

Stellar Merge Mailbox for Outlook 6.0.0.1

Guide de l'utilisateur

Vue d'ensemble

Stellar Merge Mailbox for Outlook est une application simple à utiliser conçue pour fusionner plusieurs fichiers PST pour Outlook dans un seul fichier sans modifier le contenu des fichiers PST d'origine. Ce logiciel peut être utilisé pour fusionner des dossiers E-mails, Calendriers, Contacts, Journaux, Notes, À faire et Tâches provenant de divers fichiers PST créés avec différentes versions d'Outlook. Des fichiers PST peuvent être associés, créant ainsi plusieurs hiérarchies de dossiers au sein d'un fichier PST, ou ils peuvent être fusionnés, dans ce cas des dossiers coordonnés sont combinés au sein d'un nouveau fichier PST ou d'un fichier PST existant. L'utilisateur peut également choisir de ne fusionner que des données spécifiques d'un fichier PST, comme le dossier Calendriers, Contacts ou n'importe quel autre dossier provenant du PST sélectionné sans qu'il soit nécessaire de fusionner tous les fichiers PST.

Le logiciel prend en charge la suppression des doublons et l'exclusion des éléments supprimés du nouveau fichier PST au cours de la fusion.

Principales caractéristiques

- Fusionner et Associer plusieurs fichiers Outlook.
- Propose des options d'enregistrement Fusionner et Associer pour les PST (Nouveau PST, PST existant, Profil Outlook, Office 365, Exchange Server).
- Préserve l'intégrité des fichiers PST d'origine lors de la fusion.
- Permet d'enregistrer le nouveau fichier PST à un emplacement défini par l'utilisateur.
- Prend en charge les fichiers PST protégés par un mot de passe.
- Propose une option permettant d'exclure les doublons au moment de la fusion des fichiers PST.
- Propose une option pour exclure les éléments supprimés et les éléments indésirables.
- Compatible avec MS Outlook 2003, 2007, 2010, 2013, 2016.
- Compatible avec Windows 7, Windows 8, Windows 8.1 et Windows 10.
- Propose une option Glisser/Déposer des fichiers PST.
- Filtre les éléments afin d'offrir plus d'espace.

Procédure d'installation

Avant de lancer l'installation, vérifiez que votre ordinateur offre la configuration système requise.

Configuration requise:

- **Processeur:** Classe Pentium
- **Système d'exploitation:** Windows 10 / 8.1 / 8 / 7 / Vista / Windows Server 12 / Windows Server 8
- **Mémoire RAM:** Minimum 1 GB
- **Disque dur:** 50 MB d'espace libre
- **MS Outlook:** 2016, 2013, 2010, 2007, 2003 / Office 365

Pour installer le logiciel:

- Double-cliquez sur le fichier **StellarMergeMailboxforOutlook.exe** pour lancer le processus d'installation. La boîte de dialogue de bienvenue dans le programme d'installation de **Stellar Merge Mailbox for Outlook** s'affiche.
- Cliquez sur le bouton **Suivant**. La fenêtre de dialogue d'Accord de Licence s'affiche.
- Choisissez l'option **J'accepte l'Accord**. Le bouton **Suivant** devient actif. Cliquez sur le bouton **Suivant**. Sur l'écran **Dossier de destination**.
- Cliquez sur le bouton Parcourir pour indiquer l'emplacement de stockage des fichiers d'installation ou acceptez le dossier proposé par défaut en cliquant sur **Suivant**. Sur l'écran Sélection du dossier menu **Démarrer**.
- Cliquez sur le bouton Parcourir pour indiquer l'emplacement des raccourcis du programme ou acceptez le dossier proposé par défaut en cliquant sur **Suivant**. Sur l'écran Tâches supplémentaires.
- Cliquez sur le bouton Parcourir pour indiquer l'emplacement des raccourcis du programme ou acceptez le dossier proposé par défaut en cliquant sur **Suivant**. Sur l'écran Prêt à installer.
- Cliquez sur le bouton **Installer** pour démarrer l'installation. Vous pouvez cliquer sur le bouton Retour pour revenir en arrière et faire des modifications.
- Une fois le processus terminé, l'écran Fin de l'installation de **Stellar Merge Mailbox for Outlook** s'affiche. Cliquez sur **Terminer** pour fermer l'Assistant d'installation.

Noter: Décochez la case Lancement **Stellar Merge Mailbox for Outlook** pour empêcher que le logiciel ne se lance automatiquement.

Lancement du logiciel

Pour lancer **Stellar Merge Mailbox for Outlook** sous **Windows 10**:

- Cliquez sur **Stellar Merge Mailbox for Outlook** sur l'écran d'accueil. Ou,
- Cliquez **Stellar Merge Mailbox for Outlook** icône sur le bureau.

Pour lancer **Stellar Merge Mailbox for Outlook** sous **Windows 8.1 / 8**:

- Cliquez sur **Stellar Merge Mailbox for Outlook** sur l'écran d'accueil. Ou,
- Cliquez **Stellar Merge Mailbox for Outlook** icône sur le bureau.

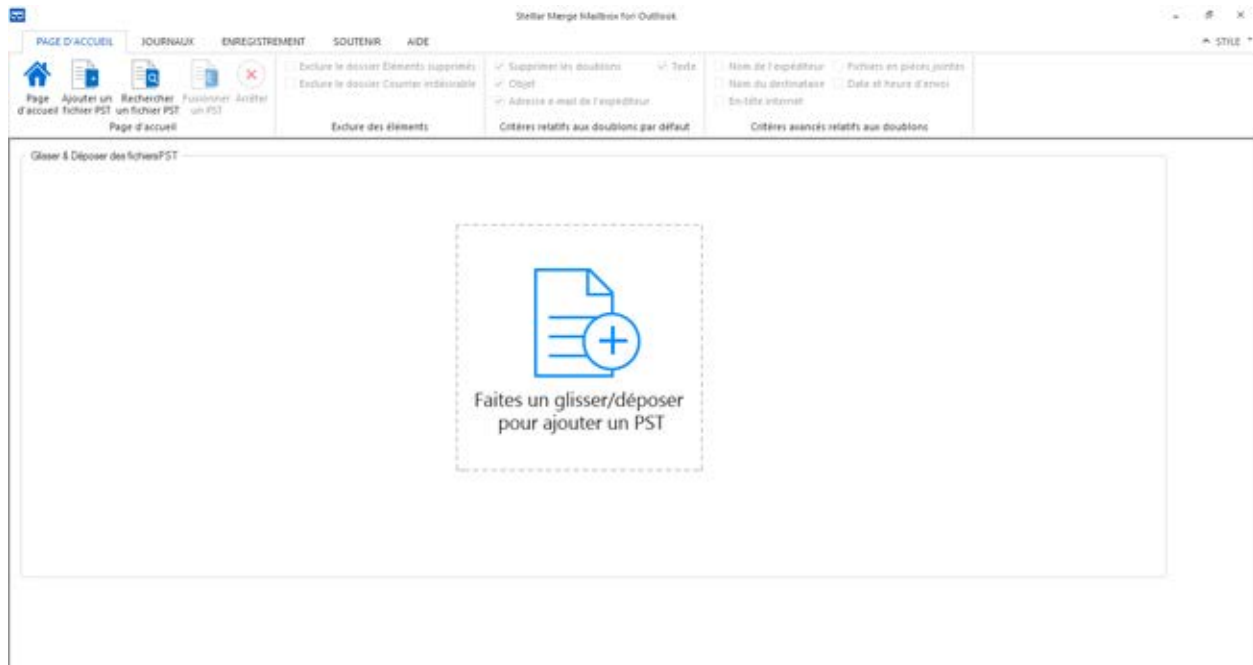
Pour lancer **Stellar Merge Mailbox for Outlook** sous **Windows 7/Vista**:

- Cliquez Démarrer -> Programmes -> **Stellar Merge Mailbox for Outlook** -> **Stellar Merge Mailbox for Outlook**. Ou,
- Cliquez **Stellar Merge Mailbox for Outlook** icône sur le bureau. Ou,
- Cliquez **Stellar Merge Mailbox for Outlook** dans rapide lancera barre d'outils de.

Interface utilisateur

Le logiciel **Stellar Merge Mailbox for Outlook** dispose d'une interface graphique très facile à utiliser. L'interface utilisateur contient les fonctionnalités nécessaires pour fusionner/associer des fichiers PST pour Outlook.

Après avoir lancé le programme, l'interface graphique se présentera comme illustré ci-dessous :



L'interface utilisateur contient des menus et des boutons qui vous permettent d'accéder facilement à diverses fonctionnalités du logiciel.

Menus

Menu Page d'accueil



Page d'accueil

Utilisez

cette option pour aller sur l'écran d'accueil du logiciel.

Ajouter des PST

Utilisez

cette option pour ajouter des fichiers PST que vous voulez fusionner.

Rechercher un PST

Utilisez

cette option pour rechercher des fichiers PST sur le système.

Fusionner un PST

Utilisez
cette option
pour
fusionner
tous les
dossiers
des fichiers
PST
sélectionné
s dans un
nouveau
fichier PST
ou dans un
fichier PST
existant.

**Associer
un PST**

Utilisez
cette option
pour
associer
des fichiers
PST en
créant un
nouveau
dossier
pour
chaque
fichier PST
sélectionné
.

Arrêter

Utilisez
cette option
pour
interrompre

le
processus
de fusion.

**Exclure le
dossier
Éléments
supprimés**

Cliquez sur
cette option
pour
exclure les
éléments
supprimés.

**Exclure le
dossier
Courrier
indésirabl
e**

Cliquez sur
cette option
pour
exclure le
dossier
Courrier
indésirable.

**Supprimer
les
doublons**

Cliquez sur
cette option
pour
supprimer
les
doublons
d'un fichier

PST au moment de la fusion.

Objet:

Deux messages seront considérés comme des doublons si leur objet est identique.

Cette option est cochée par défaut.

Adresse e-mail de l'expéditeur:

Deux messages seront considérés comme des doublons s'ils ont été envoyés depuis la même adresse e-mail. Cette option est cochée par défaut.

Texte:

Deux messages seront considérés comme des doublons si leur contenu est identique.

Cette option est cochée par défaut.

Nom de l'expéditeur

r: Deux messages seront considérés comme des doublons si le nom de l'expéditeur est identique.

Nom du destinataire

e: Deux messages seront considérés comme des doublons si le nom du destinataire est

identique.

En-tête

internet:

Deux messages seront considérés comme des doublons si leur en-tête internet est identique.

Fichiers

en pièces

jointes:

Deux messages seront considérés comme des doublons s'ils ont la même pièce jointe.

Date et

heure

d'envoi:

Deux messages seront considérés comme des doublons si leur date et leur heure

d'envoi
sont
identiques.

Menu Journaux



Rapport de sauvegarde

Utilisez cette option pour consulter/enregistrer le rapport du journal.

Menu Enregistrement



Enregistrer

Utilisez cette option pour activer le logiciel après l'achat.

Menu Soutenir



Mettre à jour

Utilisez cette option pour vérifier à la fois, le dernier mineur et versions majeures disponibles en ligne.

Acheter

Utilisez cette option pour [acheter Stellar Merge Mailbox for Outlook](#).

Soutenir

Utilisez cette option pour vous rendre sur la page [d'assistance](#) de stellarinfo.com

Envoyez une demande

Utilisez cette option pour [envoyer une demande](#) à stellarinfo.com

Menu Aide



Aide

Utilisez cette option pour afficher le manuel d'aide du logiciel.

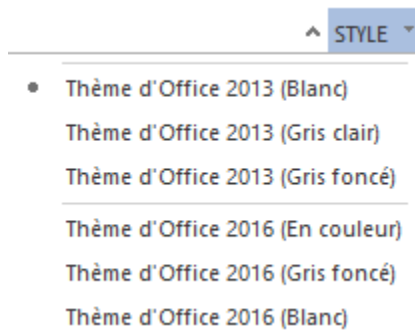
Base de connaissances

Utilisez cette option pour consulter les articles de la [base de connaissance](#) sur stellarinfo.com.

propos

Utilisez cette option pour lire des informations à propos du logiciel.

Menu Style



Style

Utilisez cette option pour passer d'un des divers thèmes du logiciel à un autre, selon vos préférences.

Boutons



Cliquez sur ce bouton pour aller sur l'écran d'accueil du logiciel.



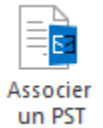
Cliquez sur ce bouton pour ajouter des fichiers PST que vous voulez fusionner.



Cliquez sur ce bouton pour rechercher des fichiers PST sur le système.



Cliquez sur ce bouton pour fusionner tous les dossiers des fichiers PST sélectionnés dans un nouveau fichier PST ou dans un fichier PST existant.



Cliquez sur ce bouton pour associer des fichiers PST en créant un nouveau dossier pour chaque fichier PST sélectionné.



Cliquez sur ce bouton pour interrompre le processus en cours de fusion.



Cliquez sur ce bouton pour consulter/enregistrer le journal de rapport.



Cliquez sur ce bouton pour enregistrer le logiciel après l'achat.



Cliquez sur ce bouton pour rechercher les dernières mises à jour mineures et majeures disponibles en ligne.



Acheter

Cliquez sur ce bouton pour acheter **Stellar Merge Mailbox for Outlook**.



Soutenir

Cliquez sur ce bouton pour voir la page d'assistance de stellarinfo.com.



Envoyez une
demande

Cliquez sur ce bouton pour envoyer une demande à stellarinfo.com



Aide

Cliquez sur ce bouton pour afficher le manuel d'aide du logiciel.



Base de
connaissances

Cliquez sur ce bouton pour consulter les articles de la base de connaissance sur stellarinfo.com.



propos

Cliquez sur ce bouton pour en savoir plus à propos du logiciel.

Commander le logiciel

Cliquez <https://www.stellarinfo.com/fr/email-tools/fusionner-des-outlook-fichiers-pst.php> pour en savoir plus sur **Stellar Merge Mailbox for Outlook**.

Pour acheter le logiciel en ligne, s'il vous plaît visitez https://www.stellarinfo.com/index.php?route=product/buynow&buynow_id=466

Sinon, cliquez sur l'icône **Acheter** dans le menu **Soutenir** situé sur la barre des menus pour acheter le logiciel en ligne.

Sélectionnez une des méthodes indiquées ci-dessus pour acheter le logiciel.

Une fois que la commande est confirmée, un numéro de série vous sera envoyé par email, et vous sera demandé pour activer le logiciel.

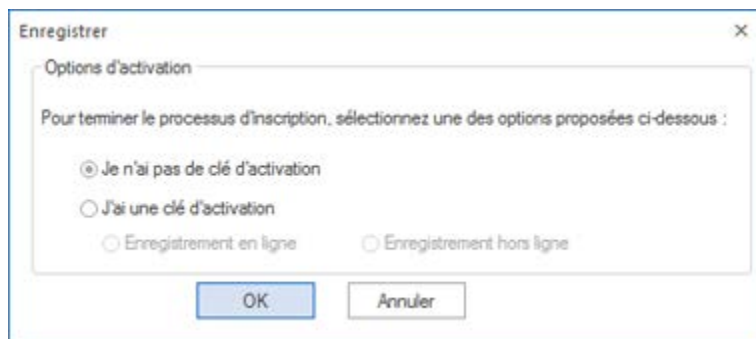
Enregistrer le logiciel

La version de démo est uniquement proposée à des fins d'évaluation, et pour pouvoir utiliser pleinement ce logiciel votre version doit être enregistrée. Il est possible d'enregistrer le logiciel en utilisant la clé d'enregistrement que vous recevrez par e-mail après avoir acheté le logiciel.

Noter: Dans la version de démonstration du logiciel, vous serez en mesure de voir les pièces jointes et le corps du message seulement. Champs comme celui de, à, CC, BCC et sous réserve d'affichage "**Démo**". Pour voir l'intégralité de la boîte mail, vous devez acheter et enregistrer le logiciel.

Pour enregistrer le logiciel :

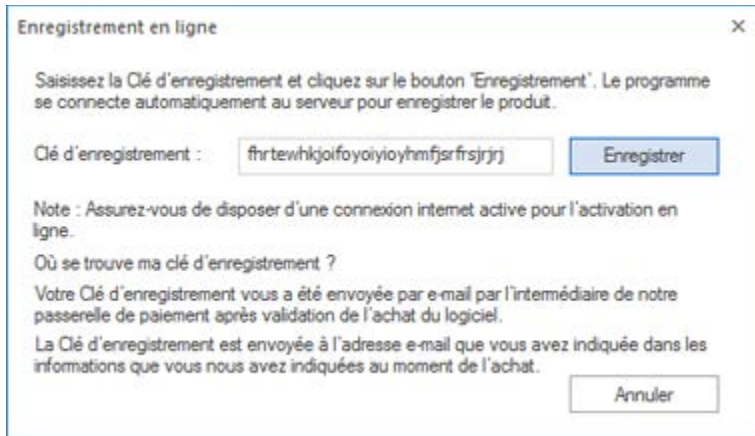
1. Lancez la version de démo du logiciel.
2. Dans le menu **Enregistrement**, cliquez sur l'option **Enregistrer**.



3. Choisissez 'Je n'ai pas de clé d'activation' (Utilisez cette option si vous n'avez pas acheté le produit, ou 'J'ai une clé d'activation' (Utilisez cette option si vous avez déjà acheté le produit).

Pour enregistrer le logiciel, si vous n'avez pas de clé d'enregistrement, suivez les étapes indiquées ci-dessous :

1. Dans la *fenêtre Enregistrer*, choisissez l'option '**Je n'ai pas de clé d'activation**'. Cliquez sur **OK** pour vous connecter en ligne et acheter le produit.
2. Une fois la commande confirmée, une clé d'enregistrement sera envoyée à l'adresse e-mail que vous avez indiquée au moment de l'achat.
3. Dans la *fenêtre Enregistrer*, saisissez la **clé d'enregistrement**, puis cliquez sur le bouton **Enregistrer** (veuillez vous assurer que vous disposez d'une connexion internet active).



4. Le message '*Activation terminée avec succès*' s'affiche une fois la procédure effectuée avec succès. Cliquez sur **OK**.

Pour enregistrer le logiciel, si vous avez une clé d'enregistrement, suivez les étapes indiquées ci-dessous :

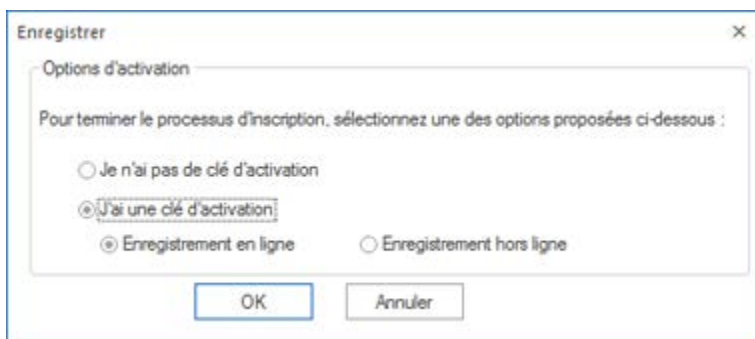
1. Dans la *fenêtre Enregistrer*, choisissez l'option '**J'ai une clé d'activation**'.
2. Vous pouvez choisir soit 'Enregistrement en ligne' (Utilisez cette option pour enregistrer le logiciel sur internet) soit 'Enregistrement hors ligne' (Utilisez cette option pour enregistrer le logiciel manuellement/par e-mail si pour une raison ou une autre aucune connexion internet n'est disponible).

Enregistrement en ligne

L'enregistrement en ligne est uniquement possible si une connexion internet active est disponible.

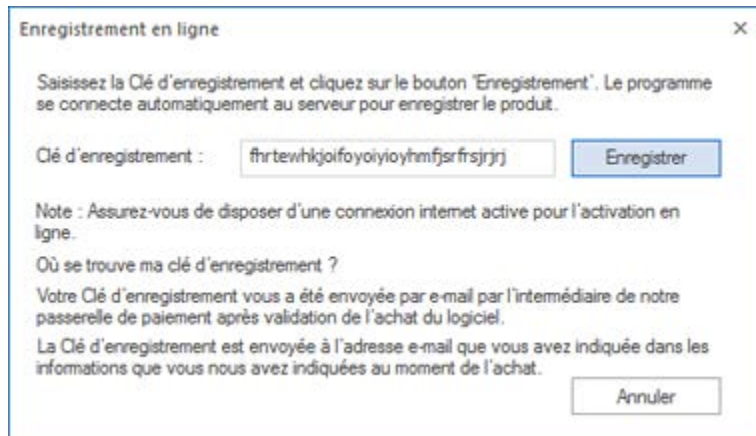
○ **Pour enregistrer le logiciel en ligne :**

1. À partir de la *fenêtre Enregistrer*, sélectionnez **Enregistrement en ligne**. Cliquez sur **OK**.



2. Une boîte de dialogue **Enregistrement en ligne** s'affichera.

3. Saisissez la **clé d'enregistrement** (reçu par e-mail après l'achat du produit) dans le champ Clé d'enregistrement. Cliquez sur **Enregistrer**.



The screenshot shows a dialog box titled "Enregistrement en ligne" with a close button (X) in the top right corner. The text inside reads: "Saisissez la Clé d'enregistrement et cliquez sur le bouton 'Enregistrement'. Le programme se connecte automatiquement au serveur pour enregistrer le produit." Below this is a text input field containing the alphanumeric key "fhrtewhkjoifoyoiyohmfsrfrsrrj" and a blue "Enregistrer" button. A "Note" section follows, stating: "Assurez-vous de disposer d'une connexion internet active pour l'activation en ligne." Below the note is a question "Où se trouve ma clé d'enregistrement ?" and two paragraphs of explanatory text: "Votre Clé d'enregistrement vous a été envoyée par e-mail par l'intermédiaire de notre passerelle de paiement après validation de l'achat du logiciel." and "La Clé d'enregistrement est envoyée à l'adresse e-mail que vous avez indiquée dans les informations que vous nous avez indiquées au moment de l'achat." At the bottom right is an "Annuler" button.

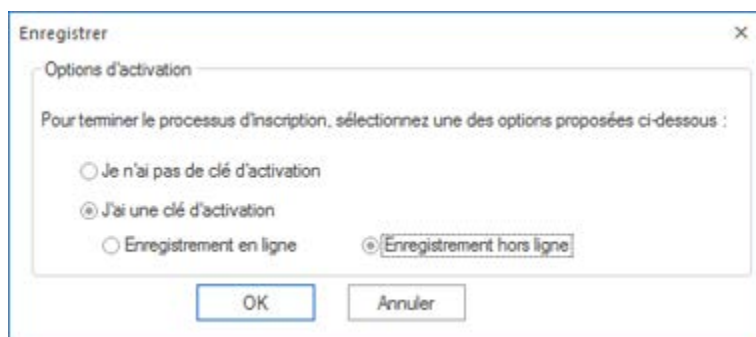
4. Le logiciel communiquera automatiquement avec le serveur de licences pour vérifier la clé saisie. Si la clé que vous avez saisie est valide, le logiciel sera enregistré avec succès.

Enregistrement hors ligne

L'enregistrement hors ligne vous permet d'enregistrer le produit si votre ordinateur ne dispose pas d'une connexion internet.

- o **Pour enregistrer le logiciel hors ligne :**

1. À partir de la *fenêtre Enregistrer*, sélectionnez **Enregistrement hors ligne**. Cliquez sur **OK**.



The screenshot shows a dialog box titled "Enregistrer" with a close button (X) in the top right corner. The text inside reads: "Options d'activation" and "Pour terminer le processus d'inscription, sélectionnez une des options proposées ci-dessous :". Below this are four radio button options: "Je n'ai pas de clé d'activation", "J'ai une clé d'activation", "Enregistrement en ligne", and "Enregistrement hors ligne". The "Enregistrement hors ligne" option is selected. At the bottom are "OK" and "Annuler" buttons.

2. Une boîte de dialogue **Enregistrement hors ligne** s'affichera et **Référence d'enregistrement** sera affiché dans son champ respectif.

Enregistrement hors ligne

Vous devez envoyer la 'Référence d'enregistrement' indiquée ci-dessous à support@stellarinfo.com pour obtenir votre 'Clé de licence'.
Si vous avez déjà reçu votre 'Clé de licence' saisissez-la, puis cliquez sur le bouton 'Enregistrement' pour enregistrer

Référence d'enregistrement: 0X-AYYLDQDXWSYUCUPA-1GOWWW6L58GGJ722-8B4C

Clé de licence:

Enregistrer Annuler

3. Pour obtenir votre clé de licence, qui est requise pour enregistrer le logiciel manuellement, vous devez envoyer **Référence d'enregistrement** par e-mail à support@stellarinfo.com.
4. Une clé de licence sera envoyée à votre adresse e-mail après la vérification de l'identifiant d'enregistrement et des informations relatives à l'achat par *l'Assistance technique de Stellar*.
5. Après avoir reçu la clé de licence, ouvrez **Stellar Merge Mailbox for Outlook**. Dans la *fenêtre Enregistrer*, choisissez l'option '**J'ai une clé d'activation**'.
6. Sélectionnez **Enregistrement hors ligne**, puis cliquez sur **OK**.
7. Saisissez la **clé de licence** reçue par e-mail dans le champ Clé de licence.

Enregistrement hors ligne

Vous devez envoyer la 'Référence d'enregistrement' indiquée ci-dessous à support@stellarinfo.com pour obtenir votre 'Clé de licence'.
Si vous avez déjà reçu votre 'Clé de licence' saisissez-la, puis cliquez sur le bouton 'Enregistrement' pour enregistrer

Référence d'enregistrement : 13CO-3MKA2KH7CAO13005-9X890SU40XMIGNDP-00F3

Clé de licence : 3EXG30Q5CYEUB6255Z08OP38SM1E

Enregistrer Annuler

8. Cliquez sur **Enregistrer** pour activer le logiciel. Un message de confirmation s'affichera si une clé valide est saisie. Cliquez sur **OK**.

Mettre à jour le logiciel

Stellar publie périodiquement des mises à jour pour le logiciel **Stellar Merge Mailbox for Outlook**. Vous pouvez mettre à jour le logiciel pour qu'il reste à jour. Ces mises à jour peut ajouter une nouvelle fonctionnalité, un nouveau service ou toute autre information qui peut améliorer le logiciel. L'option de mise à jour de l'application est capable de vérifier les dernières mises à jour distantes. Elle vérifiera si des versions mineures, majeures ou les deux sont disponibles en ligne. Vous pouvez facilement télécharger des versions mineures en utilisant l'assistant de mise à jour. Cependant, si une version majeure existe, celle-ci doit être achetée. Lors de la mise à jour du logiciel, il est recommandé de fermer tous les programmes en cours d'exécution. Notez que la version de démo du logiciel ne peut pas être mise à jour.

Pour mettre à jour Stellar Merge Mailbox for Outlook:

- Cliquez sur l'icône **Mettre à jour** à partir du menu **Soutenir**.
- La fenêtre Stellar Assistant de mise à jour s'ouvrira. Cliquez sur **Suivant**. L'Assistant recherche les dernières mises à jour. Si une nouvelle version est disponible, un message s'affiche pour vous en informer.
- Cliquez sur **Suivant**. Les fichiers sont téléchargés depuis le serveur. Une fois le processus terminé, la dernière version du logiciel est installée.

Il se peut que la fonction de mise à jour ne donne aucun résultat dans les cas suivants :

- La connexion Internet a échoué.
- Aucune mise à jour n'est disponible.
- Le téléchargement des fichiers de configuration a échoué.
- Les fichiers mis à jour ou le numéro de version sont introuvables.
- Le fichier exécutable est introuvable.

Noter: *Si une mise à jour majeure est disponible, vous devez acheter celle-ci pour mettre votre logiciel à jour.*

Assistance Stellar

Nos professionnels de **support technique** donneront des solutions pour toutes vos questions liées aux produits **Stellar**.

Vous pouvez nous appeler ou aller en ligne à notre section de support <http://stellarinfo.com/support/>

Pour des détails tarifaires et pour passer une commande, cliquez sur https://www.stellarinfo.com/index.php?route=product/buynow&buynow_id=466

Chat live avec un technicien en **ligne** <http://www.stellarinfo.com>

Recherche dans notre large **base de connaissance** <http://www.stellarinfo.com/support/kb>

Soumettre une requête <http://www.stellarinfo.com/support/enquiry.php>

Envoyez un e-mail à l'**assistance de Stellar** à support@stellarinfo.com

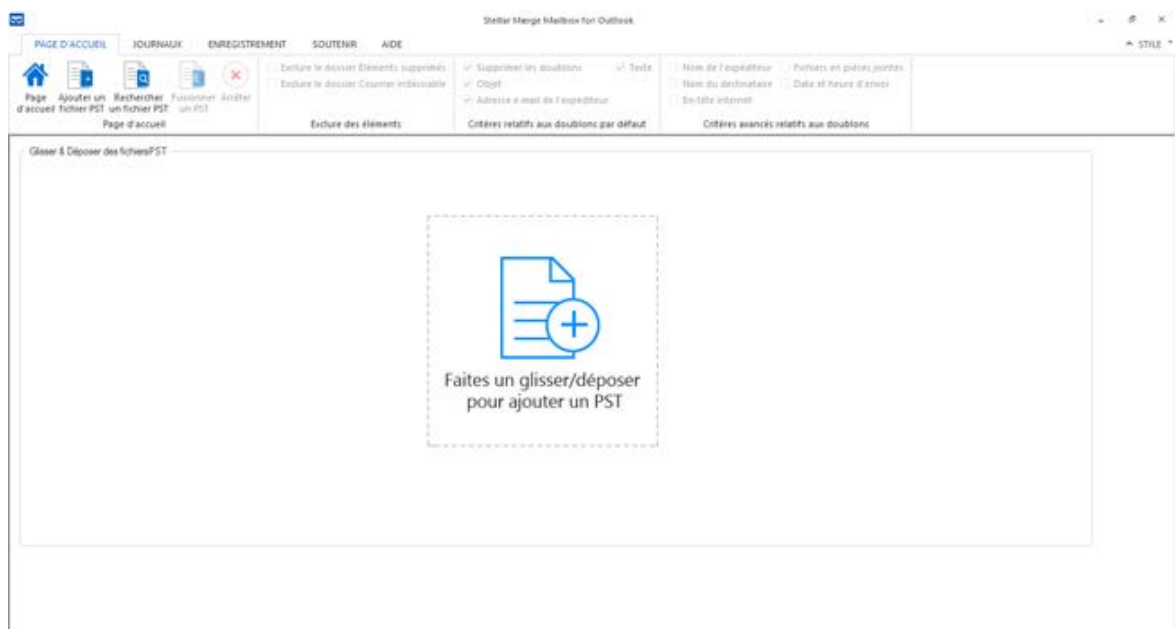
Service d'assistance en ligne	
Lundi - vendredi [24 h/24]	
Etats-Unis (Service libre de questions pré-achat)	+1-877-778-6087
Etats-Unis (Questions après vente)	+1-732-584-2700
LR-U (Europe)	+44-203-026-5337
Australie et Asie Pacifique	+61-280-149-899
Pays Bas Support pré et post vente	+31-208-111-188
Dans le monde entier	+91-124-432-6777
Email commandes	orders@stellarinfo.com

Ajouter des fichiers PST

Pour démarrer le processus de fusion, vous devez ajouter des fichiers dans logiciel **Stellar Merge Mailbox for Outlook**. Vous pouvez ajouter un ou plusieurs fichiers au logiciel.

Pour ajouter des fichiers PST :

- Lancez **Stellar Merge Mailbox for Outlook**.
- À partir du menu **Page d'accueil**, cliquez sur l'icône **Ajouter des PST**. La boîte de dialogue Ouvrir s'affiche. Parcourez le contenu de votre ordinateur et sélectionnez le fichier de votre choix, puis cliquez sur **Ouvrir**.



Ou,

- Cliquez sur le bouton **Faites un glisser/déposer pour ajouter un PST** sur l'interface principale. La boîte de dialogue Ouvrir s'affiche, choisissez l'emplacement à partir duquel vous souhaitez sélectionner le fichier. Cliquez sur le bouton **Ouvrir**.

Ou,

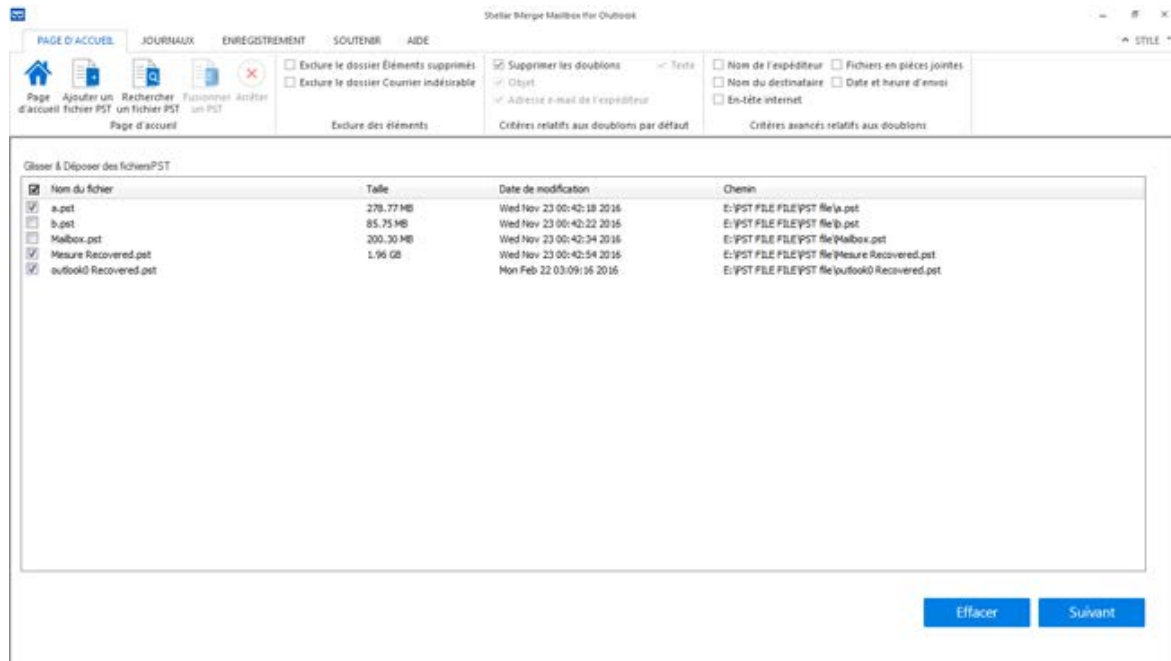
- Ouvrez l'explorateur Windows et faites glisser et déposez le(s) fichier(s) souhaité(s) vers l'application.

Trouver des fichiers PST

Stellar Merge Mailbox for Outlook vous permet de rechercher des fichiers PST sur le disque dur de votre ordinateur si vous ne connaissez pas leur emplacement. Grâce à l'option 'Rechercher un PST' vous pouvez rechercher des fichiers PST dans n'importe quel dossier ou sous-dossier, ou sur un volume entier de votre système.

Pour rechercher un fichier PST :

- Lancez l'application **Stellar Merge Mailbox for Outlook**.
- À partir du menu **Page d'accueil**, cliquez sur l'icône **Rechercher un PST**.
- Dans la boîte de dialogue Rechercher un dossier, sélectionnez le disque ou le dossier sur/dans lequel vous voulez rechercher des fichiers PST. Cliquez sur **OK**.
- Une fois la recherche terminée, une liste des fichiers PST qui ont été trouvés sur le disque ou dans le dossier sélectionné s'affiche



- Sélectionnez les fichiers que vous souhaitez fusionner à partir de cette liste, puis cliquez sur le bouton **Suivant** pour continuer.

Options d'enregistrement

Le logiciel **Stellar Merge Mailbox for Outlook** vous propose les options d'enregistrement Fusionner/Associer grâce auxquelles des fichiers PST peuvent être associés, créant ainsi plusieurs hiérarchies de dossiers au sein d'un fichier PST, ou ils peuvent être fusionnés, dans ce cas des dossiers coordonnés sont combinés au sein d'un nouveau fichier PST ou d'un fichier PST existant.

Fusionner des fichiers PST

L'option **Fusionner des PST** permet de fusionner tous les dossiers des fichiers PST sélectionnés dans un nouveau fichier PST. Les différentes options de fusion sont décrites ci-dessous :

- Fusionner vers un nouveau fichier PST
- Fusionner vers un fichier PST existant
- Fusionner vers un profil Outlook
- Fusionner vers Office 365
- Fusionner vers Exchange Server

Options d'enregistrement

Fusionner un PST

Fusionner vers un nouveau fichier PST Fusionner vers Office 365

Fusionner vers un fichier PST existant Fusionner vers Exchange Server

Fusionner vers un profil Outlook

Associer un PST (Ajoutez chaque fichier PST en tant que structure séparée du dossier)

Associer à un nouveau fichier PST Associer à Office 365

Associer à un fichier PST existant Associer à Exchange Server

Associer à un profil Outlook

Sélectionnez le chemin de destination pour l'enregistrement

Associer des fichiers PST

L'option Associer des PST vous permet d'associer des fichiers Pst en générant plusieurs dossiers racines afin d'accueillir de nouveaux dossiers enfants provenant de fichiers PST distincts. Les différentes options d'association sont décrites ci-dessous :

- Associer à un nouveau fichier PST
- Associer à un fichier PST existant
- Associer à un profil Outlook
- Associer à Office 365
- Associer à Exchange Server

Options d'enregistrement

Fusionner un PST

Fusionner vers un nouveau fichier PST Fusionner vers Office 365

Fusionner vers un fichier PST existant Fusionner vers Exchange Server

Fusionner vers un profil Outlook

Associer un PST (Ajoutez chaque fichier PST en tant que structure séparée du dossier)

Associer à un nouveau fichier PST Associer à Office 365

Associer à un fichier PST existant Associer à Exchange Server

Associer à un profil Outlook

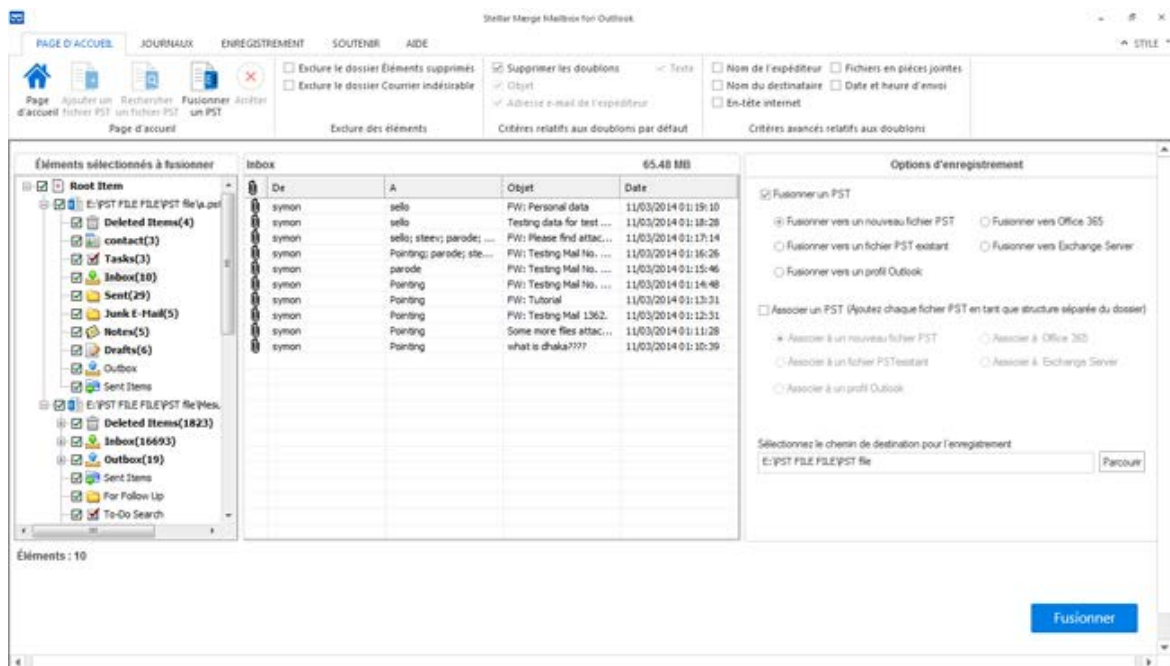
Sélectionnez le chemin de destination pour l'enregistrement

Fusionner des fichiers PST

Stellar Merge Mailbox for Outlook vous permet de fusionner des dossiers similaires contenant des fichiers PST sélectionnés dans un seul fichier PST. Il crée un nouveau fichier PST de sortie sans modifier ni les données ni le dossier d'origine d'un PST existant. Grâce à cette application, les utilisateurs peuvent utiliser cette option afin d'inclure ou d'exclure le dossier Éléments supprimés/Courrier indésirable d'un fichier PST pour Outlook.

Pour fusionner des fichiers PST :

1. **Ajouter des fichiers PST** que vous voulez fusionner.
2. Une fenêtre à trois volets s'affiche dans la fenêtre de l'application **Stellar Merge Mailbox for Outlook**. Tous les dossiers contenant un certain nombre d'éléments apparaîtront dans la liste affichée dans le volet de gauche, sous le nœud racine. Cliquez sur un dossier pour que son contenu s'affiche dans le volet du milieu.



3. À partir du nœud racine, sélectionnez les dossiers que vous voulez fusionner. Cochez le nœud racine pour sélectionner automatiquement toute la boîte mail/tous les dossiers.
4. À partir du menu **Page d'accueil**, sélectionnez les options de votre choix **Exclure des éléments**, **Critères relatifs aux doublons par défaut** et/ou **Critères avancés relatifs aux doublons** afin de supprimer des doublons.



L'option Critères avancés relatifs aux doublons est *uniquement activée* si vous sélectionnez l'option Critères relatifs aux doublons par défaut.

5. Dans la section **Options d'enregistrement**, située dans le volet de droite de l'écran, sélectionnez l'option de votre choix.

- **Fusionner vers un nouveau fichier PST** : Vous pouvez sélectionner cette option si vous voulez fusionner du contenu dans un nouveau fichier PST.
 - Sélectionnez l'option **Fusionner vers un nouveau fichier PST**.
 - Cliquez sur **Parcourir** et sélectionnez l'emplacement de votre choix pour l'enregistrement du fichier PST. Cliquez sur **OK**.

Options d'enregistrement

Fusionner un PST

Fusionner vers un nouveau fichier PST Fusionner vers Office 365

Fusionner vers un fichier PST existant Fusionner vers Exchange Server

Fusionner vers un profil Outlook

Associer un PST (Ajoutez chaque fichier PST en tant que structure séparée du dossier)

Associer à un nouveau fichier PST Associer à Office 365

Associer à un fichier PST existant Associer à Exchange Server

Associer à un profil Outlook

Sélectionnez le chemin de destination pour l'enregistrement

C:\Users\administrator.NETMASTER0\Desktop\pst file Parcourir

- Cliquez sur **Fusionner**. Le message '**Opération terminée**' s'affiche une fois l'opération effectuée avec succès. Cliquez sur **OK**. Le fichier PST sera enregistré à l'emplacement que vous avez spécifié.
- **Fusionner vers un fichier PST existant**: Vous pouvez sélectionner cette option si vous voulez fusionner du contenu dans un fichier PST existant.
 - Sélectionnez l'option **Fusionner vers un fichier PST existant**.

- Cliquez sur **Parcourir** et recherchez le fichier PST dans lequel vous voulez fusionner les autres. Cliquez sur **Ouvrir**.

Options d'enregistrement

Fusionner un PST

Fusionner vers un nouveau fichier PST Fusionner vers Office 365

Fusionner vers un fichier PST existant Fusionner vers Exchange Server

Fusionner vers un profil Outlook

Associer un PST (Ajoutez chaque fichier PST en tant que structure séparée du dossier)

Associer à un nouveau fichier PST Associer à Office 365

Associer à un fichier PST existant Associer à Exchange Server

Associer à un profil Outlook

Sélectionner un fichier PST :

C:\Users\administrator.NETMASTER0\Desktop\pst file\StellarMergePST06-C

- Cliquez sur **Fusionner**. Le message '**Opération terminée**' s'affiche une fois l'opération effectuée avec succès. Cliquez sur **OK**. Le fichier PST sera enregistré à l'emplacement que vous avez spécifié.
- **Fusionner vers un profil Outlook**: Vous pouvez sélectionner cette option si vous voulez fusionner du contenu dans un nouveau profil Outlook.
 - Sélectionnez l'option **Fusionner vers un profil Outlook**.
 - Sélectionnez le profil Outlook de votre choix.

Options d'enregistrement

Fusionner un PST

Fusionner vers un nouveau fichier PST Fusionner vers Office 365
 Fusionner vers un fichier PST existant Fusionner vers Exchange Server
 Fusionner vers un profil Outlook

Associer un PST (Ajoutez chaque fichier PST en tant que structure séparée du dossier)

Associer à un nouveau fichier PST Associer à Office 365
 Associer à un fichier PST existant Associer à Exchange Server
 Associer à un profil Outlook

Profil Outlook :

- Cliquez sur **Fusionner**. Le message '**Opération terminée**' s'affiche une fois l'opération effectuée avec succès. Cliquez sur **OK**. Le fichier PST sera enregistré à l'emplacement que vous avez spécifié.

Noter: Pour *Fusionner vers un nouveau fichier PST*, *Fusionner vers un fichier PST existant* et *Fusionner vers un profil Outlook*, si la taille du fichier PST fusionné dépasse **la limite en termes de taille fixée par MS Outlook**, alors le contenu du fichier PST fusionné sera divisé en conséquence.

- **Fusionner vers Office 365** : Vous pouvez sélectionner cette option si vous voulez fusionner du contenu dans un nouveau profil Office 365.
 - Sélectionnez l'option **Fusionner vers Office 365**.
 - Connexion en entrant l'**Office 365 ID** et le **mot de passe**.

Noter: Vérifiez que vous avez saisi le bon identifiant et le bon mot de passe pour Office 365.

Options d'enregistrement

Fusionner un PST

Fusionner vers un nouveau fichier PST Fusionner vers Office 365
 Fusionner vers un fichier PST existant Fusionner vers Exchange Server
 Fusionner vers un profil Outlook

Associer un PST (Ajoutez chaque fichier PST en tant que structure séparée du dossier)

Associer à un nouveau fichier PST Associer à Office 365
 Associer à un fichier PST existant Associer à Exchange Server
 Associer à un profil Outlook

Option de connexion

Office 365 ID:

Mot de passe:

- Cliquez sur **Fusionner**. Le message '**Opération terminée**' s'affiche une fois l'opération effectuée avec succès. Cliquez sur **OK**. Le fichier PST sera enregistré à l'emplacement que vous avez spécifié.
- **Fusionner vers Exchange Server:** Vous pouvez sélectionner cette option si vous voulez fusionner des boîtes mail Exchange Server.
 - Sélectionnez l'option **Fusionner vers Exchange Server**.
 - À partir de **Option de connexion à Exchange** sélectionnez (soit **Domaine de l'administrateur** ou **Domaine de l'utilisateur**) puis saisissez les informations pour MS Exchange Server.
 - Saisissez l'**Adresse e-mail de l'administrateur**, le mot de passe, l'**Adresse e-mail de la boîte mail** et le **Nom du serveur** (pour MS Exchange 2007, 2010, 2013, 2016) puis cochez la case pour Exchange Server 2010 ou version supérieure.

Stellar Merge Mailbox for Outlook

Option de connexion à Exchange :

Domaine de l'administrateur Domaine de l'utilisateur

Adresse e-mail de l'administrateur :

Mot de passe:

Adresse e-mail de la boîte mail:

Nom du serveur :

MS Exchange Server 2010 ou une version plus récente

OK Annuler

Si vous avez sélectionné l'option **Domaine de l'utilisateur**, alors saisissez l'**Adresse e-mail de la boîte mail**, le **Mot de passe**, le **Nom de la boîte mail** et le **Nom du serveur**. Cliquez sur le bouton **OK**.

Noter: Vérifiez que vous avez saisi les bons identifiants pour **MS Exchange Server**.

Stellar Merge Mailbox for Outlook

Option de connexion à Exchange :

Domaine de l'administrateur Domaine de l'utilisateur

Adresse e-mail de la boîte mail:

Mot de passe:

Nom de la boîte mail :

Nom du serveur :

MS Exchange Server 2010 ou une version plus récente

OK Annuler

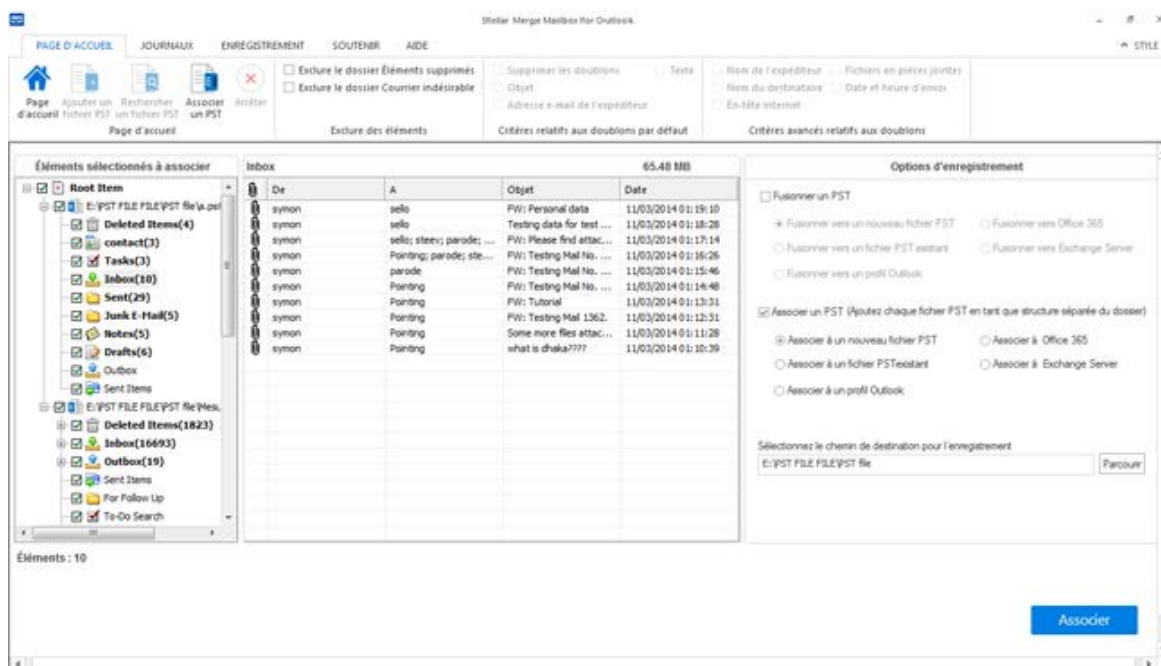
- Cliquez sur **Fusionner**. Le message '**Opération terminée**' s'affiche une fois l'opération effectuée avec succès. Cliquez sur **OK**. Le fichier PST sera enregistré à l'emplacement que vous avez spécifié.

Associer des fichiers PST

Stellar Merge Mailbox for Outlook vous permet d'associer des fichiers PST en générant plusieurs dossiers racines afin d'accueillir de nouveaux dossiers enfants provenant de fichiers PST distincts. Il crée un nouveau fichier PST pour Outlook sans modifier ni les données ni le dossier d'origine d'un PST existant. Grâce à cette application, les utilisateurs peuvent utiliser cette option afin d'inclure ou d'exclure le dossier Éléments supprimés/Courrier indésirable d'un fichier PST pour Outlook.

Pour associer des fichiers PST :

1. **Ajouter des fichiers PST** que vous voulez associer.
2. Une fenêtre à trois volets s'affiche dans la fenêtre de l'application **Stellar Merge Mailbox for Outlook**. Tous les dossiers contenant un certain nombre d'éléments apparaîtront dans la liste affichée dans le volet de gauche, sous le nœud racine. Cliquez sur un dossier pour que son contenu s'affiche dans le volet du milieu.



3. À partir du nœud racine, sélectionnez les dossiers que vous voulez associer. Cochez le nœud racine pour sélectionner automatiquement toute la boîte mail/tous les dossiers.
4. À partir du menu **Page d'accueil**, sélectionnez les options de votre choix dans **Exclure des éléments**.



NOTE Pour Associer des PST, les option Critères avancés relatifs aux doublons et Critères relatifs aux doublons par défaut sont désactivées.

5. Dans la section **Options d'enregistrement**, située dans le volet de droite de l'écran, sélectionnez l'option de votre choix.

- **Associer à un nouveau fichier PST:** Vous pouvez sélectionner cette option si vous voulez associer du contenu dans un nouveau fichier PST.
 - Sélectionnez l'option **Associer à un nouveau fichier PST**.
 - Cliquez sur **Parcourir** et sélectionnez l'emplacement de votre choix pour l'enregistrement du fichier PST. Cliquez sur **OK**.

Options d'enregistrement

Fusionner un PST

Fusionner vers un nouveau fichier PST Fusionner vers Office 365

Fusionner vers un fichier PST existant Fusionner vers Exchange Server

Fusionner vers un profil Outlook

Associer un PST (Ajoutez chaque fichier PST en tant que structure séparée du dossier)

Associer à un nouveau fichier PST Associer à Office 365

Associer à un fichier PST existant Associer à Exchange Server

Associer à un profil Outlook

Sélectionnez le chemin de destination pour l'enregistrement

C:\Users\administrator.NETMASTER0\Desktop\pst file Parcourir

- Cliquez sur **Associer**. Le message '**Opération terminée**' s'affiche une fois l'opération effectuée avec succès. Cliquez sur **OK**. Le fichier PST sera enregistré à l'emplacement que vous avez spécifié.
- **Associer à un fichier PST existant:** Vous pouvez sélectionner cette option si vous voulez associer du contenu dans un fichier PST existant.
 - Sélectionnez l'option **Associer à un fichier PST existant**.
 - Cliquez sur **Parcourir** et recherchez le fichier PST dans lequel vous voulez associer les autres. Cliquez sur **Ouvrir**.

Options d'enregistrement

Fusionner un PST

Fusionner vers un nouveau fichier PST Fusionner vers Office 365

Fusionner vers un fichier PST existant Fusionner vers Exchange Server

Fusionner vers un profil Outlook

Associer un PST (Ajoutez chaque fichier PST en tant que structure séparée du dossier)

Associer à un nouveau fichier PST Associer à Office 365

Associer à un fichier PST existant Associer à Exchange Server

Associer à un profil Outlook

Sélectionner un fichier PST :

- Cliquez sur **Associer**. Le message '**Opération terminée**' s'affiche une fois l'opération effectuée avec succès. Cliquez sur **OK**. Le fichier PST sera enregistré à l'emplacement que vous avez spécifié.

- **Associer à un profil Outlook**: Vous pouvez sélectionner cette option si vous voulez associer du contenu dans un nouveau profil Outlook.
 - Sélectionnez l'option **Associer à un profil Outlook**.
 - Sélectionnez le profil Outlook de votre choix.

Options d'enregistrement

Fusionner un PST

Fusionner vers un nouveau fichier PST Fusionner vers Office 365

Fusionner vers un fichier PST existant Fusionner vers Exchange Server

Fusionner vers un profil Outlook

Associer un PST (Ajoutez chaque fichier PST en tant que structure séparée du dossier)

Associer à un nouveau fichier PST Associer à Office 365

Associer à un fichier PST existant Associer à Exchange Server

Associer à un profil Outlook

Profil Outlook :

- Cliquez sur **Associer**. Le message '**Opération terminée**' s'affiche une fois l'opération effectuée avec succès. Cliquez sur **OK**. Le fichier PST sera enregistré à l'emplacement que vous avez spécifié.

Noter: Pour **Associer à un nouveau fichier PST**, **Associer à un fichier PST existant** et **Associer à un profil Outlook**, si la taille du fichier PST associé dépasse la limite en termes de taille fixée par MS Outlook, alors le contenu du fichier PST associé sera divisé en conséquence.

- **Associer à Office 365 :** Vous pouvez sélectionner cette option si vous voulez associer du contenu dans un nouveau profil Office 365.
 - Sélectionnez l'option **Associer à Office 365**.
 - Connexion en entrant l'**Office 365 ID** et le **mot de passe**.

Noter: Vérifiez que vous avez saisi le bon identifiant et le bon mot de passe pour Office 365.

Options d'enregistrement

Fusionner un PST

Fusionner vers un nouveau fichier PST Fusionner vers Office 365
 Fusionner vers un fichier PST existant Fusionner vers Exchange Server
 Fusionner vers un profil Outlook

Associer un PST (Ajoutez chaque fichier PST en tant que structure séparée du dossier)

Associer à un nouveau fichier PST Associer à Office 365
 Associer à un fichier PST existant Associer à Exchange Server
 Associer à un profil Outlook

Option de connexion

Office 365 ID:

Mot de passe:

- Cliquez sur **Associer**. Le message '**Opération terminée**' s'affiche une fois l'opération effectuée avec succès. Cliquez sur **OK**. Le fichier PST sera enregistré à l'emplacement que vous avez spécifié.
- **Associer à Exchange Server:** Vous pouvez sélectionner cette option si vous voulez associer des boîtes mail sur Exchange Server.
 - Sélectionnez l'option **Associer à Exchange Server**.
 - À partir de **Option de connexion à Exchange** sélectionnez (soit **Domaine de l'administrateur** ou **Domaine de l'utilisateur**) puis saisissez les informations pour MS Exchange Server.
 - Saisissez l'**Adresse e-mail de l'administrateur**, le mot de passe, l'**Adresse e-mail de la boîte mail** et le **Nom du serveur** (pour MS Exchange 2007, 2010, 2013, 2016) puis cochez la case pour Exchange Server 2010 ou version supérieure.

Stellar Merge Mailbox for Outlook

Option de connexion à Exchange :

Domaine de l'administrateur Domaine de l'utilisateur

Adresse e-mail de l'administrateur :

Mot de passe:

Adresse e-mail de la boîte mail:

Nom du serveur :

MS Exchange Server 2010 ou une version plus récente

OK Annuler

Si vous avez sélectionné l'option **Domaine de l'utilisateur**, alors saisissez l'**Adresse e-mail de la boîte mail**, le **Mot de passe**, le **Nom de la boîte mail** et le **Nom du serveur**. Cliquez sur le bouton **OK**.

Noter: Vérifiez que vous avez saisi les bons identifiants pour **MS Exchange Server**.

Stellar Merge Mailbox for Outlook

Option de connexion à Exchange :

Domaine de l'administrateur Domaine de l'utilisateur

Adresse e-mail de la boîte mail:

Mot de passe:

Nom de la boîte mail :

Nom du serveur :

MS Exchange Server 2010 ou une version plus récente

OK Annuler

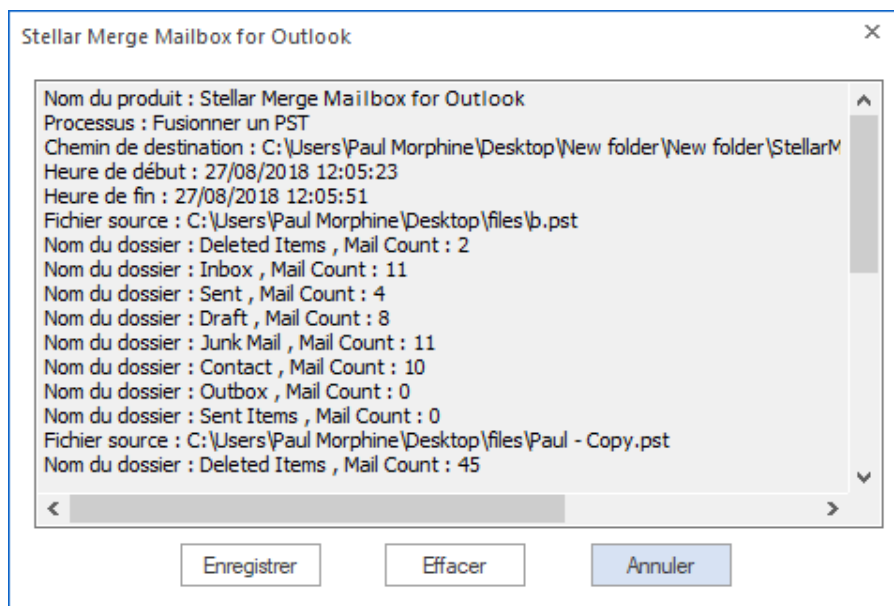
- Cliquez sur **Associer**. Le message '**Opération terminée**' s'affiche une fois l'opération effectuée avec succès. Cliquez sur **OK**. Le fichier PST sera enregistré à l'emplacement que vous avez spécifié.

Voir et enregistrer le rapport du journal

Avec **Stellar Merge Mailbox for Outlook**, vous pouvez enregistrer le rapport du journal afin de pouvoir analyser le processus de fusion ultérieurement.

Pour enregistrer le rapport du journal

- Dans le menu **Journaux**, sélectionnez **Rapport de sauvegarde**.
- Une fenêtre Journal s'affichera sur l'écran et permettra de voir des informations détaillées relatives aux dossiers fusionnés.



- Cliquez sur le bouton **Enregistrer**.
- Dans la boîte de dialogue **Enregistrer le rapport**, cliquez sur **Parcourir**, puis sélectionnez l'emplacement de votre choix pour l'enregistrement du rapport du journal. Cliquez sur **OK**.

Pour effacer le rapport du journal :

- Dans le menu **Journaux**, sélectionnez **Rapport de sauvegarde**.
- Une fenêtre Journal s'affichera sur l'écran et permettra de voir des informations détaillées relatives aux dossiers fusionnés.
- Cliquez sur le bouton **Effacer**.

FAQ

1. Que fait la version de démo du logiciel ?

La version de démo du logiciel vous permet uniquement de voir le corps et les pièces jointes du message. Dans les champs De, À, CC, CCI et Objet, le mot '**Démo**' sera inscrit. Pour voir l'intégralité de la boîte mail, vous devez acheter et enregistrer le logiciel.

2. Comment Stellar Merge Mailbox for Outlook peut-il m'aider à rechercher l'emplacement d'un fichier PST sur l'ordinateur ?

Vous pouvez rechercher un fichier PST sur un disque ou dans un dossier spécifique en utilisant l'option **Rechercher un PST** du logiciel. Pour obtenir plus d'informations, veuillez consulter la section **Trouver des fichiers PST** manuel utilisateur.

3. Quelle version de MS Outlook le logiciel prend-il en charge?

Le logiciel prend en charge les fichiers PST créés par MS Outlook 2003, 2007, 2010, 2013, 2016.

4. Combien de temps faut-il au logiciel Stellar Merge Mailbox for Outlook pour fusionner/associer des fichiers PST?

Le temps nécessaire pour la fusion/l'association dépend de la taille du fichier PST. Tant que le processus est en cours d'exécution, vous devez attendre que l'opération soit terminée. Une fois l'opération terminée, vous pouvez enregistrer la boîte mail PST que vous venez de créer vers l'emplacement de votre choix.

5. Est-ce que le logiciel fusionne les fichiers PST protégés par un mot de passe?

Oui, cet outil est capable de fusionner des fichiers PST protégés par un mot de passe. Vous devez saisir le mot de passe correspondant au fichier PST concerné.

6. Est-ce que le logiciel préserve l'intégrité des fichiers PST d'origine lors de la fusion?

Le logiciel fusionne plusieurs fichiers PST pour Outlook dans un seul fichier sans modifier le contenu des fichiers PST d'origine.

7. Est-il possible d'enregistrer le journal du processus?

Oui, **Stellar Merge Mailbox for Outlook** vous propose une option vous permettant d'enregistrer le rapport du journal du processus.

Pour enregistrer le rapport du journal

- Dans le menu **Journaux**, sélectionnez **Rapport de sauvegarde**.
- Dans la boîte de dialogue **Enregistrer le rapport**, sélectionnez l'emplacement vers lequel vous voulez enregistrer le rapport du journal. Cliquez sur **OK**.

Notices légales

Copyright

Le logiciel **Stellar Merge Mailbox for Outlook**, ainsi que le guide de l'utilisateur et la documentation s'y rapportant, sont soumis au copyright de Stellar Information Technology Private Limited, tous droits réservés. Conformément à la loi relative au droit d'auteur, le guide de l'utilisateur ne peut être reproduit sous aucune forme que ce soit sans la permission écrite préalable de Stellar Information Technology Private Limited. En revanche, aucune responsabilité n'est assurée quant à l'utilisation des informations contenues dans ce document.

Copyright © Stellar Information Technology Private Limited. Tous droits réservés.

Débit de responsabilité

Les informations contenues dans ce guide et notamment, mais pas exclusivement, les spécifications de produit, peuvent être modifiées sans préavis.

STELLAR INFORMATION TECHNOLOGY PRIVATE LIMITED DÉCLINE TOUTE GARANTIE À L'ÉGARD DE CE GUIDE OU DE TOUTES LES INFORMATIONS QU'IL CONTIENT ET, PAR CONSÉQUENT, EXCLUT EXPRESSÉMENT TOUTE GARANTIE DE QUALITÉ OU D'ADÉQUATION À UN USAGE PARTICULIER. STELLAR INFORMATION TECHNOLOGY PRIVATE LIMITED NE SAURAIT ÊTRE TENU POUR RESPONSABLE DES ERREURS TECHNIQUES ET TYPOGRAPHIQUES OU OMISSIONS QUI AURAIENT PU S'Y GLISSER OU DE TOUT ÉCART CONSTATÉ ENTRE LE PRODUIT ET LE GUIDE. EN AUCUN CAS, STELLAR INFORMATION TECHNOLOGY PRIVATE LIMITED NE POURRA ÊTRE TENU RESPONSABLE DE QUELQUES DOMMAGES INDIRECTS OU ACCESSOIRES, QUE CE SOIT DANS LE CADRE D'UNE NÉGLIGENCE, D'UN CONTRAT OU DE TOUTE AUTRE ACTION LIÉE OU EN RAPPORT AVEC L'UTILISATION DE CE GUIDE OU DES INFORMATIONS QU'IL CONTIENT.

Marques

Stellar Merge Mailbox for Outlook® est une marque déposée de Stellar Information Technology Private Limited.

Windows Vista®, Windows 7®, Windows 8®, Windows 8.1®, Windows 10® sont des marques déposées de Microsoft® Corporation Inc.

Toutes les marques sont reconnues.

Tous les autres noms de marques et de produits mentionnés sont des marques ou des marques déposées de leurs propriétaires respectifs.

Contrat de licence - Stellar Merge Mailbox for Outlook

Stellar Merge Mailbox for Outlook

Copyright © Stellar Information Technology Private Limited. INDIA

www.stellarinfo.com

Tous droits réservés.

Tous les noms de produits mentionnés dans le présent document sont les marques déposées de leurs propriétaires respectifs.

Cette licence s'applique à la version sous licence standard Stellar Merge Mailbox for Outlook.

Votre accord pour cette licence

Vous devez lire attentivement les modalités et les conditions suivantes avant d'utiliser, d'installer ou de distribuer ce logiciel, à moins que vous n'ayez signé un contrat de licence différent avec Stellar Information Technology Private Limited.

Si vous n'acceptez pas toutes les modalités et toutes les conditions de ce Contrat de Licence, alors vous ne devez pas copier, installer, distribuer ou utiliser le logiciel Stellar Merge Mailbox for Outlook avec lequel cette Licence est incluse. Vous pouvez renvoyer le produit complet non utilisé et n'ayant pas fait l'objet d'une demande de clé d'activation dans les 30 jours suivants l'achat pour obtenir un remboursement complet de votre commande.

Les modalités et les conditions relatives de ce Contrat de Licence décrivent l'utilisation et les utilisateurs autorisés pour chaque produit Stellar Merge Mailbox for Outlook distribué sous licence. Pour les besoins de ce Contrat de Licence, si vous disposez d'une licence pour un utilisateur unique, vous n'avez le droit d'utiliser qu'un seul produit Stellar Merge Mailbox for Outlook distribué sous licence. Si vous ou votre organisation disposez d'une licence multi-utilisateurs valide, alors vous ou votre organisation avez le droit d'utiliser jusqu'à un nombre de produits Stellar Merge Mailbox for Outlook distribués sous licence égal au nombre de produits mentionnés dans les documents délivrés par Stellar au moment de l'attribution de cette licence.

Portée de la licence

Chaque produit Stellar Merge Mailbox for Outlook distribué sous licence peut être soit utilisé par une seule personne soit être utilisé de manière non simultanée par plusieurs personnes qui utilisent le logiciel installé sur un poste de travail unique. Il ne s'agit pas d'une licence pour une utilisation instantanée.

Tous les droits relatifs à Stellar Merge Mailbox for Outlook, quelle que soit leur nature, qui ne sont pas expressément accordés dans le cadre de ce Contrat de Licence, sont entièrement et exclusivement réservés à et par Stellar Information Technology Private Limited. Vous ne devez pas louer, louer à bail,

modifier, traduire, rétroconcevoir, décompiler, désassembler ou créer des produits dérivés basés sur Stellar Merge Mailbox for Outlook, ni permettre à qui que ce soit d'autre de le faire. Vous ne devez pas autoriser des tiers ayant des liens avec une société de service, un prestataire de services d'applications ou des entreprises similaires à accéder au produit Stellar Merge Mailbox for Outlook, ni permettre à qui que ce soit d'autre de le faire.

Exclusions de garantie et limitations de responsabilité

Stellar Merge Mailbox for Outlook et tous les logiciels, les fichiers, les données, ainsi que les ressources accompagnant ce produit sont distribués et fournis sur une base TELS QUELS et sans aucune garantie d'aucune sorte, ni explicite, ni implicite. Vous convenez que pour qu'une procédure de traitement des données soit efficace, tout programme, y compris Stellar Merge Mailbox for Outlook, doit être minutieusement testé sur des données non critiques avant que ce produit ne soit utilisé à des fins critiques, et par le présent document vous assumez l'intégralité du risque associé à tous les logiciels Stellar Merge Mailbox for Outlook concernés par ce Contrat de Licence. Cette exclusion de garantie constitue une partie essentielle de ce Contrat de Licence. De plus, Stellar ne vous autorise ni vous ni personne d'autre à utiliser Stellar Merge Mailbox for Outlook dans des applications ou des systèmes s'il existe des motifs raisonnables de penser qu'une incapacité du logiciel à remplir ses fonctions résulterait en des blessures physiques ou en un décès. Une telle utilisation sera à votre seul risque et vous ne devrez pas tenir Stellar pour responsable pour toute réclamation ou pour toute perte associée à une telle utilisation non autorisée.

Stellar Information Technology Private Limited et ses distributeurs ne doivent en aucun cas être tenus pour responsable pour tout dommage spécial, accessoire, indirect ou direct de quelque nature que ce soit (y compris, mais sans s'y limiter, des dommages liés à une perte de revenus commerciaux, à des pertes d'exploitation, à une perte d'informations commerciales ou à toute perte d'ordre pécuniaire) survenant suite à l'utilisation ou à l'incapacité d'utiliser le logiciel, ou suite à la fourniture ou à l'absence de fourniture de services d'assistance, même si Stellar Information Technology Private Limited a été informée de la possibilité de tels dommages. Dans tous les cas, la responsabilité globale de Stellar Information Technology Private Limited se limite en toutes circonstances au montant que vous avez effectivement payé pour acquérir le logiciel.

Général

Ce Contrat de Licence expose l'intégralité de l'accord entre les parties relatif à l'objet de la présente, et il complète et remplace toute entente, tout bon de commande, tout contrat et tout arrangement complémentaire ou antérieur(e). Ce Contrat de Licence doit être régi par les lois de l'État de Delhi, en Inde. La juridiction et la compétence territoriale exclusives pour toutes les questions relatives à ce Contrat de Licence seront représentées par les tribunaux et les cours de justice de l'État de Delhi, en Inde, et vous consentez à une telle juridiction et à une telle compétence territoriale. Le présent document ne désigne aucun tiers bénéficiaire de promesses, d'obligations ou de déclarations de la part de Stellar.

Toute renonciation de la part de Stellar relative à une violation de ce Contrat de Licence de votre part ne constitue pas et ne contribue pas à une renonciation de la part de Stellar relative à toute autre violation ou à toute violation future de la même disposition ou de toute autre disposition de ce Contrat de Licence.

Copyright © Stellar Information Technology Private Limited. Tous droits réservés.

A propos de Stellar

Stellar Data Recovery est un des leaders mondiaux dans la fourniture de solutions de récupération, de migration et d'effacement de données depuis deux décennies. **Stellar Data Recovery** est un fournisseur de solutions de récupération, de migration et d'effacement de données à l'échelle mondiale centré sur ses clients et acclamé par la critique qui propose des produits au meilleur prix pour les grandes entreprises, les PME et les particuliers. **Stellar Data Recovery**, dont le siège social se situe à New Delhi, en Inde, a une forte présence aux États-Unis, en Europe et en Asie.

Ligne de Produits :

Récupération de données

Un large éventail de logiciels de récupération de données qui vous aident à récupérer vos données précieuses perdues après un formatage, des problèmes de virus, un défaut de fonctionnement de logiciel, une suppression de dossier/répertoire, ou même un sabotage accidentel !. [Plus informations >>](#)

Récupération de fichier

La gamme la plus complète de logiciels de récupération de fichiers non effacés et non écrasés pour Windows et MS Office. [Plus informations >>](#)

Récupération d'e mail

Un large éventail de récupération de courrier, réparation de courrier et demandes de conversion de courrier de MS Outlook, MS Outlook Express et MS Exchange utile dans des cas de perte de données due aux dommages et à la corruption d'email. [Plus informations >>](#)

Protection des données

Un éventail de Prévention de perte de données, de sauvegarde de données et d'applications de surveillance d'unité de disque dur pour assurer une protection complète des données contre un accident d'unité de disque dur. [Plus informations >>](#)

Nettoyage de données

Le nettoyage de données et l'utilitaire de gomme à effacer les fichiers sélectionnés peuvent supprimer des fichiers choisis, des groupes de fichiers, des traces de volumes logiques, des traces de système et d'Internet. Une fois que les données ont été enlevées en utilisant le chiffon Stellar - utilitaire de gomme à effacer les fichiers de données, elles ne sont plus récupérables par aucun logiciel de récupération données. [Plus informations >>](#)

Effacement de données

Le logiciel d'effacement de données de Stellar, proposé sous la marque **BitRaser**, aide les entreprises et les particuliers à effacer des données confidentielles de manière permanente en faisant en sorte que toute récupération de données soit impossible. Vous pouvez effacer de gros volumes de données simultanément et rapidement, et générer des certificats d'effacement à des fins de pistes d'audit. **BitRaser** prend en charge 24 normes internationales relatives à l'effacement de données. [Plus d'informations >>](#)

Pour plus d'informations nous concernant, veuillez visiter www.stellarinfo.com