



Stellar Merge Mailbox for Outlook 6.0.0.1

Guide d'installation

Vue d'ensemble

Stellar Merge Mailbox for Outlook est une application simple à utiliser conçue pour fusionner plusieurs fichiers PST pour Outlook dans un seul fichier sans modifier le contenu des fichiers PST d'origine. Ce logiciel peut être utilisé pour fusionner des dossiers E-mails, Calendriers, Contacts, Journaux, Notes, À faire et Tâches provenant de divers fichiers PST créés avec différentes versions d'Outlook. Des fichiers PST peuvent être associés, créant ainsi plusieurs hiérarchies de dossiers au sein d'un fichier PST, ou ils peuvent être fusionnés, dans ce cas des dossiers coordonnés sont combinés au sein d'un nouveau fichier PST ou d'un fichier PST existant. L'utilisateur peut également choisir de ne fusionner que des données spécifiques d'un fichier PST, comme le dossier Calendriers, Contacts ou n'importe quel autre dossier provenant du PST sélectionné sans qu'il soit nécessaire de fusionner tous les fichiers PST.

Le logiciel prend en charge la suppression des doublons et l'exclusion des éléments supprimés du nouveau fichier PST au cours de la fusion.

Principales caractéristiques

- Fusionner et Associer plusieurs fichiers Outlook.
- Propose des options d'enregistrement Fusionner et Associer pour les PST (Nouveau PST, PST existant, Profil Outlook, Office 365, Exchange Server).
- Préserve l'intégrité des fichiers PST d'origine lors de la fusion.
- Permet d'enregistrer le nouveau fichier PST à un emplacement défini par l'utilisateur.
- Prend en charge les fichiers PST protégés par un mot de passe.
- Propose une option permettant d'exclure les doublons au moment de la fusion des fichiers PST.
- Propose une option pour exclure les éléments supprimés et les éléments indésirables.
- Compatible avec MS Outlook 2003, 2007, 2010, 2013, 2016.
- Compatible avec Windows 7, Windows 8, Windows 8.1 et Windows 10.
- Propose une option Glisser/Déposer des fichiers PST.
- Filtre les éléments afin d'offrir plus d'espace.

Procédure d'installation

Avant de lancer l'installation, vérifiez que votre ordinateur offre la configuration système requise.

Configuration requise:

- **Processeur:** Classe Pentium
- **Système d'exploitation:** Windows 10 / 8.1 / 8 / 7 / Vista / Windows Server 12 / Windows Server 8
- **Mémoire RAM:** Minimum 1 GB
- **Disque dur:** 50 MB d'espace libre
- **MS Outlook:** 2016, 2013, 2010, 2007, 2003 / Office 365

Pour installer le logiciel:

- Double-cliquez sur le fichier **StellarMergeMailboxforOutlook.exe** pour lancer le processus d'installation. La boîte de dialogue de bienvenue dans le programme d'installation de **Stellar Merge Mailbox for Outlook** s'affiche.
- Cliquez sur le bouton **Suivant**. La fenêtre de dialogue d'Accord de Licence s'affiche.
- Choisissez l'option **J'accepte l'Accord**. Le bouton **Suivant** devient actif. Cliquez sur le bouton **Suivant**. Sur l'écran **Dossier de destination**.
- Cliquez sur le bouton Parcourir pour indiquer l'emplacement de stockage des fichiers d'installation ou acceptez le dossier proposé par défaut en cliquant sur **Suivant**. Sur l'écran Sélection du dossier menu **Démarrer**.
- Cliquez sur le bouton Parcourir pour indiquer l'emplacement des raccourcis du programme ou acceptez le dossier proposé par défaut en cliquant sur **Suivant**. Sur l'écran Tâches supplémentaires.
- Cliquez sur le bouton Parcourir pour indiquer l'emplacement des raccourcis du programme ou acceptez le dossier proposé par défaut en cliquant sur **Suivant**. Sur l'écran Prêt à installer.
- Cliquez sur le bouton **Installer** pour démarrer l'installation. Vous pouvez cliquer sur le bouton Retour pour revenir en arrière et faire des modifications.
- Une fois le processus terminé, l'écran Fin de l'installation de **Stellar Merge Mailbox for Outlook** s'affiche. Cliquez sur **Terminer** pour fermer l'Assistant d'installation.

Noter: Décochez la case Lancement **Stellar Merge Mailbox for Outlook** pour empêcher que le logiciel ne se lance automatiquement.

Lancement du logiciel

Pour lancer **Stellar Merge Mailbox for Outlook** sous **Windows 10**:

- Cliquez sur **Stellar Merge Mailbox for Outlook** sur l'écran d'accueil. Ou,
- Cliquez **Stellar Merge Mailbox for Outlook** icône sur le bureau.

Pour lancer **Stellar Merge Mailbox for Outlook** sous **Windows 8.1 / 8**:

- Cliquez sur **Stellar Merge Mailbox for Outlook** sur l'écran d'accueil. Ou,
- Cliquez **Stellar Merge Mailbox for Outlook** icône sur le bureau.

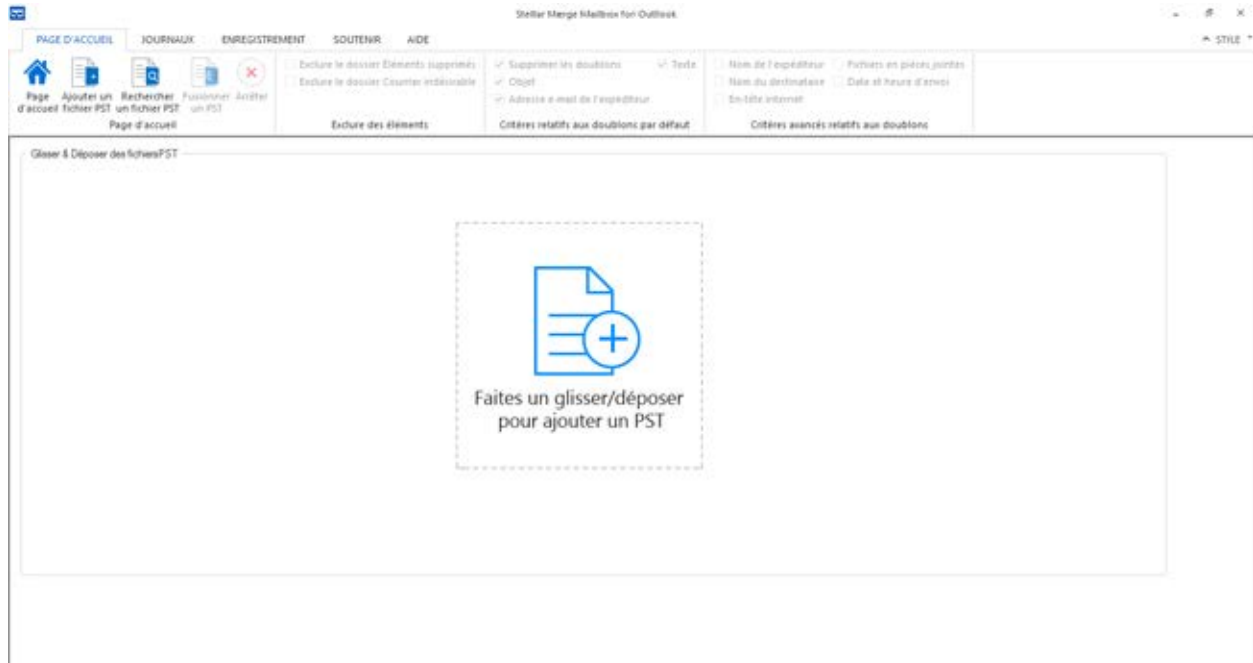
Pour lancer **Stellar Merge Mailbox for Outlook** sous **Windows 7/Vista**:

- Cliquez Démarrer -> Programmes -> **Stellar Merge Mailbox for Outlook** -> **Stellar Merge Mailbox for Outlook**. Ou,
- Cliquez **Stellar Merge Mailbox for Outlook** icône sur le bureau. Ou,
- Cliquez **Stellar Merge Mailbox for Outlook** dans rapide lancera barre d'outils de.

Interface utilisateur

Le logiciel **Stellar Merge Mailbox for Outlook** dispose d'une interface graphique très facile à utiliser. L'interface utilisateur contient les fonctionnalités nécessaires pour fusionner/associer des fichiers PST pour Outlook.

Après avoir lancé le programme, l'interface graphique se présentera comme illustré ci-dessous :



L'interface utilisateur contient des menus et des boutons qui vous permettent d'accéder facilement à diverses fonctionnalités du logiciel.

Menus

Menu Page d'accueil



Page d'accueil

Utilisez

cette option pour aller sur l'écran d'accueil du logiciel.

Ajouter des PST

Utilisez

cette option pour ajouter des fichiers PST que vous voulez fusionner.

Rechercher un PST

Utilisez

cette option pour rechercher des fichiers PST sur le système.

Fusionner un PST

Utilisez
cette option
pour
fusionner
tous les
dossiers
des fichiers
PST
sélectionné
s dans un
nouveau
fichier PST
ou dans un
fichier PST
existant.

**Associer
un PST**

Utilisez
cette option
pour
associer
des fichiers
PST en
créant un
nouveau
dossier
pour
chaque
fichier PST
sélectionné
.

Arrêter

Utilisez
cette option
pour
interrompre

le
processus
de fusion.

**Exclure le
dossier
Éléments
supprimés**

Cliquez sur
cette option
pour
exclure les
éléments
supprimés.

**Exclure le
dossier
Courrier
indésirabl
e**

Cliquez sur
cette option
pour
exclure le
dossier
Courrier
indésirable.

**Supprimer
les
doublons**

Cliquez sur
cette option
pour
supprimer
les
doublons
d'un fichier

PST au moment de la fusion.

Objet:

Deux messages seront considérés comme des doublons si leur objet est identique.

Cette option est cochée par défaut.

Adresse e-mail de l'expéditeur:

Deux messages seront considérés comme des doublons s'ils ont été envoyés depuis la même adresse e-mail. Cette option est cochée par défaut.

Texte:

Deux messages seront considérés comme des doublons si leur contenu est identique.

Cette option est cochée par défaut.

Nom de l'expéditeur

r: Deux messages seront considérés comme des doublons si le nom de l'expéditeur est identique.

Nom du destinataire

e: Deux messages seront considérés comme des doublons si le nom du destinataire est

identique.

En-tête

internet:

Deux messages seront considérés comme des doublons si leur en-tête internet est identique.

Fichiers

en pièces

jointes:

Deux messages seront considérés comme des doublons s'ils ont la même pièce jointe.

Date et

heure

d'envoi:

Deux messages seront considérés comme des doublons si leur date et leur heure

d'envoi
sont
identiques.

Menu Journaux



Rapport de sauvegarde

Utilisez cette option pour consulter/enregistrer le rapport du journal.

Menu Enregistrement



Enregistrer

Utilisez cette option pour activer le logiciel après l'achat.

Menu Soutenir



Mettre à jour

Utilisez cette option pour vérifier à la fois, le dernier mineur et versions majeures disponibles en ligne.

Acheter

Utilisez cette option pour [acheter Stellar Merge Mailbox for Outlook](#).

Soutenir

Utilisez cette option pour vous rendre sur la page [d'assistance](#) de stellarinfo.com

Envoyez une demande

Utilisez cette option pour [envoyer une demande](#) à stellarinfo.com

Menu Aide



Aide

Utilisez cette option pour afficher le manuel d'aide du logiciel.

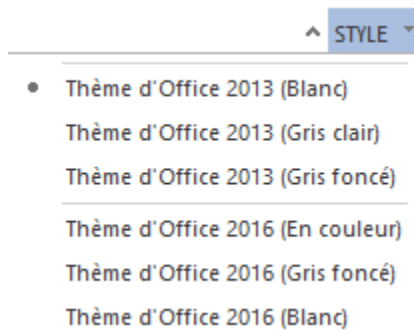
Base de connaissances

Utilisez cette option pour consulter les articles de la [base de connaissance](#) sur stellarinfo.com.

propos

Utilisez cette option pour lire des informations à propos du logiciel.

Menu Style



Style

Utilisez cette option pour passer d'un des divers thèmes du logiciel à un autre, selon vos préférences.

Boutons



Cliquez sur ce bouton pour aller sur l'écran d'accueil du logiciel.



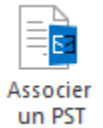
Cliquez sur ce bouton pour ajouter des fichiers PST que vous voulez fusionner.



Cliquez sur ce bouton pour rechercher des fichiers PST sur le système.



Cliquez sur ce bouton pour fusionner tous les dossiers des fichiers PST sélectionnés dans un nouveau fichier PST ou dans un fichier PST existant.



Cliquez sur ce bouton pour associer des fichiers PST en créant un nouveau dossier pour chaque fichier PST sélectionné.



Cliquez sur ce bouton pour interrompre le processus en cours de fusion.



Cliquez sur ce bouton pour consulter/enregistrer le journal de rapport.



Cliquez sur ce bouton pour enregistrer le logiciel après l'achat.



Cliquez sur ce bouton pour rechercher les dernières mises à jour mineures et majeures disponibles en ligne.



Acheter

Cliquez sur ce bouton pour acheter **Stellar Merge Mailbox for Outlook**.



Soutenir

Cliquez sur ce bouton pour voir la page d'assistance de stellarinfo.com.



Envoyez une
demande

Cliquez sur ce bouton pour envoyer une demande à stellarinfo.com



Aide

Cliquez sur ce bouton pour afficher le manuel d'aide du logiciel.



Base de
connaissances

Cliquez sur ce bouton pour consulter les articles de la base de connaissance sur stellarinfo.com.



propos

Cliquez sur ce bouton pour en savoir plus à propos du logiciel.

Commander le logiciel

Cliquez <https://www.stellarinfo.com/fr/email-tools/fusionner-des-outlook-fichiers-pst.php> pour en savoir plus sur **Stellar Merge Mailbox for Outlook**.

Pour acheter le logiciel en ligne, s'il vous plaît visitez https://www.stellarinfo.com/index.php?route=product/buynow&buynow_id=466

Sinon, cliquez sur l'icône **Acheter** dans le menu **Soutenir** situé sur la barre des menus pour acheter le logiciel en ligne.

Sélectionnez une des méthodes indiquées ci-dessus pour acheter le logiciel.

Une fois que la commande est confirmée, un numéro de série vous sera envoyé par email, et vous sera demandé pour activer le logiciel.

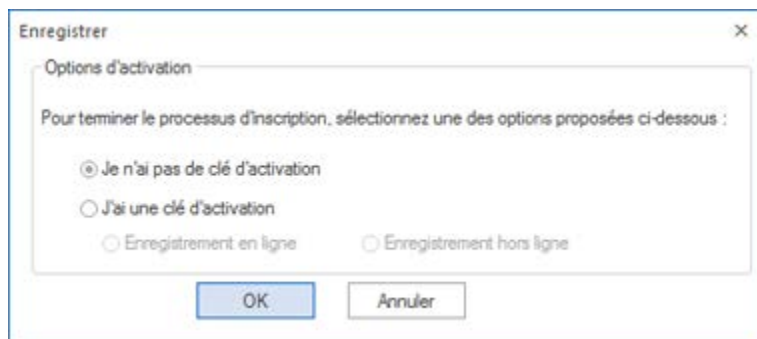
Enregistrer le logiciel

La version de démo est uniquement proposée à des fins d'évaluation, et pour pouvoir utiliser pleinement ce logiciel votre version doit être enregistrée. Il est possible d'enregistrer le logiciel en utilisant la clé d'enregistrement que vous recevrez par e-mail après avoir acheté le logiciel.

Noter: Dans la version de démonstration du logiciel, vous serez en mesure de voir les pièces jointes et le corps du message seulement. Champs comme celui de, à, CC, BCC et sous réserve d'affichage "**Démo**". Pour voir l'intégralité de la boîte mail, vous devez acheter et enregistrer le logiciel.

Pour enregistrer le logiciel :

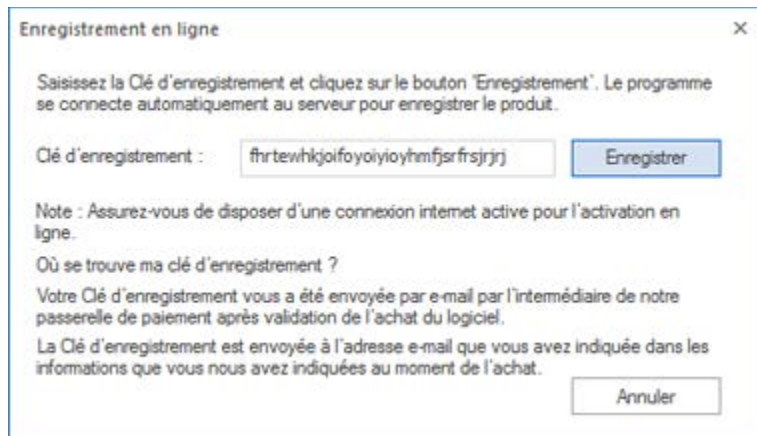
1. Lancez la version de démo du logiciel.
2. Dans le menu **Enregistrement**, cliquez sur l'option **Enregistrer**.



3. Choisissez 'Je n'ai pas de clé d'activation' (Utilisez cette option si vous n'avez pas acheté le produit, ou 'J'ai une clé d'activation' (Utilisez cette option si vous avez déjà acheté le produit).

Pour enregistrer le logiciel, si vous n'avez pas de clé d'enregistrement, suivez les étapes indiquées ci-dessous :

1. Dans la *fenêtre Enregistrer*, choisissez l'option '**Je n'ai pas de clé d'activation**'. Cliquez sur **OK** pour vous connecter en ligne et acheter le produit.
2. Une fois la commande confirmée, une clé d'enregistrement sera envoyée à l'adresse e-mail que vous avez indiquée au moment de l'achat.
3. Dans la *fenêtre Enregistrer*, saisissez la **clé d'enregistrement**, puis cliquez sur le bouton **Enregistrer** (veuillez vous assurer que vous disposez d'une connexion internet active).



4. Le message '*Activation terminée avec succès*' s'affiche une fois la procédure effectuée avec succès. Cliquez sur **OK**.

Pour enregistrer le logiciel, si vous avez une clé d'enregistrement, suivez les étapes indiquées ci-dessous :

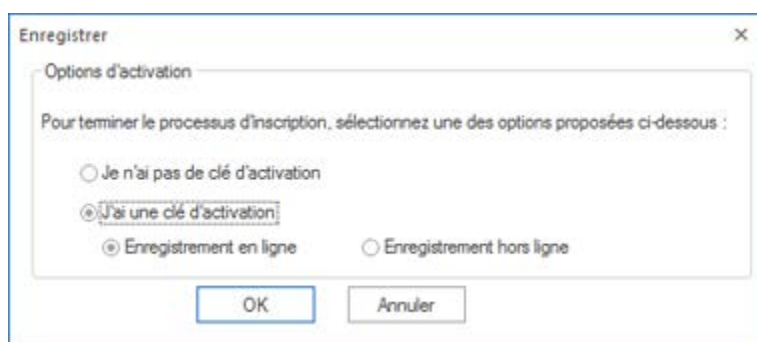
1. Dans la *fenêtre Enregistrer*, choisissez l'option '**J'ai une clé d'activation**'.
2. Vous pouvez choisir soit 'Enregistrement en ligne' (Utilisez cette option pour enregistrer le logiciel sur internet) soit 'Enregistrement hors ligne' (Utilisez cette option pour enregistrer le logiciel manuellement/par e-mail si pour une raison ou une autre aucune connexion internet n'est disponible).

Enregistrement en ligne

L'enregistrement en ligne est uniquement possible si une connexion internet active est disponible.

- o **Pour enregistrer le logiciel en ligne :**

1. À partir de la *fenêtre Enregistrer*, sélectionnez **Enregistrement en ligne**. Cliquez sur **OK**.



2. Une boîte de dialogue **Enregistrement en ligne** s'affichera.

3. Saisissez la **clé d'enregistrement** (reçu par e-mail après l'achat du produit) dans le champ Clé d'enregistrement. Cliquez sur **Enregistrer**.

Enregistrement en ligne

Saisissez la Clé d'enregistrement et cliquez sur le bouton 'Enregistrement'. Le programme se connecte automatiquement au serveur pour enregistrer le produit.

Clé d'enregistrement :

Note : Assurez-vous de disposer d'une connexion internet active pour l'activation en ligne.

Où se trouve ma clé d'enregistrement ?

Votre Clé d'enregistrement vous a été envoyée par e-mail par l'intermédiaire de notre passerelle de paiement après validation de l'achat du logiciel.

La Clé d'enregistrement est envoyée à l'adresse e-mail que vous avez indiquée dans les informations que vous nous avez indiquées au moment de l'achat.

4. Le logiciel communiquera automatiquement avec le serveur de licences pour vérifier la clé saisie. Si la clé que vous avez saisie est valide, le logiciel sera enregistré avec succès.

Enregistrement hors ligne

L'enregistrement hors ligne vous permet d'enregistrer le produit si votre ordinateur ne dispose pas d'une connexion internet.

- o **Pour enregistrer le logiciel hors ligne :**

1. À partir de la *fenêtre Enregistrer*, sélectionnez **Enregistrement hors ligne**. Cliquez sur **OK**.

Enregistrer

Options d'activation

Pour terminer le processus d'inscription, sélectionnez une des options proposées ci-dessous :

Je n'ai pas de clé d'activation

J'ai une clé d'activation

Enregistrement en ligne Enregistrement hors ligne

2. Une boîte de dialogue **Enregistrement hors ligne** s'affichera et **Référence d'enregistrement** sera affiché dans son champ respectif.

Enregistrement hors ligne

Vous devez envoyer la 'Référence d'enregistrement' indiquée ci-dessous à support@stellarinfo.com pour obtenir votre 'Clé de licence'.
Si vous avez déjà reçu votre 'Clé de licence' saisissez-la, puis cliquez sur le bouton 'Enregistrement' pour enregistrer

Référence d'enregistrement: 0X-AYYLDQDXWSYUCUPA-1GOWWW6L58GGJ722-8B4C

Clé de licence:

Enregistrer Annuler

3. Pour obtenir votre clé de licence, qui est requise pour enregistrer le logiciel manuellement, vous devez envoyer **Référence d'enregistrement** par e-mail à support@stellarinfo.com.
4. Une clé de licence sera envoyée à votre adresse e-mail après la vérification de l'identifiant d'enregistrement et des informations relatives à l'achat par *l'Assistance technique de Stellar*.
5. Après avoir reçu la clé de licence, ouvrez **Stellar Merge Mailbox for Outlook**. Dans la *fenêtre Enregistrer*, choisissez l'option '**J'ai une clé d'activation**'.
6. Sélectionnez **Enregistrement hors ligne**, puis cliquez sur **OK**.
7. Saisissez la **clé de licence** reçue par e-mail dans le champ Clé de licence.

Enregistrement hors ligne

Vous devez envoyer la 'Référence d'enregistrement' indiquée ci-dessous à support@stellarinfo.com pour obtenir votre 'Clé de licence'.
Si vous avez déjà reçu votre 'Clé de licence' saisissez-la, puis cliquez sur le bouton 'Enregistrement' pour enregistrer

Référence d'enregistrement : 13CO-3MKA2KHTCAO13005-9X890SU40XMIGNDP-00F3

Clé de licence : 3EXG30Q5CYEUB6255Z08OP38SM1E

Enregistrer Annuler

8. Cliquez sur **Enregistrer** pour activer le logiciel. Un message de confirmation s'affichera si une clé valide est saisie. Cliquez sur **OK**.

Mettre à jour le logiciel

Stellar publie périodiquement des mises à jour pour le logiciel **Stellar Merge Mailbox for Outlook**. Vous pouvez mettre à jour le logiciel pour qu'il reste à jour. Ces mises à jour peut ajouter une nouvelle fonctionnalité, un nouveau service ou toute autre information qui peut améliorer le logiciel. L'option de mise à jour de l'application est capable de vérifier les dernières mises à jour distantes. Elle vérifiera si des versions mineures, majeures ou les deux sont disponibles en ligne. Vous pouvez facilement télécharger des versions mineures en utilisant l'assistant de mise à jour. Cependant, si une version majeure existe, celle-ci doit être achetée. Lors de la mise à jour du logiciel, il est recommandé de fermer tous les programmes en cours d'exécution. Notez que la version de démo du logiciel ne peut pas être mise à jour.

Pour mettre à jour Stellar Merge Mailbox for Outlook:

- Cliquez sur l'icône **Mettre à jour** à partir du menu **Soutenir**.
- La fenêtre Stellar Assistant de mise à jour s'ouvrira. Cliquez sur **Suivant**. L'Assistant recherche les dernières mises à jour. Si une nouvelle version est disponible, un message s'affiche pour vous en informer.
- Cliquez sur **Suivant**. Les fichiers sont téléchargés depuis le serveur. Une fois le processus terminé, la dernière version du logiciel est installée.

Il se peut que la fonction de mise à jour ne donne aucun résultat dans les cas suivants :

- La connexion Internet a échoué.
- Aucune mise à jour n'est disponible.
- Le téléchargement des fichiers de configuration a échoué.
- Les fichiers mis à jour ou le numéro de version sont introuvables.
- Le fichier exécutable est introuvable.

Noter: *Si une mise à jour majeure est disponible, vous devez acheter celle-ci pour mettre votre logiciel à jour.*

Assistance Stellar

Nos professionnels de **support technique** donneront des solutions pour toutes vos questions liées aux produits **Stellar**.

Vous pouvez nous appeler ou aller en ligne à notre section de support <http://stellarinfo.com/support/>

Pour des détails tarifaires et pour passer une commande, cliquez sur https://www.stellarinfo.com/index.php?route=product/buynow&buynow_id=466

Chat live avec un technicien en **ligne** <http://www.stellarinfo.com>

Recherche dans notre large **base de connaissance** <http://www.stellarinfo.com/support/kb>

Soumettre une requête <http://www.stellarinfo.com/support/enquiry.php>

Envoyez un e-mail à l'**assistance de Stellar** à support@stellarinfo.com

Service d'assistance en ligne	
Lundi - vendredi [24 h/24]	
Etats-Unis (Service libre de questions pré-achat)	+1-877-778-6087
Etats-Unis (Questions après vente)	+1-732-584-2700
LR-U (Europe)	+44-203-026-5337
Australie et Asie Pacifique	+61-280-149-899
Pays Bas Support pré et post vente	+31-208-111-188
Dans le monde entier	+91-124-432-6777
Email commandes	orders@stellarinfo.com