
Eine Online-Registrierung ist nur dann möglich, wenn eine aktive Internetverbindung zur Verfügung steht.

- **Um die Software online zu registrieren:**

1. Wählen Sie aus dem *Registrierung sfenster* die Online-Registrierung. Klicken Sie auf **OK**.

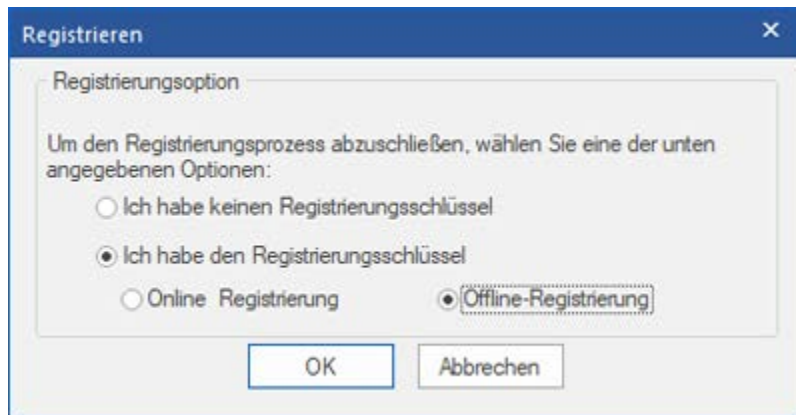


2. Ein Dialogfeld zur **Online-Registrierung** erscheint.
3. Geben Sie den **Registrierungsschlüssel** (den Sie per E-Mail nach dem Kauf des Produkts erhalten haben) in das Feld Registrierungsschlüssel ein. Klicken Sie auf **Registrieren**.

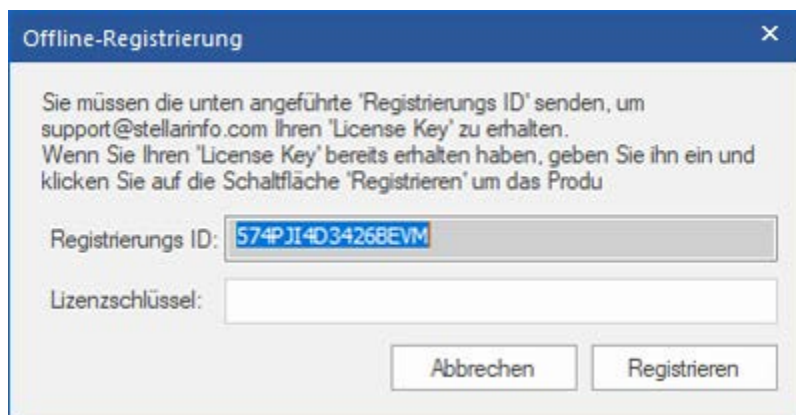


4. Die Software wird automatisch mit dem Lizenzserver kommunizieren, um den eingegebenen Schlüssel zu überprüfen. Wenn der eingegebene Schlüssel gültig ist, wird die Software erfolgreich registriert.
- **Offline-Registrierung**
Mit der Offline-Registrierung können Sie das Produkt registrieren, wenn Ihr Computer über keine Internetverbindung verfügt.
 - **Um die Software offline zu registrieren:**

1. Wählen Sie im *Registrierung* Fenster die **Offline-Registrierung**. Klicken Sie auf **OK**.



2. Ein Dialogfeld zur Offline-Registrierung erscheint und zeigt im entsprechenden Feld die Registrierungs-ID an.



3. Um Ihren Lizenzschlüssel zu erhalten, der für die manuelle Registrierung der Software erforderlich ist, müssen Sie die angeführte **Registrierungs-ID** an folgende E-Mail-Adresse senden: support@stellarinfo.com.
4. Ein Lizenzschlüssel wird an Ihre E-Mail-Adresse gesendet, sobald die Registrierungs-ID und der Kauf vom *technischen Support von Stellar* überprüft wurden.
5. Nachdem Sie den Lizenzschlüssel erhalten haben, öffnen Sie **Stellar Splitter for Outlook**. Wählen Sie im Registrierungsfenster **'Ich habe den Registrierungsschlüssel'**.
6. Wählen Sie die **Offline-Registrierung** und klicken Sie auf **OK**.
7. Geben Sie den **Lizenzschlüssel**, den Sie per E-Mail erhalten haben, in das Feld Lizenzschlüssel ein.

Offline-Registrierung

Sie müssen die unten angeführte 'Registrierungs ID' senden, um support@stellarinfo.com Ihren 'License Key' zu erhalten. Wenn Sie Ihren 'License Key' bereits erhalten haben, geben Sie ihn ein und klicken Sie auf die Schaltfläche 'Registrieren' um das Produ

Registrierungs ID: 574PJI4D34268EVM

Lizenzschlüssel: XXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXX

Abbrechen Registrieren

8. Klicken Sie auf **Registrieren**, um die Software zu aktivieren. Eine Bestätigungsmeldung wird angezeigt, wenn der eingegebene Schlüssel gültig ist. Klicken Sie auf **OK**.

Aktualisieren der Software

Stellar bietet regelmäßige Software-Updates für **Stellar Splitter for Outlook** Software. Sie können die Software aktualisieren, um sie up-to-date zu halten. Diese Updates können eine neue Funktionalste, Funktion, Service oder sonstige Informationen, die Software verbessern können. Update-Möglichkeit der Anwendung ist in der Lage zu prüfen für die neuesten Updates. Dies wird für beide letzte kleinere und größere Versionen erhältlich online überprüfen. Sie können bequem herunterladen Minor-Version über die Update-Assistent. Allerdings ist die Hauptversion, wenn verfügbar, muss gekauft werden. Während die Aktualisierung der Software, ist es empfehlenswert, alle laufenden Programme zu schließen. Beachten Sie, dass Demo-Version der Software, die nicht aktualisiert werden können.

Um Stellar Splitter for Outlook zu aktualisieren:

- Klicken Sie auf das **Aktualisieren** Symbol im **Unterstützung-Menü**.
- **Stellar Update-Assistent** Fenster öffnet sich. Klicken sie auf Weiter. Der Assistent beginnt mit der Suche nach den neuesten Updates. Wenn er eine neue Version findet, öffnet sich ein Pop-up-Fenster, das die Verfügbarkeit anzeigt.
- Wenn Sie auf **Weiter** klicken, beginnt die Software mit dem Download der Update-Dateien vom Server. Wenn der Vorgang abgeschlossen ist, erfolgt ein Upgrade der Software auf die neueste Version.

Ein Live-Update kann aus folgenden Gründen nicht erfolgen:

- Störung der Internetverbindung.
- Es stehen keine Updates zur Verfügung.
- Die Konfigurationsdateien können nicht heruntergeladen werden.
- Die aktualisierten Dateien oder die Version können nicht gefunden werden.
- Die ausführbare Datei kann nicht gefunden werden.

Hinweis: Wenn eine Hauptversion erhältlich ist, müssen Sie diese kaufen, um ein Upgrade der Software vorzunehmen.

Stellar Unterstützen

Unsere Experten vom Technischen Unterstützen bieten Ihnen Lösungen für alle Fragen zu Stellar-Produkten.

Sie können uns entweder anrufen oder online zu unserem Unterstützen-Bereich gehen <http://www.stellarinfo.com/support/>

Für Preis Einzelheiten und um zu bestellen, klicken sie <https://www.stellarinfo.com/de/online-bestellung.php?kaufen=54>

Chatte Sie live mit einem Online-Techniker <http://www.stellarinfo.com>

Suchen Sie in unserer umfassenden Wissensdatenbank <http://www.stellarinfo.com/support/kb>

Einreichen Anfrage at <http://www.stellarinfo.com/support/enquiry.php>

Sende eine Email an Stellar Unterstützen at support@stellarinfo.com

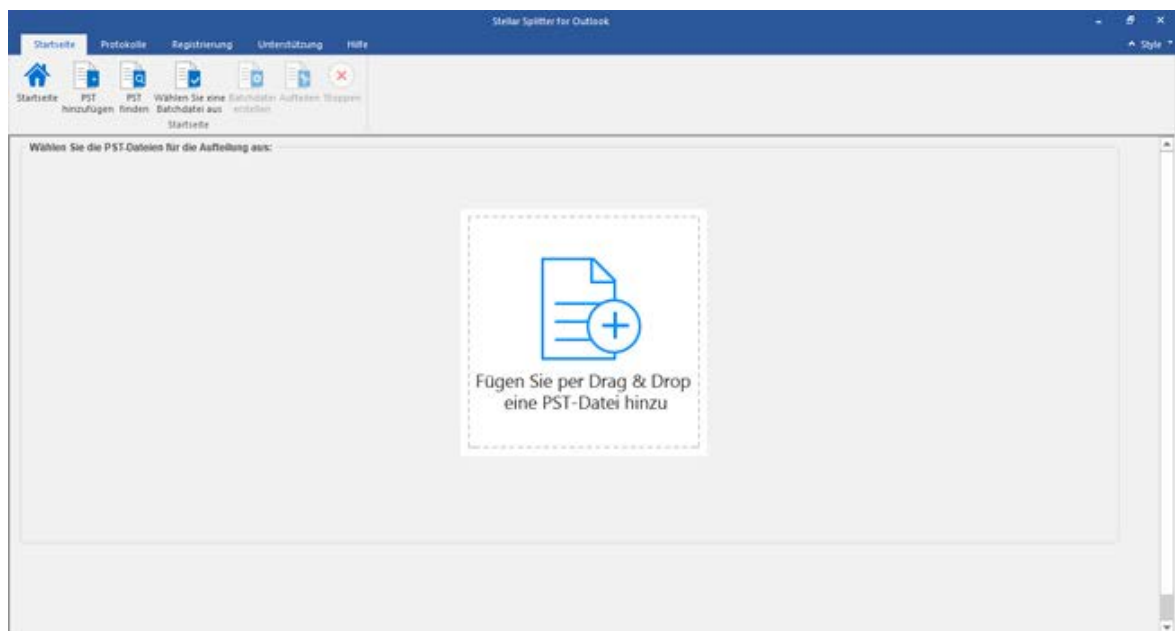
Unterstützen-Hotline	
Montag bis Freitag [24 Std. am Tag]	
USA (Gebührenfreier Sales-Abfragen)	+1-877-778-6087
USA (Post-Sales-Abfragen)	+1-732-584-2700
Großbritannien (Europa)	+44-203-026-5337
Australien & Asien Pazifik	+61-280-149-899
Niederlande Pre & Post Sales Support	+31-208-111-188
Weltweit	+91-124-432-6777
Bestellungen per E-Mail	orders@stellarinfo.com

Hinzufügen von PST-Dateien

Um den Aufteilungsprozess zu starten, müssen Sie der Software **Stellar Splitter for Outlook** Dateien hinzufügen. Sie können der Software einzelne oder mehrere Dateien hinzufügen.

So fügen Sie PST-Dateien hinzu:

- Führen Sie das Programm **Stellar Splitter for Outlook** aus.
- Klicken Sie im **Startseite-Menü** auf das **PST hinzufügen**-Symbol. Das Dialogfeld Öffnen wird angezeigt. Durchsuchen und wählen Sie die gewünschte Datei aus und klicken Sie dann auf Öffnen.



Oder,

- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Fügen Sie per Drag & Drop eine PST-Datei hinzu** auf der Hauptbenutzeroberfläche. Ein Dialogfeld Öffnen erscheint. Wählen Sie hier den Speicherort aus, von wo Sie die Datei auswählen möchten. Klicken Sie danach auf die Schaltfläche **Öffnen**.

Oder,

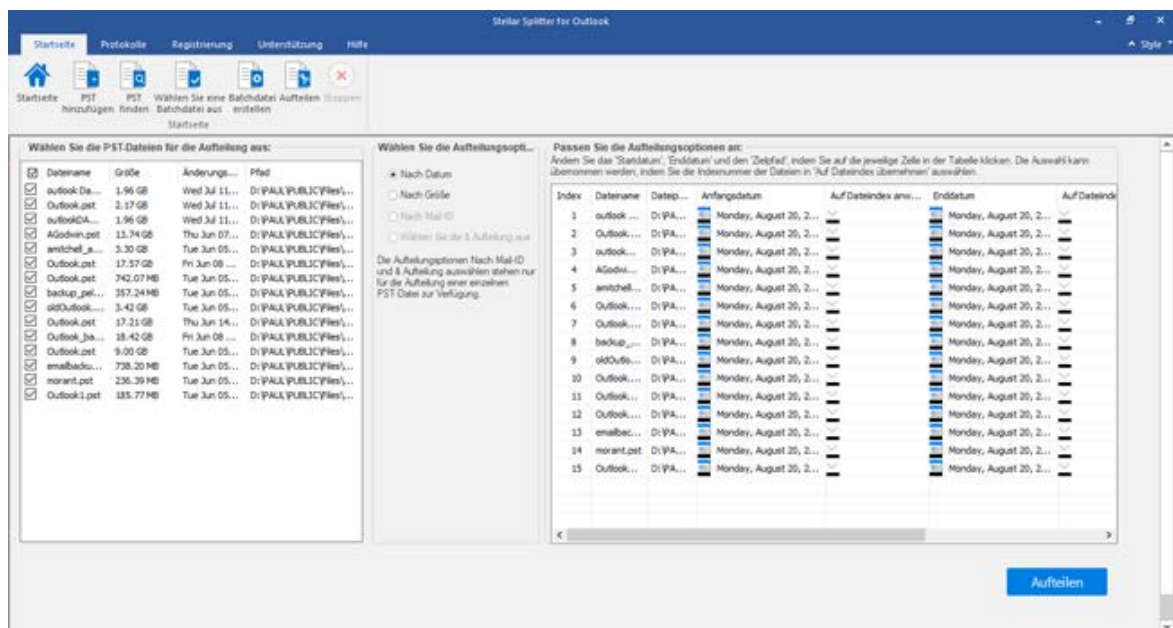
- Öffnen Sie den Windows Explorer, um per Drag & Drop die gewünschte(n) Datei(en) in die Anwendung zu ziehen.

Suchen von PST-Dateien

Mit **Stellar Splitter for Outlook** können Sie nach PST-Dateien auf der Festplatte Ihres Computers suchen, falls Sie deren Standort nicht kennen. Mit Hilfe der Option 'PST suchen', können Sie in jedem Ordner, Unterordner oder auf einem ganzen Datenträger in Ihrem System nach PST-Dateien suchen.

So suchen Sie nach einer PST-Datei:

- Führen Sie die Anwendung **Stellar Splitter for Outlook** aus.
- Klicken Sie im **Startseite Menü** auf **PST finden**.
- Wählen Sie im Dialogfeld **Ordner suchen** das Laufwerk oder den Ordner, wo Sie nach PST-Dateien suchen möchten. Klicken Sie auf **OK**.
- Nach Abschluss der Suche wird auf der linken Seite des Bildschirms eine Liste der im ausgewählten Laufwerk oder Ordner gefundenen PST-Dateien angezeigt.



- Wählen Sie jene Dateien aus der Liste aus, die Sie aufteilen möchten.
- Geben Sie im mittleren Bereich des Bildschirms die Kriterien an, anhand welcher Sie Ihre PST-Dateien aufteilen möchten.

Aufteilungsoptionen

Stellar Splitter for Outlook bietet Ihnen verschiedene Funktionen, um Ihre große PST-Datei in kleinere PSTs aufzuteilen. Jede Option wird im Folgenden detailliert beschrieben. Jedes Mal, wenn eine Aufteilung durchgeführt wird, wird eine neue PST-Datei erstellt, ohne dass der Inhalt und die Struktur der ursprünglichen PST-Datei geändert werden. Daher verursacht **Stellar Splitter for Outlook** niemals irgendwelche Schäden an der wertvollen Original-PST-Datei.

- **Einzelne PST-Datei aufteilen**
- **Mehrere PST-Dateien aufteilen**

Einzelne PST-Datei aufteilen

Einzelne Datei aufteilen: Mit dieser Option können Sie eine einzelne PST-Datei in kleinere Dateien aufteilen. Es stehen 4 verschiedene Optionen zur Auswahl, anhand welcher die Datei aufgeteilt werden kann:

Wählen Sie die Aufteilungsoption:

Nach Datum
 Nach Größe
 Nach Mail-ID
 Wählen Sie die & Aufteilung aus

Wählen Sie den Zielort :

- **Aufteilen Nach Datum**

Die Option "Nach Datum aufteilen" wird verwendet, wenn der Benutzer eine PST-Datei basierend auf dem vom Benutzer angegebenen Datumsbereich aufteilen möchte. Der Benutzer kann eine neue PST-Datei mit allen E-Mails erhalten, die in den letzten 'x' Monaten oder innerhalb eines bestimmten Datumsbereichs gesendet oder empfangen wurden.

Klicken Sie hier, um zu erfahren, wie Sie eine einzelne Datei basierend auf einem Datumsbereich aufteilen können.

- **Aufteilen Nach Größe**

Sie können eine große PST-Datei entsprechend der in dieser Option angegebenen Größe in kleine PST-Dateien aufteilen. Zum Beispiel kann eine 5 GB PST-Datei in fünf kleinere PST-Dateien mit jeweils 1 GB aufgeteilt werden.

Klicken Sie hier, um zu erfahren, wie Sie eine einzelne Datei basierend auf der Größe aufteilen können.

- **Aufteilen Nach Mail-ID**

Diese Option erstellt eine neue PST-Datei mit allen E-Mails, die in einem der Felder 'An', 'CC' oder 'BCC' eine bestimmte Mail-ID enthalten.

Klicken Sie hier, um zu erfahren, wie Sie eine einzelne Datei basierend auf der E-Mail-ID aufteilen können.

- **Wählen Sie die & Aufteilung aus**

Der Benutzer kann einen oder mehrere Ordner auswählen und es wird eine neue PST-Datei erstellt, die nur jene Ordner enthält, die vom Benutzer ausgewählt wurden.

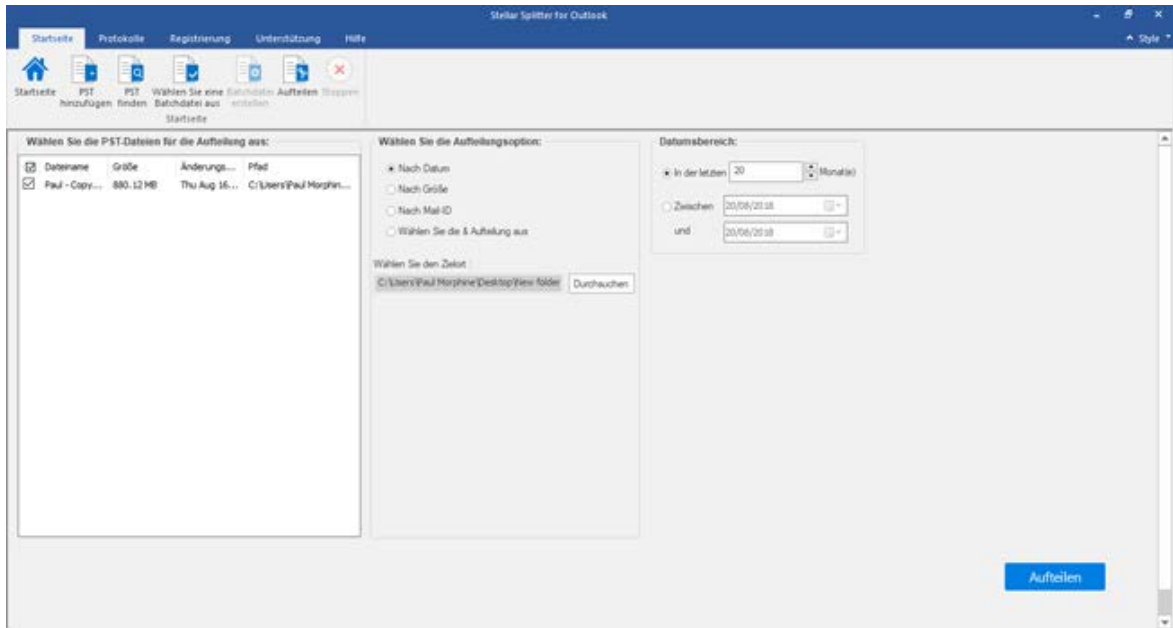
Klicken Sie hier, um zu erfahren, wie Sie eine einzelne Datei basierend auf der Ordnerauswahl aufteilen können.

Aufteilen einer einzigen PST-Datei nach Datumskriterien

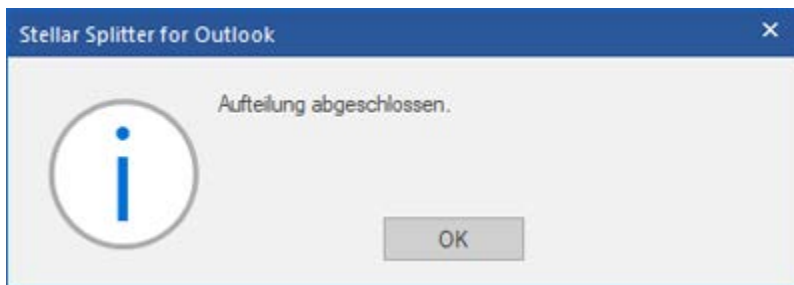
Um eine einzelne PST-Datei nach Datumskriterien aufzuteilen, folgen Sie bitte dem unten beschriebenen Verfahren:

- Starten Sie die Anwendung **Stellar Splitter for Outlook**.
- Hinzufügen von PST-Dateien, welche Sie aufteilen möchten.
- Das **Stellar Splitter for Outlook** Anwendungsfenster zeigt ein Fenster, das in drei Bereiche aufgeteilt ist. Die von Ihnen hinzugefügte PST-Datei wird im linken Bereich aufgelistet.
- Wählen Sie im Abschnitt '**Wählen Sie die Aufteilungsoption**' im mittleren Bereich des Bildschirms die Option **Nach Datum** aus.
- Klicken Sie auf **Durchsuchen** und wählen Sie den Speicherort aus, an dem Sie die PST-Datei speichern möchten. Klicken Sie auf **OK**.
- Führen Sie folgende Schritte im Abschnitt '**Datumsbereich**' im rechten Fensterbereich des Bildschirms durch:
 - Wählen Sie die Option **in den letzten** aus, wenn Sie die PST-Datei nach Monaten aufteilen möchten. Alle in den angegebenen Monaten gesendeten und empfangenen E-Mails werden in der geteilten PST-Datei gespeichert.
 - Wählen Sie die Option **Zwischen** aus, wenn Sie die PST-Datei nach einem bestimmten Zeitraum aufteilen möchten. Alle E-Mails aus dem angegebenen Zeitraum werden in der aufgeteilten PST-Datei gespeichert. Wählen Sie das Start- und Enddatum aus den Auswahllisten aus.

Der Benutzer kann bestimmen, dass in der neuen PST-Datei alle E-Mails enthalten sein sollen, die in den letzten 'x' Monaten oder innerhalb eines bestimmten Zeitraums gesendet oder empfangen wurden.



- Klicken Sie anschließend auf '**Aufteilen**', um den Prozess zu starten.
- Nachdem der Prozess erfolgreich beendet wurde, wird die Meldung 'Aufteilen abgeschlossen' angezeigt. Klicken Sie auf **OK**. Die PST-Datei wird an Ihnen angegeben Ort gespeichert.



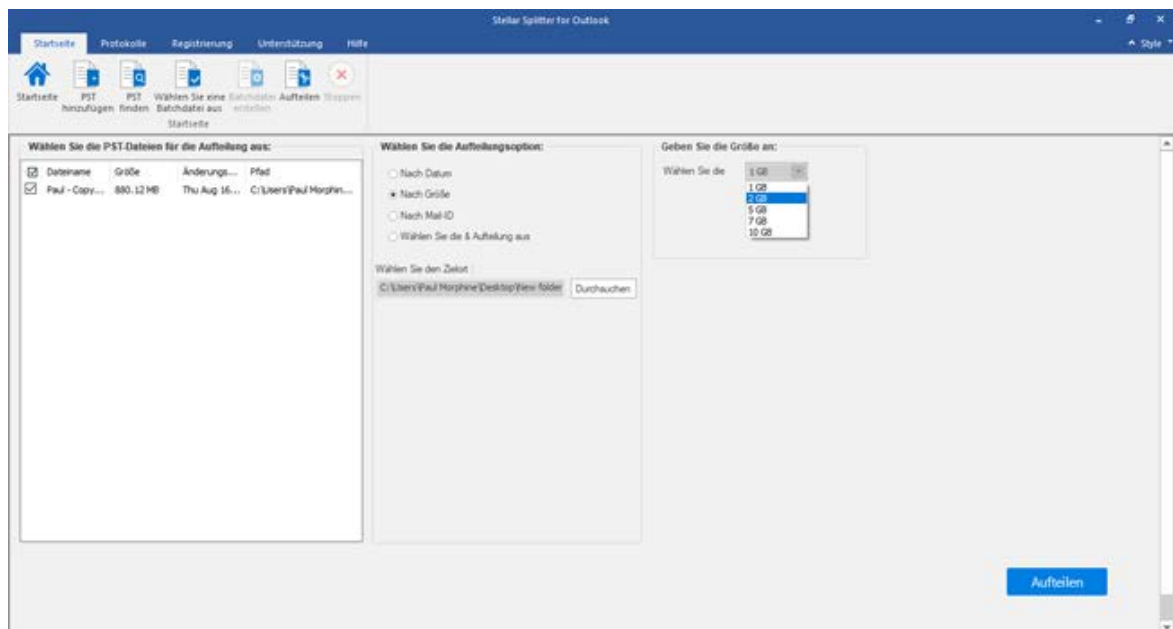
- Sobald der Vorgang abgeschlossen ist, müssen Sie den Pfad angeben, wo das Protokoll für den Aufteilungsprozess gespeichert werden kann. Damit können Sie die Aktivitäten überprüfen, die hinsichtlich Ihrer PST-Datei durchgeführt wurden.

Aufteilen einer einzelnen PST-Datei nach Größe

Mit der Option **"Nach Größe aufteilen"**, können Sie Ihre große PST-Datei in kleinere PST-Dateien aufteilen, indem Sie die Größe einer jeden neuen PST-Datei bestimmen. Die Größe der PST-Datei kann zwischen 1 GB und 10 GB liegen.

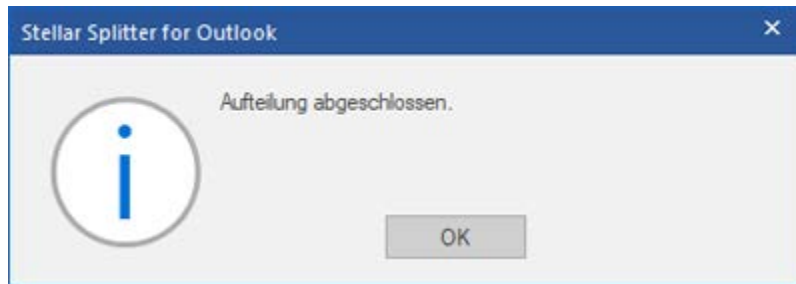
Um eine einzelne PST-Datei nach Größe aufzuteilen, folgen Sie bitte dem unten beschriebenen Verfahren:

- Starten Sie die Anwendung **Stellar Splitter for Outlook**.
- Hinzufügen von PST-Dateien, welche Sie aufteilen möchten.
- Das **Stellar Splitter for Outlook** Anwendungsfenster zeigt ein Fenster, das in drei Bereiche aufgeteilt ist. Die von Ihnen hinzugefügte PST-Datei wird im linken Bereich aufgelistet.
- Wählen Sie im Abschnitt **'Wählen Sie die Aufteilungsoption'** im mittleren Bereich des Bildschirms die Option **Nach Größe** aus.
- Klicken Sie auf **Durchsuchen** und wählen Sie den Speicherort aus, an dem Sie die PST-Datei speichern möchten. Klicken Sie auf **OK**.
- Wählen Sie im Abschnitt **'Geben Sie die Größe an'** im rechten Fensterbereich des Bildschirms die Größe der einzelnen PST-Stücke, die Sie aus der größeren PST-Datei erstellen möchten. Der Größe der einzelnen Dateien kann zwischen 1 GB und 10 GB liegen.



- Klicken Sie anschließend auf **'Aufteilen'**, um den Prozess zu starten.

- Nachdem der Prozess erfolgreich beendet wurde, wird die Meldung 'Aufteilen abgeschlossen' angezeigt. Klicken Sie auf **OK**. Die PST-Datei wird an Ihrem angegebenen Ort gespeichert.



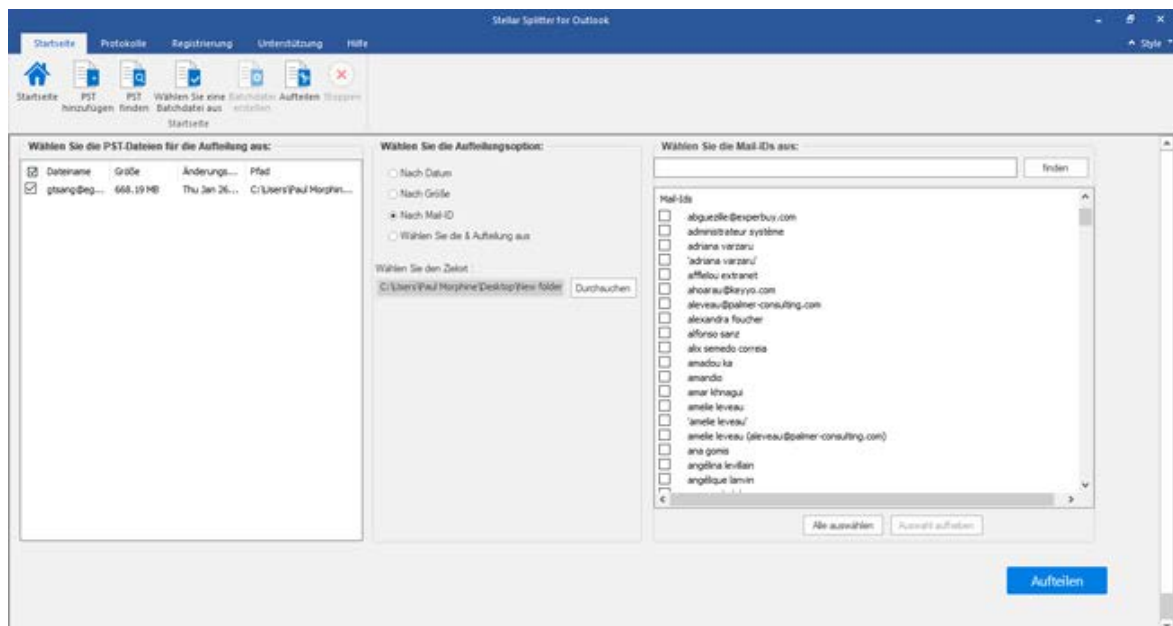
- Sobald der Vorgang abgeschlossen ist, müssen Sie den Pfad angeben, wo das Protokoll für den Aufteilungsprozess gespeichert werden kann. Damit können Sie die Aktivitäten überprüfen, die hinsichtlich Ihrer PST-Datei durchgeführt wurden.

Hinweis: In der Demoversion der Software kann die Größe der aufgeteilten PST-Datei nicht mehr als 250 MB betragen.

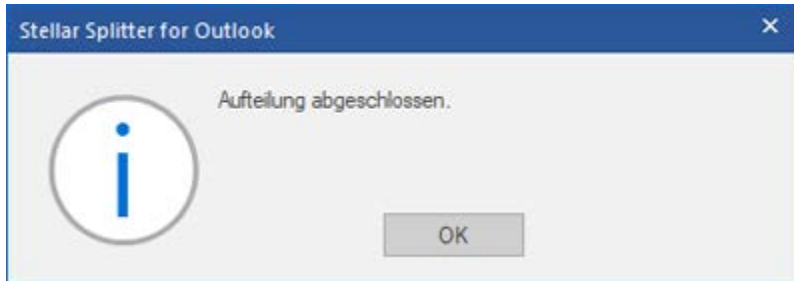
Aufteilen einer einzelnen PST-Datei nach Mail-ID

Um eine einzelne PST-Datei nach Mail-ID aufzuteilen, folgen Sie bitte dem unten beschriebenen Verfahren:

- Starten Sie die Anwendung **Stellar Splitter for Outlook**.
- Hinzufügen von PST-Dateien, welche Sie aufteilen möchten.
- Das **Stellar Splitter for Outlook** Anwendungsfenster zeigt ein Fenster, das in drei Bereiche aufgeteilt ist. Die von Ihnen hinzugefügte PST-Datei wird im linken Bereich aufgelistet.
- Wählen Sie im Abschnitt '**Wählen Sie die Aufteilungsoption**' im mittleren Bereich des Bildschirms die Option **Nach Mail-ID** aus.
- Es erscheint ein neuer Dialog, der Sie auffordert, den Aufspaltungsprozess fortzusetzen.
- Klicken Sie auf Ja, um den Vorgang des Scannens der PST-Datei zu starten. Sobald der Scanvorgang abgeschlossen ist, zeigt die Anwendung in rechten Fensterbereich eine Liste aller Mail-IDs an, die in der Datei gefunden wurden.
- Wählen Sie die E-Mail-IDs unter dem Mail-IDs-Scroll-Feld aus, um die PST-Datei nach E-Mail-IDs aufzuteilen. Alternativ können Sie auch die Schaltflächen Alle selektieren / Alle deselektieren, um alle E-Mail-IDs zu selektieren / deselektieren.
- Klicken Sie auf **Durchsuchen** und wählen Sie den Speicherort aus, an dem Sie die PST-Datei speichern möchten. Klicken Sie auf **OK**.



- Klicken Sie anschließend auf '**Aufteilen**', um den Prozess zu starten.
- Nachdem der Prozess erfolgreich beendet wurde, wird die Meldung 'Aufteilen abgeschlossen' angezeigt. Klicken Sie auf **OK**. Die PST-Datei wird an Ihrem angegebenen Ort gespeichert.

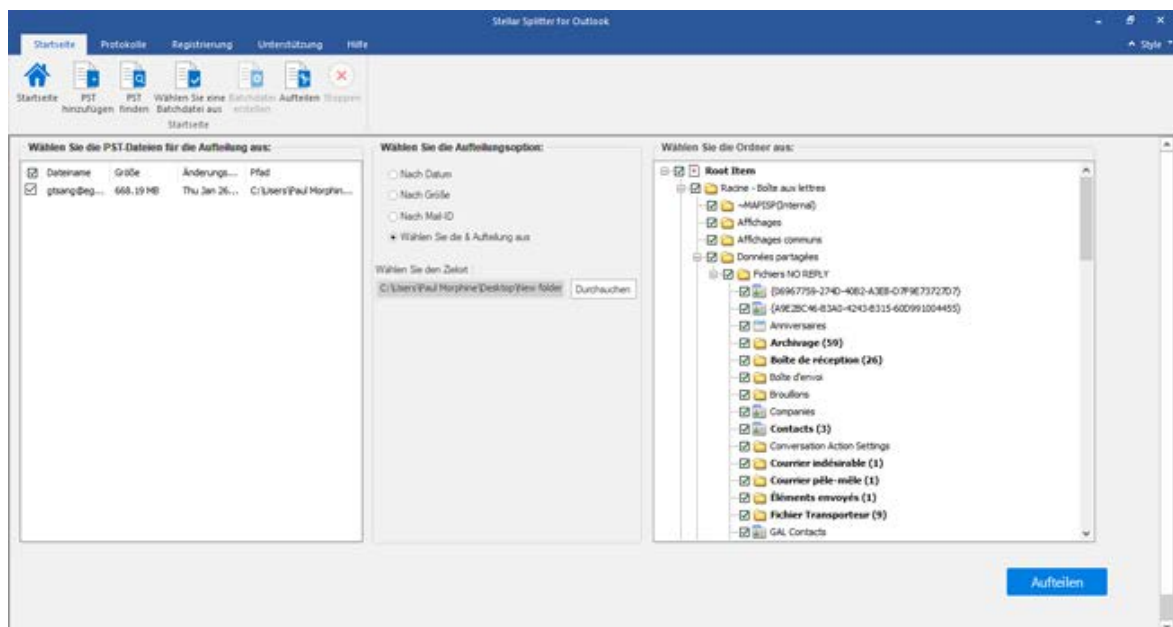


- Sobald der Vorgang abgeschlossen ist, müssen Sie den Pfad angeben, wo das Protokoll für den Aufteilungsprozess gespeichert werden kann. Damit können Sie die Aktivitäten überprüfen, die hinsichtlich Ihrer PST-Datei durchgeführt wurden.

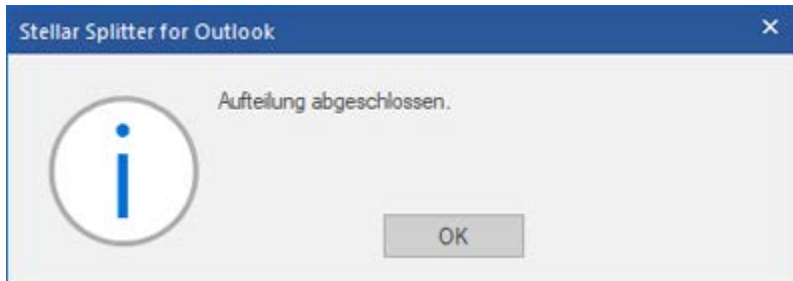
Aufteilen einer einzelnen PST-Datei durch Auswählen von Ordnern

Sie können einen oder mehrere E-Mail-Ordner auswählen und eine neue PST-Datei erstellen, die nur die ausgewählten Elemente enthält. Um eine einzelne PST-Datei durch Extrahieren der ausgewählten Elemente aufzuteilen, folgen Sie bitte dem unten beschriebenen Verfahren.

- Starten Sie die Anwendung **Stellar Splitter for Outlook**.
- Hinzufügen von PST-Dateien, welche Sie aufteilen möchten.
- Das **Stellar Splitter for Outlook** Anwendungsfenster zeigt ein Fenster, das in drei Bereiche aufgeteilt ist. Die von Ihnen hinzugefügte PST-Datei wird im linken Bereich aufgelistet.
- Wählen Sie im Abschnitt '**Wählen Sie die Aufteilungsoption**' im mittleren Bereich des Bildschirms die Option **Wählen Sie die & Aufteilung aus**.
- Es erscheint ein neuer Dialog, der Sie auffordert, den Aufspaltungsprozess fortzusetzen.
- Klicken Sie auf Ja, um den Vorgang des Scannens der PST-Datei zu starten. Sobald der Scanvorgang abgeschlossen ist, zeigt die Anwendung im rechten Fensterbereich eine Liste aller gefundenen Ordner an, die in der Datei gefunden wurden.
- Wählen Sie im Abschnitt '**Wählen Sie die Ordner aus**' im rechten Bereich des Bildschirms die Ordner aus, die als Aufteilungskriterien für die Datei verwendet werden sollen.
- Klicken Sie auf **Durchsuchen** und wählen Sie den Speicherort aus, an dem Sie die PST-Datei speichern möchten. Klicken Sie auf **OK**.



- Klicken Sie anschließend auf '**Aufteilen**', um den Prozess zu starten.
- Nachdem der Prozess erfolgreich beendet wurde, wird die Meldung 'Aufteilung abgeschlossen' angezeigt. Klicken Sie auf **OK**. Die PST-Datei wird an Ihrem angegebenen Ort gespeichert.



- Sobald der Vorgang abgeschlossen ist, müssen Sie den Pfad angeben, wo das Protokoll für den Aufteilungsprozess gespeichert werden kann. Damit können Sie die Aktivitäten überprüfen, die hinsichtlich Ihrer PST-Datei durchgeführt wurden.

Mehrere PST-Datien aufteilen

Mehrere Dateien aufteilen: Mehrere PST-Dateien können in einem einzigen Arbeitsvorgang aufgeteilt werden. Benutzer können PST-Dateien hinzufügen, die an verschiedenen Orten gespeichert sind oder können einen Ordner hinzufügen, der mehrere Dateien enthält. Eine Batchdatei kann ebenfalls ausgewählt werden, um den Aufteilungsprozess zu starten. Es stehen Ihnen zwei verschiedene Optionen zur Auswahl, wie Sie eine Gruppe von PST-Dateien aufteilen können:

Wählen Sie die Aufteilungsoption

Nach Datum

Nach Größe

Nach Mail-ID

Wählen Sie die & Aufteilung aus

Die Aufteilungsoptionen Nach Mail-ID und & Aufteilung auswählen stehen nur für die Aufteilung einer einzelnen PST-Datei zur Verfügung.

- **Aufteilen Nach Datum**

Mit dieser Option können Sie mehrere PST-Dateien basierend auf dem angegebenen Zeitraum aufteilen. Sie können mehrere PST-Dateien auswählen, die an verschiedenen Orten gespeichert sind oder einen Ordner auswählen, der mehrere PST-Dateien enthält.

Klicken Sie hier um zu erfahren, wie Sie mehrere Dateien basierend auf einem Datumsbereich aufteilen können.

- **Aufteilen Nach Größe**

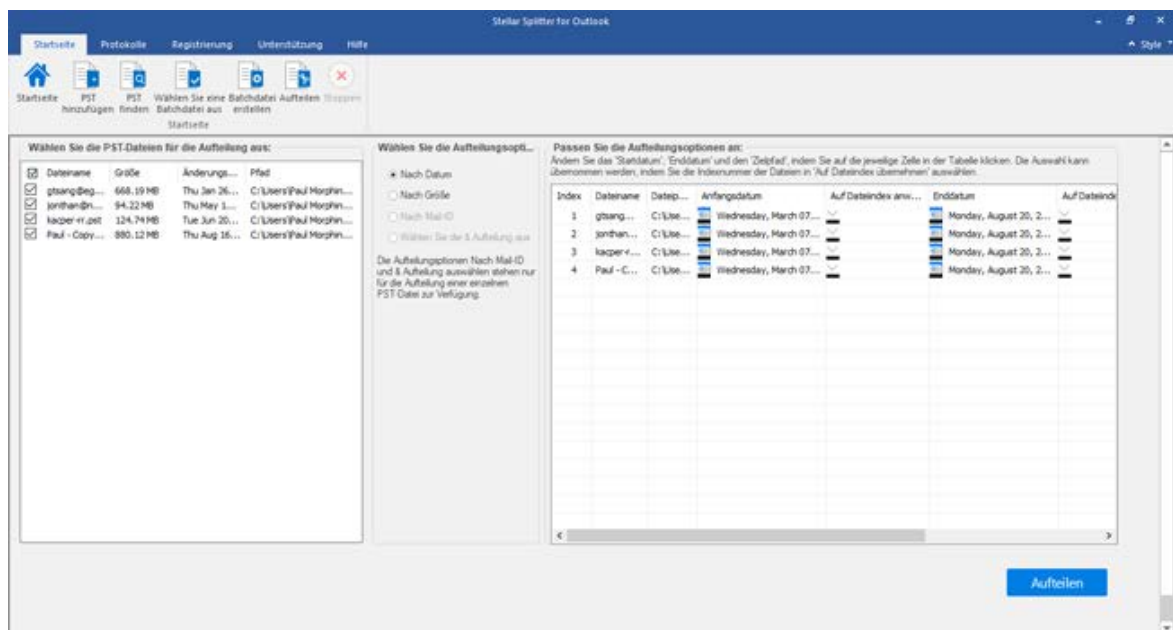
Mit dieser Option können Sie mehrere PST-Dateien basierend auf der angegebenen Größe aufteilen. Sie können mehrere PST-Dateien auswählen, die an verschiedenen Orten gespeichert sind oder einen Ordner auswählen, der mehrere PST-Dateien enthält.

Klicken Sie hier, um zu erfahren, wie Sie mehrere Dateien basierend auf der Größe aufteilen.

Aufteilen mehrerer PST-Dateien nach Datum

Sie können mehrere in einem Ordner gespeicherte PST-Dateien auswählen und aufteilen. Um mehrere PST-Dateien aufzuteilen, folgen Sie bitte dem unten beschriebenen Verfahren.

- Starten Sie die Anwendung **Stellar Splitter for Outlook**.
- Fügen Sie die PST-Datei(en) hinzu, die Sie aufteilen möchten.
- Das **Stellar Splitter for Outlook** Anwendungsfenster zeigt ein Fenster, das in drei Bereiche aufgeteilt ist. Die von Ihnen hinzugefügte PST-Datei wird im linken Bereich aufgelistet.
- Wählen Sie im Abschnitt '**Wählen Sie die Aufteilungsoption**' im mittleren Bereich des Bildschirms die Option **Nach Datum** aus.



- Der Bereich '**Passen sie die Aufteilungsoption an**' im rechten Fensterbereich des Bildschirms zeigt die Kriterien an, die als Index, Dateiname, Dateipfad, Startdatum, Enddatum, Auf Dateindex anwenden und Zielpfad festgelegt werden sollen.
- Sie können den Datumsbereich und den Zielpfad für jede Datei einzeln angeben. Die Anwendung bietet auch eine Option, um die gemeinsamen Einstellungen bei einer Gruppe von Dateien anzuwenden
- Geben Sie das Startdatum des Datumsbereichs an, indem Sie auf die Spalte '**Anfangsdatum**' klicken. Sie können das gleiche Startdatum bei anderen Dateien anwenden, indem Sie die Indexnummer in der Spalte '**Auf Dateindex anwenden**' auswählen. Wenn zum Beispiel das

gleiche Startdatum für die dritte Datei in der Liste angewendet werden soll, dann wählen Sie in der Spalte 'Auf Dateindex anwenden' den Wert 3 aus.

Passen Sie die Aufteilungsoptionen an:
Ändern Sie das 'Startdatum', 'Enddatum' und den 'Zielpfad', indem Sie auf die jeweilige Zelle in der Tabelle klicken. Die Auswahl kann übernommen werden, indem Sie die Indexnummer der Dateien in 'Auf Dateindex übernehmen' auswählen.

Index	Dateiname	Dateipfad	Anfangsdatum	Auf Dateindex anw...	Endd...
1	My Outlook Data 2.49...	D:\Public\My Out...	Tuesday, February 01, 2000 13:29:27	3	Sc
2	Outlook8.pst	D:\Public\Outloo...	Tuesday, February 01, 2000 13:29:27	▼	Sc
3	Personal Folders(CDC)...	D:\Public\Person...	Tuesday, February 01, 2000 13:29:27	▼	Th
4	Personal Folders(1).pst	D:\Public\Person...	Thursday, March 09, 2017 13:29:27	▼	Th

Aufteilen

- Geben Sie das Enddatum des Datumsbereichs an, indem Sie auf die Spalte '**Enddatum**' klicken. Sie können das gleiche Enddatum bei anderen Dateien anwenden, indem Sie die Indexnummer in der Spalte '**Auf Dateindex anwenden**' auswählen. Wenn zum Beispiel das gleiche Enddatum für die zweite Datei in der Liste angewendet werden soll, dann wählen Sie in der Spalte 'Auf Dateindex anwenden' den Wert 2 aus.

- Passen Sie die Aufteilungsoptionen an:

Ändern Sie das 'Startdatum', 'Enddatum' und den 'Zielpfad', indem Sie auf die jeweilige Zelle in der Tabelle klicken. Die Auswahl kann übernommen werden, indem Sie die Indexnummer der Dateien in 'Auf Dateindex übernehmen' auswählen.

Anfangsdatum	Auf Dateindex anw...	Enddatum	Auf Dateindex anwenden	Ziel
Thursday, March 09, ...	▼	Saturday, January 01, 2000 13:29:27	2	...
Thursday, March 09, ...	▼	Saturday, January 01, 2000 13:29:27	▼	...
Thursday, March 09, ...	▼	Thursday, March 09, 2017 13:29:27	▼	...
Thursday, March 09, ...	▼	Thursday, March 09, 2017 13:29:27	▼	...

Aufteilen

- Wenn Sie den Zielort einer Datei ändern möchten, klicken Sie auf die Spalte '**Zielpfad**' und wählen Sie ein neues Ziel aus. Sie können denselben Zielpfad für eine Gruppe von Dateien auswählen, indem Sie die Indexnummer in der Spalte '**Auf Dateindex anwenden**' auswählen. Wenn zum Beispiel der gleiche Zielpfad für alle Dateien in der Liste ausgewählt werden soll, dann wählen Sie in der Spalte 'Auf Dateindex anwenden' den Wert 4 aus.

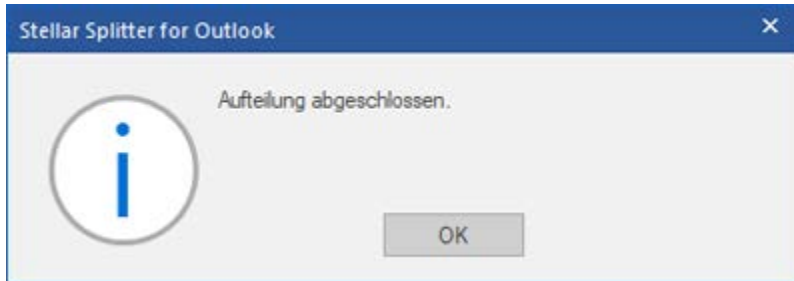
Passen Sie die Aufteilungsoptionen an:

Ändern Sie das 'Startdatum', 'Enddatum' und den 'Zielpfad', indem Sie auf die jeweilige Zelle in der Tabelle klicken. Die Auswahl kann übernommen werden, indem Sie die Indexnummer der Dateien in 'Auf Dateindex übernehmen' auswählen.

anw...	Enddatum	Auf Dateindex anw...	Zielpfad	Auf Dateindex anw...
...	Saturday, January 01, 2000 13:29:27	▼	D:\Public\New folder\	4
...	Saturday, January 01, 2000 13:29:27	▼	D:\Public\New folder\	▼
...	Thursday, March 09, 2017 13:29:27	▼	D:\Public\New folder\	▼
...	Thursday, March 09, 2017 13:29:27	▼	D:\Public\New folder\	▼

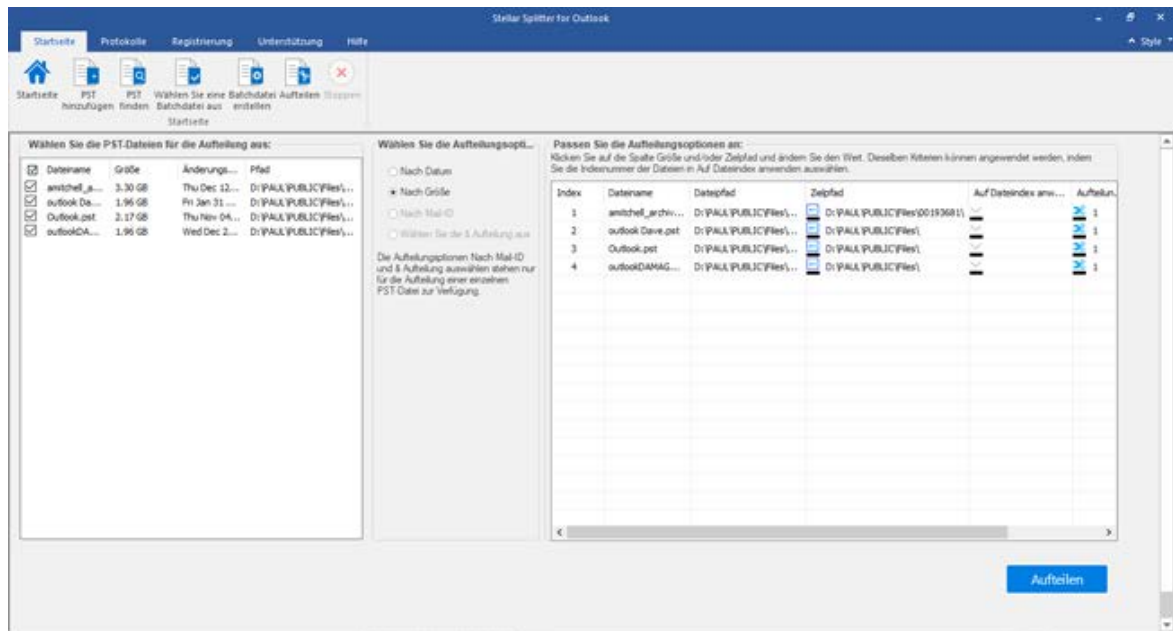
Aufteilen

- Klicken Sie anschließend auf **'Aufteilen'**, um den Prozess zu starten.
- Nachdem der Prozess erfolgreich beendet wurde, wird die Meldung 'Aufteilung abgeschlossen' angezeigt. Klicken Sie auf **OK**. Die PST-Datei wird an Ihrem angegebenen Ort gespeichert.



Aufteilen mehrerer PST-Dateien nach Größe

- Starten Sie die Anwendung **Stellar Splitter for Outlook**.
- Fügen Sie die PST-Datei(en) hinzu, die Sie aufteilen möchten.
- Das **Stellar Splitter for Outlook** Anwendungsfenster zeigt ein Fenster, das in drei Bereiche aufgeteilt ist. Die von Ihnen hinzugefügte PST-Datei wird im linken Bereich aufgelistet.
- Wählen Sie im Abschnitt '**Wählen Sie die Aufteilungsoption**' im mittleren Bereich des Bildschirms die Option **nach Größe** aus.



- Der Abschnitt '**Passen sie die Aufteilungsoption an**' im rechten Bereich des Bildschirms zeigt die Kriterien an, die für die Punkte Index, Dateiname, Dateipfad, Anwenden bis zum Dateindex, Aufteilungsgröße und Zielpfad festgelegt werden sollen.
- Sie können die Größe und den Zielpfad für jede Datei einzeln angeben. Die Anwendung bietet auch eine Option, um die gemeinsamen Einstellungen bei einer Gruppe von Dateien anzuwenden.
- Geben Sie die Größe der neuen PST-Dateien an, indem Sie auf die Spalte '**Aufteilungsgröße**' klicken. Sie können die gleichen Kriterien hinsichtlich der Größe bei anderen Dateien anwenden, indem Sie die Indexnummer in der Spalte '**Auf Dateindex anwenden**' auswählen. Wenn zum Beispiel bis zur dritten Datei die gleiche Größe für die neue PST-Datei gelten soll, dann wählen Sie in der Spalte 'Auf Dateindex anwenden' den Wert 3 aus.

Passen Sie die Aufteilungsoptionen an:
 Klicken Sie auf die Spalte Größe und/oder Zielpfad und ändern Sie den Wert. Dieselben Kriterien können angewendet werden, indem Sie die Indexnummer der Dateien in Auf Dateindex anwenden auswählen.

Dateipfad	Zielpfad	Auf Dateindex anw...	Aufteilun...	Auf Dateindex anw...
E:\split\split1\split2\spl...	E:\split\split1\split2\split3\	▼	1	8
.. E:\split\split1\split2\spl...	E:\split\split1\split2\split3\	▼	1	▼
... E:\split\split1\split2\spl...	E:\split\split1\split2\split3\	▼	1	▼
l... E:\split\split1\split2\spl...	E:\split\split1\split2\split3\	▼	1	▼
E:\split\split1\split2\spl...	E:\split\split1\split2\split3\	▼	1	▼
E:\split\split1\split2\spl...	E:\split\split1\split2\split3\	▼	1	▼
l... E:\split\StellarSplitter_...	E:\split\StellarSplitter_07-03-2...	▼	1	▼
l... E:\split\StellarSplitter_...	E:\split\StellarSplitter_07-03-2...	▼	1	▼

Aufteilen

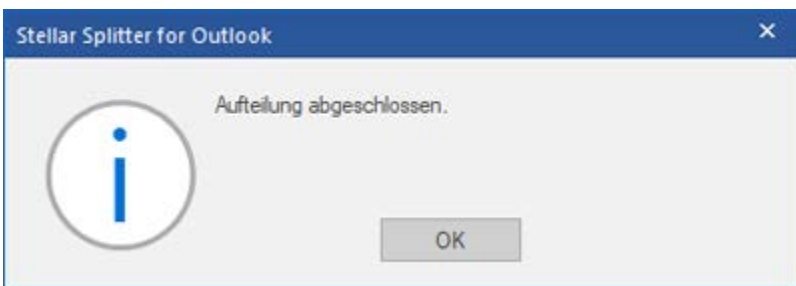
- Wenn Sie den Zielort einer Datei ändern möchten, klicken Sie auf die Spalte '**Zielpfad**' und wählen Sie ein neues Ziel aus. Sie können denselben Zielpfad für eine Gruppe von Dateien auswählen, indem Sie die Indexnummer in der Spalte '**Auf Dateindex anwenden**' auswählen. Wenn zum Beispiel der gleiche Zielpfad für alle Dateien in der Liste ausgewählt werden soll, dann wählen Sie in der Spalte 'Auf Dateindex anwenden' den Wert 4 aus.

Passen Sie die Aufteilungsoptionen an:
 Klicken Sie auf die Spalte Größe und/oder Zielpfad und ändern Sie den Wert. Dieselben Kriterien können angewendet werden, indem Sie die Indexnummer der Dateien in Auf Dateindex anwenden auswählen.

Dateipfad	Zielpfad	Auf Dateindex anw...	Aufteilen...	Auf Dateindex anw...
E:\split\split1\split2\split...	E:\split\split1\split2\split3\	8	1	
.. E:\split\split1\split2\split...	E:\split\split1\split2\split3\		1	
... E:\split\split1\split2\split...	E:\split\split1\split2\split3\		1	
l... E:\split\split1\split2\split...	E:\split\split1\split2\split3\		1	
E:\split\split1\split2\split...	E:\split\split1\split2\split3\		1	
E:\split\split1\split2\split...	E:\split\split1\split2\split3\		1	
l... E:\split\StellarSplitter_...	E:\split\split1\split2\split3\		1	
l... E:\split\StellarSplitter_...	E:\split\split1\split2\split3\		1	

Aufteilen

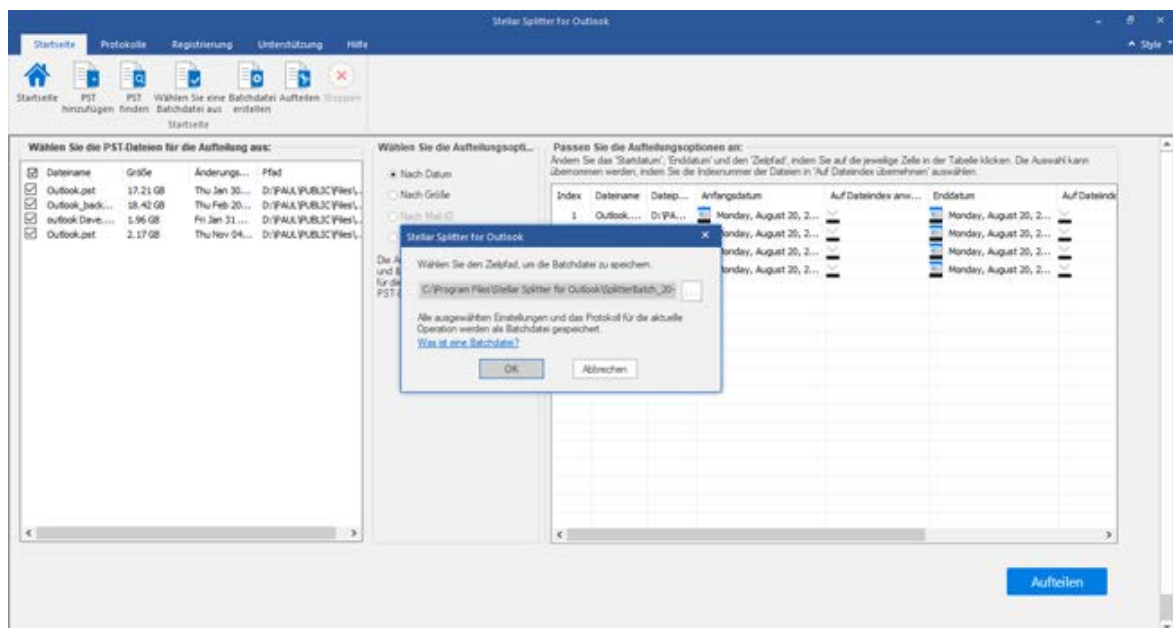
- Klicken Sie anschließend auf **'Aufteilen'**, um den Prozess zu starten.
- Nachdem der Prozess erfolgreich beendet wurde, wird die Meldung 'Aufteilen abgeschlossen' angezeigt. Klicken Sie auf **OK**. Die PST-Datei wird an Ihrem angegebenen Ort gespeichert.



Erstellen und Verwalten von Batchdateien

Stellar Splitter for Outlook bietet Ihnen die Möglichkeit, eine Batchdatei zu erstellen. Eine Batchdatei enthält alle Informationen, die für die Aufteilung von PST-Dateien erforderlich sind, wie z.B. die Anzahl der ausgewählten Dateien, ihren Standortpfad, den Zielpfad der Ausgabedatei, das Startdatum, das Enddatum, den Verarbeitungsstatus oder jedes andere Detail, das der Prozess benötigt. Sie kann als Eingabedatei verwendet werden, sobald sie entweder vom Benutzer oder von der Anwendung erstellt wurde. Sie kann auch verwendet werden, um die Anzahl der verarbeiteten Dateien zu überprüfen oder um Informationen über die ausgewählten Dateien zu erhalten.

Eine Batchdatei wird entweder durch die Anwendung selbst vor der Initiierung des Prozesses oder durch den Benutzer erstellt, um die Batchdatei als Eingabe zum Aufteilungsprozess zu verwenden. Wenn eine Batchdatei von der Anwendung erstellt wird, dann hat sie eine Dateierweiterung **.DAT**, während eine vom Benutzer erstellte Batchdatei mit der Dateierweiterung **.TXT** gespeichert wird.



So erstellen Sie eine Batchdatei für die zeitbasierte Aufteilung

Befolgen Sie die unten angeführten Schritte, um eine Batchdatei für den zeitbasierten Aufteilungsprozess zu erstellen:

- Öffnen Sie die Datei Notepad.exe
- Erstellen Sie eine Struktur wie unten angegeben:

Erster Datei-Quellpfad;Erster Datei-Ausgabezielpfad;Erstes Datei-Startdatum;Erstes Datei-Enddatum;Zweiter Datei-Quellpfad;Zweiter Datei-Ausgabezielpfad;Zweites Datei-Startdatum;Zweites Datei-Enddatum;

- Das Datum muss im Format MM/DD/YYYY sein.

- Beispiel: C:\PST1\Test1.PST;E:\Split_Destination1\;03/23/2000;09/05/2009;D:\PST File2\Test2.PST;D:\Split Destination2\;11/02/2001;05/28/2008;

Hinweis: Es darf kein Leerzeichen zwischen den Parametern vorhanden sein, auch wenn sie wie oben dargestellt für verschiedene Dateien sind. Die Parameter werden durch Strichpunkte getrennt.

So erstellen Sie eine Batchdatei für die größenbasierte Aufteilung

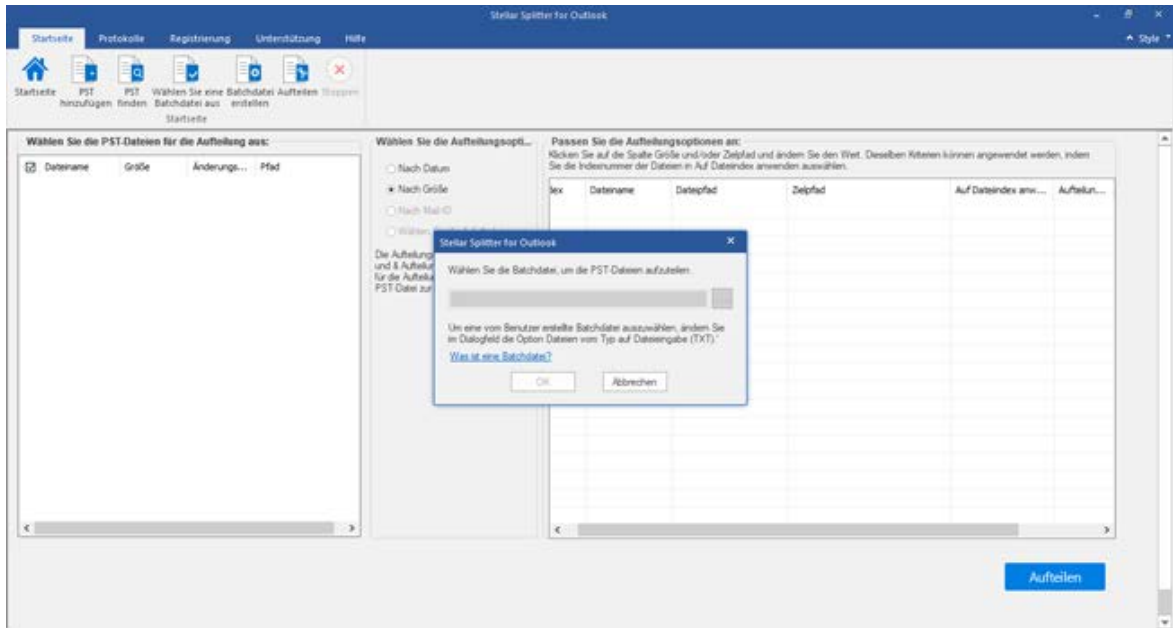
Befolgen Sie die unten angeführten Schritte, um eine Batchdatei für die größenbasierte Aufteilung zu erstellen:

- Öffnen Sie die Datei Notepad.exe
- Erstellen Sie eine Struktur wie unten angegeben:
Erster Datei-Quellpfad;Erster Datei-Ausgabezielpfad;Erste Datei-Aufteilungsgröße;Zweiter Datei-Quellpfad;Zweiter Datei-Ausgabezielpfad;Zweite Datei-Aufteilungsgröße;
- Die Größe muss in GB sein und in ganzen Zahlen sein. Die Größe sollte größer als 1 GB sein und kann einen Wert von 2, 5, 7 und 10 GB haben.
- Beispiel:
C:\PST1\Test1.PST;E:\Split_Destination1\;2;D:\PST2\Test2.PST;D:\Split_Destination2\;7;

Hinweis: Es darf kein Leerzeichen zwischen den Parametern vorhanden sein, auch wenn sie wie oben dargestellt für verschiedene Dateien sind. Die Parameter werden durch Strichpunkte getrennt.

So verwenden Sie eine bereits erstellte Batchdatei zum Aufteilen von PST-Dateien

Eine bereits erstellte Batchdatei kann verwendet werden, um mehrere PST-Dateien aufzuteilen, die entweder an verschiedenen Orten gespeichert oder in einem Ordner gespeichert sind.



Eine für die zeitbasierte Aufteilung erstellte Batchdatei kann zum Aufteilen folgender Dateien verwendet werden:

- Mehrere PST-Dateien an verschiedenen Orten.
- Mehrere PST-Dateien mit mehreren Datumsbereichen.
- Mehrere PST-Dateien in einem Ordner.

Eine Batchdatei, die für die größenbasierte Aufteilung erstellt wurde, kann zum Aufteilen folgender Dateien verwendet werden:

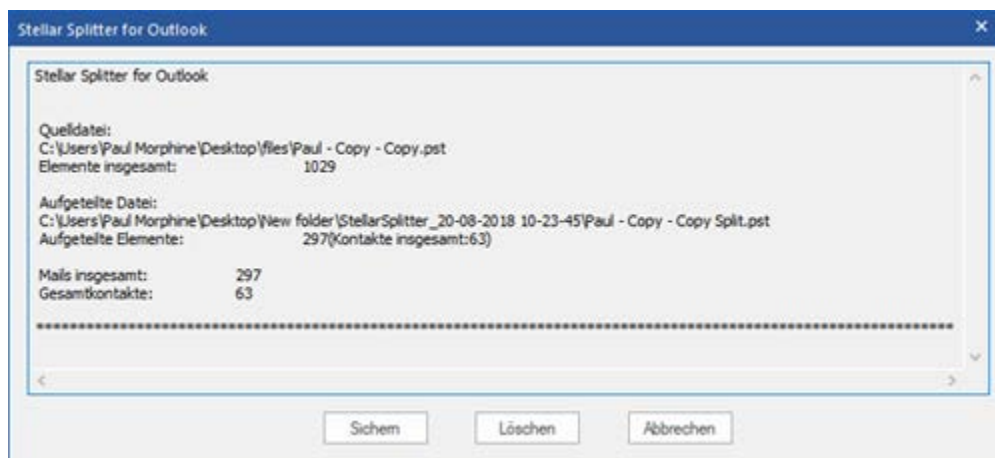
- Mehrere PST-Dateien an verschiedenen Orten.
- Mehrere PST-Dateien in einem Ordner.

Protokoll anzeigen und speichern

Mit **Stellar Splitter for Outlook** können Sie den Protokollbericht speichern, um den Aufteilungsprozess zu einem späteren Zeitpunkt zu analysieren.

So speichern Sie den Protokollbericht:

- Wählen Sie im Menü **Protokolle** die Option **Logbericht**.
- Auf dem Bildschirm erscheint ein Protokollfenster, in dem die Details der aufgeteilten Datei(en) angezeigt werden.



- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Sichern**.
- Klicken Sie im Dialogfeld **Protokoll speichern** auf **Durchsuchen** und wählen Sie den Speicherort aus, an dem Sie den Protokollbericht speichern möchten. Klicken Sie auf **OK**.

So löschen Sie den Protokollbericht:

- Wählen Sie im Menü **Protokolle** die Option **Logbericht**.
- Auf dem Bildschirm erscheint ein Protokollfenster, in dem die Details der aufgeteilten Datei(en) angezeigt werden.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **löschen**.

Häufig gestellte Fragen

1. Welche Versionen von MS Outlook werden von der Software unterstützt?

Die Software unterstützt PST-Dateien, die von MS Outlook 2003, 2007, 2010, 2013, 2016 erstellt wurden.

2. Behält die Software während der Aufteilung die Integrität der ursprünglichen PST-Dateien bei?

Ja, die Software behält die Integrität der ursprünglichen PST-Dateien bei, während diese aufgeteilt werden.

3. Ist es notwendig, MS Outlook auf dem System installiert zu haben, wo ich meine PST-Datei aufteilen möchte?

Diese Anwendung erfordert, dass MS Outlook auf dem System installiert ist, wo die PST-Datei aufgeteilt werden soll.

4. Wie kann Stellar Splitter for Outlook mir bei der Suche nach dem Standort der PST-Datei auf meinem Computer helfen?

Sie können auf einem bestimmten Laufwerk oder in einem bestimmten Ordner nach einer PST-Datei suchen, indem Sie die Option **Ordner suchen** der Software verwenden. Weitere Einzelheiten finden Sie unter Suchen von PST-Dateien im Hilfe-Handbuch.

5. Kann ich mehrere PST-Dateien, die an verschiedenen Orten gespeichert sind, auf der Grundlage des Datums aufteilen?

Sie können mehrere Dateien aufteilen, die an verschiedenen Orten gespeichert sind. Klicken Sie hier, um sich die Schritt-für-Schritt-Prozedur anzusehen, wie Sie mehrere Dateien, die an verschiedenen Orten gespeichert sind, auf der Grundlage des Datums aufteilen können.

6. Kann ich mehrere Dateien, die an verschiedenen Orten gespeichert sind, basierend auf der Größe aufteilen?

Sie können mehrere Dateien aufteilen, die an verschiedenen Orten gespeichert sind. Klicken Sie hier, um sich die Schritt-für-Schritt-Prozedur anzusehen, wie Sie mehrere Dateien, die an verschiedenen Orten gespeichert sind, auf der Grundlage von Größenkriterien aufteilen können.

7. Kann die eine PST-Datei auf der Basis einer Mail-ID aufteilen?

Ja, Sie können eine einzelne PST-Datei nach E-Mail-IDs aufteilen. Weitere Einzelheiten finden Sie unter Aufteilen einer einzelnen PST-Datei nach Mail-ID im Hilfe-Handbuch.

8. Kann ich meine Kontakte & Kalender aufteilen?

Wenn eine PST-Datei mit Hilfe des Datumsbereichs aufgeteilt wird, werden alle Kontakte und Kalendereinträge den neu erstellten PST-Dateien hinzugefügt.

Wenn eine PST-Datei unter Verwendung von Größenkriterien aufgeteilt wird, werden die Kontakte und Kalendereinträge zu einer der PST-Dateien hinzugefügt. Sie können dies herausfinden, indem Sie das Protokoll des Aufteilungsvorgangs überprüfen.

9. Was ist eine Batchdatei?

Eine Batchdatei behält alle Einstellungen und Eingaben des Benutzers für die Aufteilung mehrerer Dateien bei. Eine Batchdatei enthält alle Informationen, die für die Aufteilung von PST-Dateien erforderlich sind, wie z.B. die Anzahl der ausgewählten Dateien, ihren Standortpfad, den Zielpfad der Ausgabedatei, das Startdatum, das Enddatum, den Verarbeitungsstatus oder ein anderes Detail, das vom Prozess benötigt wird.

Sie kann als Eingabedatei verwendet werden, sobald sie erstellt wurde. Sie kann auch verwendet werden, um die Anzahl der verarbeiteten Dateien zu überprüfen oder um Informationen über die ausgewählten Dateien zu erhalten.

Eine Batchdatei wird entweder durch die Anwendung selbst vor der Initiierung des Prozesses oder durch den Benutzer erstellt, um die Batchdatei als Eingabe zum Aufteilungsprozess zu verwenden. Wenn eine Batchdatei von der Anwendung erstellt wird, dann hat sie eine Dateierweiterung **.DAT**, während eine vom Benutzer erstellte Batchdatei mit der Dateierweiterung **.TXT** gespeichert wird.

Der standardmäßige Speicherort der Batchdatei befindet sich im Installationsordner der Anwendung.

10. Wie kann ich meine eigene Batchdatei erstellen?

Das Erstellen einer Batchdatei erleichtert das Durchführen von Aufteilungsvorgängen. Klicken Sie hier, um sich die Schritt-für-Schritt-Prozedur für das Erstellen einer Batchdatei anzusehen.

11. Kann ich eine andere PST-Datei von nur einem oder mehreren Ordnern aus meiner ursprünglichen PST-Datei erstellen?

Es ist möglich, eine neue PST-Datei zu erstellen, die nur ausgewählte Ordner aus der ursprünglichen PST-Datei hat. Klicken Sie hier, um sich die Schritt-für-Schritt-Prozedur für das Erstellen einer PST-Datei mit nur einem oder mehreren Ordnern im Abschnitt "Schnellanleitung" des Hilfe-Handbuchs anzusehen.

12. Was ist "Auf Dateindex anwenden" und wie verwendet man es?

"Auf Dateindex anwenden" ist eine sehr nützliche Option, mit der Sie den gleichen Wert des Kriteriums für mehrere Dateien auswählen können. Dadurch müssen Sie nicht für jede einzelne Datei den Wert separat auswählen. Sie können die vollständige Prozedur zum Aufteilen der PST-Dateien auf der Grundlage von **Auf Dateindex anwenden** im Abschnitt Mehrere PST-Dateien aufteilen dieses Handbuchs nachlesen.

13. Kann man das Prozessprotokoll speichern?

Ja, **Stellar Splitter for Outlook** gibt Ihnen die Möglichkeit, den Protokollbericht über den Prozess zu speichern.

So speichern Sie den Protokollbericht:

- Wählen Sie im **Protokolle** Menü die Option **Logbericht**.
- Wählen Sie im Dialogfeld **Protokoll speichern** den Speicherort aus, an dem Sie den Protokollbericht speichern möchten. Klicken Sie auf **OK**.

Rechtliche Hinweise

Copyright

Die **Stellar Splitter for Outlook**, das beiliegende Benutzerhandbuch sowie die Dokumentation sind Urheberrecht (Copyright) der Stellar Information Technology Private Limited und alle Rechte sind vorbehalten. Nach den Urheberrechtsgesetzen kann dieses Benutzerhandbuch ohne die vorherige schriftliche Erlaubnis der Stellar Information Technology Private Limited in keiner Form vervielfältigt werden. Dennoch wird in Bezug auf die Benutzung der hierin enthaltenen Informationen keine patentrechtliche Haftung übernommen.

Copyright © Stellar Information Technology Private Limited. Alle Rechte vorbehalten.

Haftungsausschluss

Die in diesem Handbuch enthaltenen Informationen, einschließlich der Produktspezifikationen, aber nicht auf diese begrenzt, können ohne vorherige Ankündigung Änderungen unterzogen werden.

STELLAR INFORMATION TECHNOLOGY PRIVATE LIMITED GIBT KEINE GEWÄHRLEISTUNG IN BEZUG AUF DIESES HANDBUCH ODER JEDLICHE ANDERE HIERIN ENTHALTENE INFORMATION UND LEHNT HIERMIT AUSDRÜCKLICH SÄMTLICHE STILLSCHWEIGENDEN GEWÄHRLEISTUNGEN DER MARKTFÄHIGKEIT ODER GEBRAUCHSTAUGLICHKEIT FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK IN HINSICHT AUF ALLES VORHER GESAGTE AB. STELLAR INFORMATION TECHNOLOGY PRIVATE LIMITED ÜBERNIMMT KEINE HAFTUNG FÜR SCHÄDEN, DIE DIREKT ODER INDIREKT AUS HIERIN ENTHALTENEN TECHNISCHEN ODER TYPOGRAFISCHEN FEHLERN ODER AUSLASSUNGEN ENTSTANDEN SIND, ODER FÜR DISKREPANZEN ZWISCHEN DEM PRODUKT UND DEM HANDBUCH. UNTER KEINEN UMSTÄNDEN HAFTET STELLAR INFORMATION TECHNOLOGY PRIVATE LIMITED FÜR BEILÄUFIG ENTSTANDENE, FOLGE- ODER KONKRETE SCHÄDEN ODER FÜR ERHÖHTEN SCHADENSERSATZ, BASIEREND AUF SCHADENSERSATZ RECHT, VERTRAG ODER ANDEREM, DIE AUS ODER IN ZUSAMMENHANG MIT DIESEM HANDBUCH ODER IRGEND EINER ANDEREN HIERIN ENTHALTENEN INFORMATION ODER DEM GEBRAUCH DERSELBEN ENTSTEHEN.

Warenzeichen

Stellar Splitter for Outlook® ist ein eingetragenes Warenzeichen der Stellar Information Technology Private Limited.

Windows Vista®, Windows 7®, Windows 8®, Windows 8.1®, Windows 10® sind eingetragene Warenzeichen der Microsoft® Corporation Inc.

Alle Warenzeichen anerkannt.

Alle anderen Marken- und Produktnamen sind Warenzeichen oder eingetragene Warenzeichen ihrer jeweiligen Unternehmen.

Lizenzvereinbarung - Stellar Splitter for Outlook

Stellar Splitter for Outlook

Copyright © Stellar Information Technology Private Limited. INDIA

www.stellarinfo.com

Alle Rechte vorbehalten.

Alle hier genannten Produktnamen sind Warenzeichen der jeweiligen Eigentümer.

Diese Lizenz gilt für die standardlizenzierte Version von **Stellar Splitter for Outlook**.

Ihre Zustimmung zu dieser Lizenz

Sie sollten die folgenden Geschäftsbedingungen sorgfältig lesen, bevor Sie diese Software verwenden, installieren oder verteilen, es sei denn, Sie haben eine andere Lizenzvereinbarung, die von Stellar Information Technology Private Limited unterzeichnet wurde.

Wenn Sie nicht mit allen Bedingungen dieser Lizenz einverstanden sind, dann kopieren, installieren, verbreiten oder verwenden Sie keine Kopie von **Stellar Splitter for Outlook**, bei der diese Lizenz enthalten ist. Sie können das gesamte Paket unbenutzt, und ohne dass ein Aktivierungsschlüssel angefordert wurde, innerhalb von 30 Tagen nach dem Kauf für eine volle Rückerstattung des Kaufpreises zurückgeben.

Die Bedingungen dieser Lizenz beschreiben die zulässige Nutzung und die Benutzer einer jeden einzelnen lizenzierten Kopie von **Stellar Splitter for Outlook**. Mit dieser Lizenz, haben Sie als Besitzer einer gültigen Einzelbenutzerlizenz das Recht, eine einzige lizenzierte Kopie von **Stellar Splitter for Outlook** zu verwenden. Wenn Sie oder Ihre Organisation über eine gültige Mehrbenutzerlizenz verfügen, haben Sie oder Ihre Organisation das Recht, eine gewisse Anzahl von lizenzierten Kopien von **Stellar Splitter for Outlook** zu verwenden, wobei die Anzahl jener Anzahl der Kopien entspricht, die in den ausgestellten Dokumenten bei der Erteilung der Lizenz durch Stellar angegeben ist.

Lizenzumfang

Jede lizenzierte Kopie von **Stellar Splitter for Outlook** kann entweder von einer einzigen Person oder nicht gleichzeitig von mehreren Personen verwendet werden, welche die auf einem einzigen Arbeitsplatz installierte Software persönlich verwenden. Dies ist keine Lizenz für den gleichzeitigen Gebrauch.

Alle Rechte jeder Art in **Stellar Splitter for Outlook**, die nicht ausdrücklich in dieser Lizenz gewährt werden, sind vollständig und ausschließlich der Gesellschaft Stellar Information Technology Private Limited vorbehalten. Sie dürfen **Stellar Splitter for Outlook** nicht vermieten, ändern, übersetzen, zurückentwickeln, dekompileieren, zerlegen oder ein abgeleitetes Werk basierend auf **Stellar Splitter for Outlook** erstellen, noch dürfen Sie erlauben, dass jemand anderes dies tut. Sie dürfen keiner anderen

Person den Zugriff auf **Stellar Splitter for Outlook** gewähren, wenn diese Person in Verbindung mit einem Service-Büro, Anwendungs-Dienstleister oder einem ähnlichen Geschäft steht, noch jemandem anderen erlauben, dies zu tun.

Gewährleistungsausschluss und Haftungsbeschränkungen

Stellar Splitter for Outlook und alle dazugehörigen Software-Programme, Dateien, Daten und Materialien werden ohne Gewährleistung jeglicher Art, gleich ob ausdrücklich oder stillschweigend, vertrieben und bereitgestellt. Sie erkennen an, dass eine gute Datenverarbeitungsprozedur vorschreibt, dass jedes Programm, einschließlich **Stellar Splitter for Outlook** sorgfältig mit unkritischen Daten getestet werden muss, bevor man sich darauf verlassen kann, und Sie übernehmen hiermit das gesamte Risiko der Nutzung der von dieser Lizenz abgedeckten Kopien von **Stellar Splitter for Outlook**. Dieser Haftungsausschluss ist ein wesentlicher Bestandteil dieser Lizenz. Darüber hinaus berechtigt Stellar Sie oder eine andere Person in keinem Fall, **Stellar Splitter for Outlook** in Anwendungen oder Systemen zu verwenden, in denen ein Fehler beim Programm zu einer erheblichen Körperverletzung oder zum Verlust des Lebens führen kann. Eine solche Nutzung erfolgt ausschließlich auf eigenes Risiko und Sie können Stellar für keine Ansprüche oder Verluste in Bezug auf diese nicht autorisierte Nutzung haftbar machen.

In keinem Fall haftet Stellar Information Technology Private Limited oder dessen Lieferanten für irgendwelche besonderen, zufälligen, indirekten oder daraus resultierenden Schäden (einschließlich und ohne Einschränkung für Schäden, die zum Verlust von Geschäftsgewinnen, zu Betriebsunterbrechungen, zum Verlust von Geschäftsinformationen oder zu sonstigen Vermögensschäden führen), die aus der Nutzung oder der Nichtnutzung des Softwareprodukts oder der Bereitstellung oder Unterlassung von Supportleistungen resultieren, auch wenn Stellar Information Technology Private Limited auf die Möglichkeit solcher Schäden hingewiesen wurde. In jedem Fall beschränkt sich die gesamte Haftung von Stellar Information Technology Private Limited auf die von Ihnen für das Softwareprodukt tatsächlich gezahlte Summe.

General

Diese Lizenz ist die vollständige Erklärung der Vereinbarung zwischen den Parteien über den Gegenstand und ersetzt sämtliche anderen oder vorherigen Vereinbarungen, Kaufbestellungen, Abkommen und Absprachen. Diese Lizenz unterliegt den Gesetzen des Staates Delhi, Indien. Ausschließliche Rechtsprechung und ausschließlicher Gerichtsstand für alle Angelegenheiten, die diese Lizenz betreffen, unterliegen den Gerichten im Staat Delhi, Indien und Sie erkennen eine solche Gerichtsbarkeit und den Gerichtsstand an. Es gibt keine Drittbegünstigten von irgendwelchen Versprechungen, Verpflichtungen oder Darstellungen, die von Stellar gemacht wurden. Jede Verzichtserklärung von Stellar auf eine Verletzung dieser Lizenz durch Sie stellt keinen Verzicht von Stellar auf irgendeine andere oder zukünftige Verletzung derselben Bestimmung oder einer anderen Bestimmung dieser Lizenz dar.

Copyright © Stellar Information Technology Private Limited. Alle Rechte vorbehalten.

Über Stellar

Stellar Data Recovery ist bereits seit zwei Jahrzehnten ein weltweit führender Anbieter von Lösungen hinsichtlich der Datenrettung, Datenmigration und Datenlöschung. **Stellar Data Recovery** ist ein kundenorientierter, hoch gelobter, globaler Anbieter von Lösungen hinsichtlich der Datenwiederherstellung, Datenmigration & Löschung, wobei sowohl für große Unternehmen, KMU & Heimanwender kostengünstige Lösungen angeboten werden. **Stellar Data Recovery** hat seinen Hauptsitz in Neu-Delhi, Indien und hat auch eine starke Präsenz in den USA, Europa & Asien.

Produktlinie:

Datenrettung

Eine sehr breite Auswahl an Datenrettungssoftware, die Ihnen bei der Rettung Ihrer wertvollen Daten hilft, wenn diese durch versehentliche Formatierung, Virusprobleme, Fehlfunktion der Software, Löschung einer Datei/eines Verzeichnisses oder sogar Sabotage verloren gegangen sind!.[Mehr Infos >>](#)

Dateirettung

Die umfassendste Auswahl an Software zur Rettung gelöschter Dateien für Windows sowie Reparaturtools für MS Office. [Mehr Infos >>](#)

E-Mail-Rettung

Eine breite Auswahl an Anwendungen zur Mail-Rettung, Mail-Reparatur und Mail- Umwandlung für MS Outlook, MS Outlook Express und MS Exchange, die dann nützlich ist, wenn es aufgrund von beschädigter und korrupter E-Mail zu einem Datenverlust gekommen ist. [Mehr Infos >>](#)

Datensicherung

Eine große Auswahl an Anwendungen zur Verhinderung eines Datenverlusts, zur Erstellung von Sicherheitskopien sowie zur Überwachung der Festplatte, die eine vollständige Sicherung der Daten im Falle einer Beschädigung der Festplatte sicherstellen. [Mehr Infos >>](#)

Datendesinfektion

Das Utility zur Datensäuberung und Dateilöschung kann ausgewählte Ordner, Dateigruppen, ganzes logische Laufwerke sowie Systemspuren und Internetspuren löschen. Sobald die Daten mit dem Lösch-Utility Stellar Fesplatten-Bereinigung - Data File entfernt worden sind, liegen sie außerhalb des Bereichs, der von einer Datenrettungssoftware oder einem Utility gerettet werden kann. [Mehr Infos >>](#)

Datenlöschung

Die Stellar Software zur Datenlöschung unter der Marke BitRaser hilft Unternehmen und Verbrauchern, vertrauliche Daten dauerhaft zu löschen, so dass sie selbst nach einer Datenwiederherstellung/Datenrettung nicht mehr zugänglich sind. Sie können eine High-Speed Massendatenlöschung durchführen & Lösch-Zertifikate für Audit-Zwecke generieren. BitRaser unterstützt 24 internationale Standards zur Datenlöschung. [Mehr Infos >>](#)

Weitere Informationen über uns finden Sie auf www.stellarinfo.com