



Stellar Converter for EDB

Guida Utente 9.5

1. Informazioni generali

1.1. A proposito di Stellar Converter for EDB

1.2. Questa guida

1.3. Stellar Supporto

1.4. Note Legali

1.5. A proposito di Stellar

1.1. A proposito di Stellar Converter for EDB

Stellar Converter for EDB converte caselle di posta da file di database MS Exchange in file PST. Consente di convertire i database di Exchange Online e Offline (EDB) in file PST. Il software fornisce anche l'anteprima degli elementi della casella di posta quali - 'Mail', 'Contatti', 'Calendario', 'Note', 'Allegati', 'Elementi Inviati' ecc.

Caratteristiche di Stellar Converter for EDB:

- **Output supportato per il database di Exchange offline:** Esporta file EDB su Live Exchange Server, cartella pubblica e Microsoft Office 365 o salva in formato PST, MSG, EML, RTF, PDF e HTML.
- **Output supportato per il database di Exchange online:** Salvataggio in formato PST, MSG, EML, RTF, PDF e HTML.
- **Supporto per la conversione di più file:** Scansiona e converte fino a quattro file EDB offline in un unico processo.
- **Opzione Anteprima:** Offre un'anteprima delle caselle di posta e dei loro elementi come email, allegati, calendario, contatti, attività, note, ricerca e diario.
- **Opzione conversione selettiva:** Consente di selezionare e converte solo le caselle di posta necessarie.
- **Ricerca e filtro dei dati:** Permette di cercare le email desiderate e di filtrare i risultati della scansione prima di salvare.
- **Supporto Caselle di posta archiviate:** Supporta la conversione delle caselle di posta archiviate in file EDB.
- **Supporto Caselle di posta multiple durante il salvataggio:** Supporta tutte le opzioni di salvataggio per più caselle di posta.
- **File PUB.EDB:** Supporta file PUB.EDB per la conversione Offline.
- Supporto per la Global Address List (GAL).
- Opzione Aggiorna per le caselle di posta non connesse.
- Supporta MS Office 2019, 2016, 2013, 2010 e 2007.
- Supporta MS Exchange Server 2019, 2016, 2013, 2010, 2007, 2003, 2000 e 5.5.
- Compatibile con Windows 10, Windows 8.1, 8, Windows 7, Windows Server 2016, Windows Server 2012 e Windows Server 2008.

1.2. Questa guida

Questa guida per l'utente contiene la descrizione per passaggi delle varie funzionalità di Stellar Converter for EDB. Ogni funzione è illustrata nel dettaglio nel paragrafo corrispondente. I principali argomenti trattati sono i seguenti:

1. Informazioni generali
2. Per Cominciare
3. Lavorare con il software
4. Domande frequenti

Per facilitare la consultazione e la comprensione, questa guida presenta alcune funzionalità:

- Alcuni argomenti della guida presentano Note e Suggerimenti, per una migliore comprensione e per facilitare il lavoro. Sono indicate in corsivo.

1.3. Stellar Supporto

I professionisti del nostro Supporto Tecnico forniranno soluzioni per tutte le vostre domande relative ai prodotti Stellar.

Potete chiamarci o andare online alla sezione di supporto a <http://www.stellarinfo.com/support/>

Per i dettagli sui prezzi e per effettuare un ordine, fare clic su <https://www.stellarinfo.com/it/acquista-online.php?acquisto=61>

Parla in chat con un tecnico on-line a <http://www.stellarinfo.com/>

Cerca nel nostro vasto **Conoscenza Base** <http://www.stellarinfo.com/support/kb/>

Invio **richieste** al <http://www.stellarinfo.com/support/enquiry.php>

Invio E-mail al **Supporto Stellar** a support@stellarinfo.com

1.4. Note Legali

Copyright

Il software **Stellar Converter for EDB**, con il relativo manuale utente e la documentazione sono coperti dai diritti d'autore di Stellar Information Technology Private Limited, con tutti i diritti riservati. Secondo le leggi sui diritti d'autore, questo manuale utente non può essere riprodotto in qualsiasi forma senza il permesso di Stellar Information Technology Private Limited. Tuttavia non si assume alcuna responsabilità sull'uso delle informazioni in esso contenute

Copyright © Stellar Information Technology Private Limited. Tutti i diritti riservati.

Esonero di Responsabilità

Le Informazioni contenute in questo manuale, incluse ma non limitate a qualunque specifica di prodotto, è soggetta a cambiamenti senza la necessità di notifica.

STELLAR INFORMATION TECHNOLOGY PRIVATE LIMITED NON FORNISCE ALCUNA GARANZIA CON RIFERIMENTO AL PRESENTE MANUALE O EVENTUALI ALTRE INFORMAZIONI CONTENUTE NEL PRESENTE DOCUMENTO E DECLINA ESPRESSAMENTE QUALSIASI GARANZIA IMPLICITA DI COMMERCIALIZZABILITÀ O IDONEITÀ PER QUALUNQUE PARTICOLARE SCOPO PER QUANTO RIGUARDA UNO DEI SISTEMI SOPRA INDICATI. STELLAR LTD NON SI ASSUME ALCUNA RESPONSABILITÀ PER EVENTUALI DANNI PROVOCATI DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE, DA ERRORI TECNICI O DI STAMPA O OMISSIONI O PER EVENTUALI DISCREPANZE TRA IL PRODOTTO E IL MANUALE. IN NESSUN CASO STELLAR INFORMATION TECHNOLOGY PRIVATE LIMITED, SARA' RESPONSABILE PER DANNI ACCIDENTALI, CONSEGUENZE FONDATI SU ILLECITI, CONTRATTI O ALTRO, DERIVANTI DA O IN COLLEGAMENTO CON QUESTO MANUALE O ALTRE INFORMAZIONI CONTENUTE NEL PRESENTE ACCORDO NE' IL LORO USO.

Marchio Registrato

Stellar Converter for EDB® è un marchio registrato di Stellar Information Technology Private Limited.

Windows 10®, Windows 8®, Windows 7®, Windows Server 2016®, Windows Server 2012®, Windows Server 2008® sono marchi registrati di Microsoft® Corporation Inc.

Tutti i marchi sono registrati.

Tutte le altre marche e nomi di prodotto sono marchi registrati delle rispettive compagnie.

CONTRATTO DI LICENZA CON L'UTENTE FINALE

LEGGERE ATTENTAMENTE IL PRESENTE CONTRATTO. SCARICANDO, INSTALLANDO, COPIANDO, ACCEDENDO O UTILIZZANDO QUESTO SOFTWARE, IN TUTTO O IN PARTE, L'UTENTE (DI SEGUITO "CLIENTE") ACCETTA TUTTI I TERMINI E LE CONDIZIONI DEL PRESENTE CONTRATTO, CHE LO VINCOLANO. IN PARTICOLARE, I TERMINI DELLA PRESENTE LICENZA COMPRENDONO LIMITAZIONI DELLA CLAUSOLA DI RESPONSABILITÀ.

QUALORA L'UTENTE NON ACCETTASSE I TERMINI DI QUESTA LICENZA, IL SOFTWARE E LA DOCUMENTAZIONE NON SARANNO CONCESSI IN LICENZA E L'UTENTE DOVRÀ INTERROMPERE IMMEDIATAMENTE IL PROCESSO DI INSTALLAZIONE, NONCHÉ RESTITUIRE TEMPESTIVAMENTE IL SOFTWARE E LA CERTIFICAZIONE NECESSARIA ALLA PARTE DA CUI LO HA ACQUISTATO.

1. Definizioni

1.1. **"Stellar"** significa Stellar Information Technology Pvt. Ltd., con sede legale al 205, Skipper Corner, 88, Nehru Place, New Delhi, India 110019.

1.2. **"Computer compatibile"** significa un Computer dotato del sistema operativo e della configurazione hardware consigliati, come indicato nella Documentazione.

1.3. **"Computer"** significa un dispositivo virtuale o fisico che accetta informazioni in forma digitale o simile, e le tratta ai fini di un risultato specifico sulla base di una sequenza di istruzioni, ivi inclusi, a titolo non esaustivo, computer desktop, laptop, tablet, dispositivi mobili, dispositivi di telecomunicazione, dispositivi connessi a Internet e prodotti hardware in grado di far funzionare un'ampia gamma di applicazioni software di produttività, intrattenimento o altra natura.

1.4. **"Cliente"** significa l'utente e qualsiasi persona giuridica che abbia ottenuto o per conto della quale venga utilizzato il Software; ad esempio, se del caso, il datore di lavoro dell'utente.

1.5. **"Numero consentito"** significa uno (1), fatta salva diversa indicazione in base a una licenza valida (ad es. licenza a volume) concessa da Stellar.

1.6. **"Software"** significa (a) tutte le informazioni con cui viene fornito il presente contratto, inclusi, ma a titolo non esaustivo: (i) tutti i file software e altre informazioni informatiche; (ii) qualsiasi logica di scripting proprietaria incorporata nei formati di file esportati; (iii) immagini, suoni, clip art, video e altre opere integrate nel software Stellar o rese disponibili da Stellar sul suo sito web per l'utilizzo con il suo software e non ottenute da Stellar attraverso un servizio separato (salvo diversa indicazione all'interno di tale servizio) o da terzi ("File di contenuto"); (iv) relativi file e materiali scritti esplicativi ("Documentazione"); e (v) qualsiasi versione modificata e copie di tali informazioni, oltre che upgrade, aggiornamenti e aggiunte alle stesse, forniti da Stellar al Cliente in qualsiasi momento, nella misura in cui non siano forniti in base a termini distinti (collettivamente, gli "Aggiornamenti").

2. CONCESSIONE DI LICENZE; DIRITTI DI PROPRIETÀ

2.1. Diritto di utilizzo del Software. In base ai termini e alle condizioni del presente Contratto, Stellar concede al Cliente una licenza non esclusiva, non trasferibile, revocabile e limitata di accesso e utilizzo del Software e della Documentazione su un solo computer o stazione di lavoro in un solo luogo per scopi personali (se l'utente è un consumatore) o per scopi aziendali interni (se l'utente è un'entità aziendale) in base ai termini indicati di seguito. Se utilizza il software per fornire a terzi (privati o società) un servizio professionale o a pagamento e/o per qualsiasi finalità commerciale, il Cliente è tenuto a utilizzare la Licenza Technician (tecnico).

2.2. LICENZA PER SINGOLO UTENTE. Con tale definizione si indica un SOFTWARE che può essere installato e utilizzato da un solo UTENTE su un solo computer alla volta. Pertanto, il SOFTWARE non dovrà essere installato, visualizzato, condiviso o utilizzato simultaneamente dal computer o su computer distinti. La Licenza per Singolo Utente viene concessa ai clienti che utilizzano le Edizioni STANDARD, PROFESSIONAL, PREMIUM o CORPORATE del Software.

2.3. LICENZA MULTIUTENTE. Con tale definizione si indica un SOFTWARE che può essere installato e utilizzato da un determinato numero di UTENTI, corrispondenti a un numero equivalente di computer. Il SOFTWARE non deve essere installato, visualizzato, condiviso o utilizzato da o su un numero di computer superiore al numero delle stazioni di lavoro autorizzate. Le Licenze Multiutente sono quelle associate alle Edizioni Technician & Toolkit del software. Il limite MASSIMO di installazione e di utilizzo di questa Licenza è di 3 computer.

3. TIPI DI LICENZA

3.1. Software di valutazione/Versione di prova. Il Software viene fornito con o senza chiave di licenza, scaricabile gratuitamente dal sito web di Stellar. Il Software può essere installato e utilizzato solo sul numero consentito di computer compatibili durante il Periodo di licenza, unicamente a scopo dimostrativo, valutativo e formativo. Il Software di valutazione o la Versione di prova del Software possono essere distribuiti liberamente, purché il pacchetto di distribuzione non venga modificato. Nessuna persona fisica o giuridica può richiedere compensi per la distribuzione della versione di prova del software senza il consenso scritto del titolare del diritto d'autore.

3.2. Licenza di abbonamento. Per i Software disponibili in base ad abbonamenti ("Licenza di abbonamento"), l'Utente può installare e utilizzare la Licenza di abbonamento solo sul Numero di computer compatibili consentito per il Periodo di licenza. Fermo restando il numero di computer consentito in base alla Licenza di abbonamento, il Cliente acconsente a che Stellar possa modificare in qualsiasi momento il tipo di Software (ovvero componenti specifici, versioni, piattaforme, lingue, ecc.) incluso nella Licenza di abbonamento e che Stellar non sia responsabile nei confronti del Cliente per tali modifiche. L'accesso continuo a una Licenza di abbonamento richiede una connessione Internet ricorrente ai fini dell'attivazione, del rinnovo e della convalida della licenza. Se Stellar non riceve il pagamento ricorrente dell'abbonamento o non è in grado di convalidare periodicamente la licenza, il Software potrebbe disattivarsi senza ulteriori notifiche fino a quando Stellar non abbia ricevuto il pagamento o sia riuscita a convalidare la licenza.

3.3. Licenza a vita. Una volta registrato il Software, all'utente viene concessa una licenza esclusiva per il suo utilizzo per un periodo massimo di 10 anni sullo stesso computer, con la stessa configurazione e lo stesso sistema operativo, compatibili con il software. Se l'hardware o il software del computer vengono modificati durante il periodo di validità della licenza e non

sono compatibili con la versione originale acquistata, l'utente potrebbe essere costretto ad acquistare anche la versione aggiornata del software.

4. ASSISTENZA SUL SOFTWARE

L'assistenza verrà fornita unicamente ai clienti dotati di licenza per un periodo di 1 Anno dalla data di acquisto. Eventuali domande relative all'installazione e all'utilizzo del software dovranno essere inviate via email, con una risposta normalmente prevista entro 24 ore lavorative.

L'Assistenza tecnica gratuita viene offerta per 1 Anno a partire dalla data di acquisto; se la durata della licenza è superiore a 1 anno, sarà possibile usufruire dell'Assistenza tecnica a un costo aggiuntivo, secondo le condizioni applicabili in quel momento. L'assistenza a pagamento sulla Licenza a vita può essere acquistata per al massimo i 2 anni successivi. Stellar non supporterà i clienti in relazione ad alcuna richiesta di assistenza relativa al Software trascorsi i 3 anni dall'acquisto dello stesso.

5. DIRITTI DI PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Il Software e qualsiasi sua copia autorizzata effettuata dal Cliente sono proprietà intellettuale di Stellar e di proprietà di quest'ultima. La struttura, l'organizzazione e il codice sorgente del Software costituiscono preziosi segreti commerciali e informazioni riservate di Stellar Information Technology Pvt. Ltd. Il Software è protetto dalla legge, ivi incluse, a titolo non esclusivo, le leggi sul diritto d'autore degli Stati Uniti e di altri paesi, e le disposizioni dei trattati internazionali. Fatta eccezione per quanto qui espressamente indicato, il presente contratto non concede al Cliente alcun diritto di proprietà intellettuale sul Software. Tutti i diritti non espressamente concessi sono riservati da Stellar.

6. LIMITAZIONI E REQUISITI

6.1. Avvisi proprietari. Qualsiasi copia consentita del Software (ivi inclusa, a titolo non esaustivo, la Documentazione) effettuata dal Cliente dovrà contenere gli stessi avvisi di copyright e gli altri avvisi proprietari che compaiono sul o nel Software.

6.2. Obblighi sull'utilizzo. Il Cliente acconsente di non utilizzare il Software in modo diverso da quanto consentito nel presente contratto e in maniera non conforme alla sua progettazione o Documentazione.

6.3. Divieto di modifica. Il Cliente si impegna a non modificare, adattare, manomettere, tradurre o creare Opere derivate del Software o della Documentazione; combinare o fondere qualsiasi parte del Software o della Documentazione con o in qualsiasi altro software o documentazione; fare riferimento al ovvero utilizzare in altro modo il Software all'interno di qualsiasi attività finalizzata a sviluppare software (ivi inclusi routine, script, codici o programmi) con attributi funzionali, espressioni visive o altre caratteristiche simili a quelli del Software per competere con Stellar; fatta salva una previa autorizzazione scritta di Stellar, pubblicare qualsiasi test o analisi prestazionale o di benchmark relativi al Software;

6.4. Divieto di ingegneria inversa. Il Cliente si impegna a non effettuare attività di ingegneria inversa, a decompilare, disassemblare o altresì tentare di scoprire il codice sorgente del Software.

6.5. Divieto di separazione. Il Software può includere varie applicazioni e componenti, dare accesso a diversi canali online di Stellar, supportare diverse piattaforme e lingue e può essere fornito al Cliente su più supporti o copie. Tuttavia, il Software è progettato e fornito al Cliente come un unico prodotto, utilizzabile in quanto tale sui suoi Computer, secondo quanto concesso nel presente. Se non diversamente consentito nella Documentazione, al Cliente non viene richiesto di installare tutte le parti componenti del Software, ma il Cliente non separerà le parti componenti del Software al fine di utilizzarlo su diversi Computer.

6.6. Il Cliente non eliminerà, cancellerà, oscurerà o manometterà qualsiasi avviso sul diritto d'autore o di identificazione del prodotto o di diritti di proprietà, sigillo o etichetta informativa stampata o timbrata, apposta, o codificata o registrata in o su qualsiasi Software o Documentazione; non mancherà altresì di preservare tutti gli avvisi sul diritto d'autore e gli altri avvisi di titolarità in tutte le copie del Software e della Documentazione realizzate dalla Società;

6.7. Il Cliente non eseguirà o utilizzerà il Software in ambienti informatici cloud, Internet o simili, a meno che la Lettera di concessione della Società o le Definizioni di autorizzazione del prodotto applicabili non lo consentano.

6.8. Divieto di trasferimento. Il cliente non noleggerà, venderà, concederà in sub licenza, assegnerà o trasferirà i propri diritti verso il software (ivi incluso, senza limitazioni, il software ottenuto mediante download dal web), né autorizzerà la copia di qualsiasi parte del software sul computer di un'altra persona fisica o giuridica, fatta eccezione per quanto espressamente consentito dal presente.

7. DIRITTO D'AUTORE/PROPRIETÀ

Il Cliente riconosce che tutti i diritti di proprietà intellettuale sul Software e la Documentazione, in qualsiasi parte del mondo, appartengono o sono concessi in licenza a Stellar. I diritti verso il Software concessi all'utente gli sono concessi in licenza (non venduti) e l'utente non detiene alcun diritto sul Software o la Documentazione se non quello di utilizzarli in conformità con i termini della presente Licenza. Il Software, il suo codice sorgente e la Documentazione sono prodotti proprietari di Stellar Information Technology Pvt. Ltd. ("Stellar") ai fini della fornitura della licenza e sono protetti da diritto d'autore e da altre leggi in materia di proprietà intellettuale. In qualsiasi momento, Stellar si riserva ogni diritto, titolo, interesse sul Software o la Documentazione, ivi inclusi i diritti di proprietà intellettuale.

8. GARANZIE

Il software concesso in licenza (ad esclusione dei supporti su cui viene distribuito) e tutti i siti web e servizi associati a Stellar sono forniti al licenziatario "COME SONO" e "COME DISPONIBILI", e Stellar e i suoi fornitori e licenzianti non prestano ALCUNA GARANZIA in relazione al loro uso o prestazioni. Stellar e i suoi fornitori e licenzianti NON concedono GARANZIE O DICHIARAZIONI (esplicite o implicite, per legge, diritto comune, consuetudine, uso o altro) in relazione a qualsivoglia aspetto, incluse, a titolo non esaustivo, la qualità, la disponibilità, le prestazioni o le funzionalità del software concesso in licenza o di qualsiasi sito web o servizio Stellar associato; la qualità o l'accuratezza di qualsiasi informazione ottenuta da o disponibile attraverso l'uso del software concesso in licenza o dei siti web o servizi Stellar associati; qualsiasi dichiarazione o garanzia che l'uso del software concesso in licenza o di qualsiasi sito web o servizio Stellar associato sia ininterrotto o sempre disponibile (a causa di guasti della rete o altro), privo di errori, privo di virus o altri componenti dannosi o che funzioni su o con qualsiasi particolare hardware, piattaforma o software; la non violazione di diritti di terzi, la commerciabilità,

l'integrazione, la qualità soddisfacente o l'idoneità per qualsivoglia particolare scopo, fatta eccezione per il caso e solo nella misura in cui tale garanzia non possa essere esclusa o limitata dalle leggi applicabili nella giurisdizione del licenziatario.

9. PROTEZIONE DEI DATI

L'utente comprende che, utilizzando il Software concesso in licenza, acconsente e accetta la raccolta e l'uso di certe informazioni sul suo conto e sul suo uso del Software concesso in licenza, in conformità con l'Informativa sulla privacy di Stellar. L'utente acconsente e accetta inoltre che Stellar possa raccogliere, utilizzare, trasmettere, trattare e conservare informazioni relative al suo Account, e a qualsiasi dispositivo o computer registrato di conseguenza, allo scopo di fornire all'utente il Software concesso in licenza e qualsiasi funzionalità in esso contenuta. Le informazioni raccolte da Stellar durante l'utilizzo del Software concesso in licenza potranno comprendere anche informazioni tecniche o diagnostiche relative all'uso dell'utente, che potrebbero essere utilizzate da Stellar per supportare, migliorare e potenziare i suoi prodotti e servizi. Per maggiori informazioni, si rimanda all'informativa sulla privacy completa di Stellar, all'indirizzo "<https://www.stellarinfo.com>", nella sezione Informativa sulla privacy. L'utente comprende e accetta inoltre che tali informazioni potranno essere trasferite negli Stati Uniti, in India e/o in altri paesi a fini di archiviazione, trattamento e utilizzo da parte di Stellar, le sue affiliate e/o i loro fornitori di servizi. Con il presente, l'utente acconsente e accetta la raccolta, l'uso, la trasmissione, il trattamento e l'archiviazione da parte di Stellar e dei suoi partner e licenzianti di tali dati relativi all'ubicazione e all'account al fine di fornire e migliorare tali caratteristiche o servizi.

10. CONNETTIVITÀ INTERNET E PRIVACY.

10.1. Connessioni automatiche a Internet. Il Software può fare in modo che il Computer del Cliente, senza preavviso, si connetta automaticamente a Internet e comunichi con il sito web o il dominio Stellar per finalità quali la convalida della licenza e la fornitura di informazioni, caratteristiche o funzionalità aggiuntive al Cliente. Se non diversamente specificato nelle Sezioni 10.2 - 10.5, a ogni connessione automatica a Internet da parte del Software si applicheranno le disposizioni riportate di seguito:

10.1.1. Ogni volta che il Software effettua una connessione a Internet e comunica con un sito web Stellar, automaticamente o su esplicita richiesta dell'utente, si applicherà l'Informativa sulla privacy. L'Informativa sulla privacy di Stellar consente il tracciamento delle visite al sito web e affronta nel dettaglio il tema del tracciamento stesso e dell'utilizzo dei cookie, dei web beacon e di dispositivi simili.

10.1.2. Ogni volta che il Software si connette a Stellar tramite Internet, vengono raccolte e trasmesse dal Software a Stellar alcune informazioni del Cliente, in conformità con l'Informativa sulla privacy online di Stellar, disponibile all'indirizzo <https://www.stellarinfo.com/> nella sezione Informativa sulla privacy.

10.1.3. Se il Cliente accede al Servizio online Stellar o attiva o registra il Software, potranno essere trasmesse a Stellar informazioni aggiuntive, come l'ID Cliente, il nome utente o la password, e memorizzate da Stellar ai sensi dell'Informativa sulla privacy e delle condizioni d'uso aggiuntive relative a tale Servizio online Stellar.

10.1.4. Stellar, a meno di divieto in base alle leggi applicabili, potrà (a) inviare comunicazioni transazionali del Cliente per facilitare il Servizio online Stellar o l'attivazione o la registrazione del Software o del Servizio online Stellar, o (b) fornire comunicazioni di marketing interne al prodotto per offrire informazioni sul Software e su altri prodotti e Servizi Stellar,

utilizzando informazioni comprendenti, a titolo non esaustivo, la versione della piattaforma, la versione del Software, lo stato della licenza e la lingua.

10.2. Aggiornamenti. Il Software può fare in modo che il Computer del Cliente, senza preavviso, si connetta automaticamente a Internet (in maniera intermittente o regolare) al fine di (a) controllare gli Aggiornamenti disponibili per il download e l'installazione sul Computer e (b) comunicare a Stellar gli esiti dei tentativi di installazione.

10.3. Attivazione. Il Software può richiedere al Cliente di (a) ottenere una Chiave di attivazione del Software Stellar, (b) attivare o riattivare il Software, (c) registrare il software o (d) convalidarne la Titolarità. Tale requisito può fare in modo che il Computer del Cliente si connetta a Internet senza preavviso all'atto dell'installazione, del lancio e, successivamente, su base regolare. Una volta connesso, il Software raccoglierà e trasmetterà informazioni a Stellar. Il Software o il Cliente potranno anche ricevere da Stellar informazioni relative alla licenza, all'abbonamento o alla Titolarità del Cliente. Stellar potrà utilizzare tali informazioni per individuare o prevenire usi fraudolenti o non autorizzati non conformi a una licenza, un abbonamento o una Titolarità validi. La mancata attivazione o registrazione del Software, la convalida dell'abbonamento o della Titolarità, o i casi in cui Stellar stabilisse un uso fraudolento o non autorizzato del Software potranno comportare una riduzione delle funzionalità, l'inutilizzabilità del Software o l'interruzione o la sospensione dell'abbonamento o della Titolarità.

10.4. Uso dei Servizi online. Il Software può fare in modo che il computer del Cliente, senza preavviso e in maniera intermittente o regolare, si connetta automaticamente a Internet per facilitare l'accesso del Cliente ai contenuti e ai servizi forniti da Stellar o da terzi. Inoltre, il Software può, senza preavviso, connettersi automaticamente a Internet per aggiornare i materiali scaricabili da tali servizi online, al fine di offrire un'immediata disponibilità di tali servizi, anche quando il Cliente è offline.

10.5. Certificati digitali. Per aiutare il Cliente a individuare i file scaricati (ad es., applicazioni e/o contenuti) e gli editori di tali file, il Software utilizza dei certificati digitali. A titolo d'esempio, Stellar utilizza dei certificati digitali per aiutare il Cliente a identificare l'editore delle sue applicazioni. Il Computer del Cliente potrà pertanto connettersi a Internet al momento della convalida del certificato digitale.

11. LIMITAZIONE DELLA RESPONSABILITÀ

Stellar o i suoi fornitori non saranno in nessun caso responsabili per danni speciali, incidentali, indiretti o consequenziali di qualsiasi tipo (ivi inclusi, a titolo non esaustivo, danni per perdita di profitti, interruzione dell'attività, perdita di informazioni commerciali o qualsiasi altra perdita pecuniaria) derivanti dall'uso o dall'incapacità di utilizzare il prodotto software o l'erogazione o la mancata erogazione di servizi di assistenza, anche qualora Stellar sia stata informata della possibilità di tali danni. In ogni caso, l'intera responsabilità di Stellar ai sensi di qualsivoglia disposizione si limiterà all'importo effettivamente pagato dall'utente per il prodotto software o a una somma di Cinque Dollari statunitensi, quale che sia l'importo superiore.

12. RISOLUZIONE

Nel caso in cui il Cliente violasse il presente Contratto di licenza con l'utente finale e non ponesse rimedio a qualsiasi violazione entro 30 giorni di calendario dalla richiesta di Stellar, Stellar potrà risolvere il presente contratto e di conseguenza ogni diritto concesso al cliente cesserà immediatamente, ivi inclusa, a titolo non esaustivo, la licenza di uso del software concessa al cliente, che sarà anch'essa revocata. Inoltre, alla risoluzione del contratto, il Cliente restituirà a Stellar tutte le

copie del Software concesso in licenza, o verificherà per iscritto che tutte le copie del Software concesso in licenza siano state distrutte; in mancanza di ciò, Stellar avrà il diritto di richiedere al Cliente un risarcimento dei danni in via equitativa o altrimenti.

13. GIURISDIZIONE E LEGGE APPLICABILE

13.1. Il presente Contratto di licenza con l'utente finale è soggetto a, e sarà disciplinato e interpretato in conformità con, le leggi sostanziali applicabili allo stato di Delhi (India). Solo i tribunali di Delhi, India, avranno giurisdizione in merito a qualsiasi controversia derivante dai termini e dalle condizioni del presente Contratto di licenza con l'utente finale, e l'utente acconsente a detta giurisdizione dei tribunali di Delhi, India.

13.2. Il presente Contratto di licenza con l'utente finale non sarà regolato dalle norme del conflitto di legge di alcuna giurisdizione, né dalla Convenzione delle Nazioni Unite in materia di Contratti di compravendita internazionale di merci, la cui applicazione è espressamente esclusa.

14. DISPOSIZIONI GENERALI

14.1. La presente Licenza costituisce la dichiarazione completa dell'accordo tra le parti sull'oggetto e riunisce e sorpassa ogni altra o precedente intesa, ordine di acquisto, accordo e disposizione.

14.2. Le esclusioni di garanzia e le limitazioni della responsabilità resteranno valide anche successivamente alla risoluzione del presente Contratto di licenza con l'utente finale, qualunque ne sia la causa; tuttavia, tale sopravvivenza non implicherà né creerà alcuna prosecuzione del diritto di utilizzo del Software concesso in licenza dopo la risoluzione del presente Contratto.

14.3. Il Licenziatario non spedisce, trasferirà o esporterà il Software concesso in licenza in qualsiasi paese né lo utilizzerà in qualsivoglia maniera vietata dalle leggi applicabili sul controllo delle esportazioni, e in particolare, ove applicabili, dalla Legge sull'amministrazione delle esportazioni degli Stati Uniti (United States Export Administration Act), da restrizioni o regolamenti (collettivamente le "Leggi sull'esportazione"). Tutti i diritti di utilizzo del Software concesso in licenza sono concessi a condizione che il Licenziatario rispetti le Leggi sull'esportazione, e tutti tali diritti decadranno qualora il Licenziatario non rispettasse dette Leggi sull'esportazione.

14.4. Stellar si riserva qualsiasi diritto non espressamente concesso al Licenziatario dal presente Contratto di licenza con l'utente finale. Ai sensi delle leggi sul diritto d'autore dell'India e/o di altri paesi, tutti i diritti sono riservati a Stellar Information Technology Pvt Ltd, con sede legale al 205, Skipper Corner, 88, Nehru Place, New Delhi, India 110019.

14.5. Non esistono terzi beneficiari di alcuna promessa, obbligo o dichiarazione rilasciati da Stellar in base al presente documento.

14.6. Qualsiasi rinuncia da parte di Stellar in relazione a qualsivoglia violazione della presente Licenza da parte dell'utente non costituirà né contribuirà alla rinuncia, da parte di Stellar, a qualsiasi altra o futura violazione della stessa disposizione o di altre disposizioni della presente Licenza.

14.7. Il presente Contratto di licenza con l'utente finale costituisce l'intero accordo tra l'utente e Stellar e sostituisce qualsiasi dichiarazione, discussione, impegno, comunicazione, accordo, disposizione, pubblicità e intesa, precedenti o

contemporanei, che regolano il Software concesso in licenza. Il presente Contratto di licenza con l'utente finale è vincolante per ed espresso a vantaggio delle parti e dei loro successori e assegnatari autorizzati.

14.8. Il presente Contratto di licenza con l'utente finale potrà essere modificato, integrato o emendato solo per disposizione scritta sottoscritta da un funzionario autorizzato di Stellar.

Copyright © Stellar Information Technology Private Limited. Tutti i diritti riservati.

1.5. A proposito di Stellar



è leader mondiale per la gestione e la cura dei dati, specializzato nell'offrire software e i servizi di recupero, eliminazione e riparazione dei dati e di conversione delle caselle di posta. Attiva da oltre 25 anni a livello globale e forte del suo approccio customer-centric, Stellar fornisce soluzioni per il recupero, la migrazione e l'eliminazione dei dati acclamate dalla critica, proponendo strumenti convenienti tanto alle grandi aziende quanto alle PMI e agli utenti privati. **Stellar** vanta una forte presenza negli Stati Uniti, in Europa e in Asia.

Prodotti: Stellar offre un ampio catalogo di software fai-da-te per i consumatori, oltre che di software aziendali:

Recupero dei dati

Una vastissima scelta di software per il recupero dei dati, un valido aiuto per recuperare dati preziosi andati persi dopo formattazioni accidentali, attacchi di virus, errori software, cancellazione di file o cartelle o, addirittura, veri e propri sabotaggi!



Riparazione dei file

L'offerta più completa di software di ripristino dei file per Windows, Mac e Linux. Recupera i file infettati da virus e malware o danneggiati da arresti impropri o problemi di corruzione.



Eliminazione dei dati

Il miglior software di distruzione e securizzazione delle risorse informatiche. Metti in sicurezza ed elimina tantissimi file e supporti di archiviazione da pc, portatili, server, unità in rack o dispositivi mobili. Una volta eliminati, i dati non possono più essere recuperati utilizzando software o servizi di recupero dati qualsiasi.



Riparazione e conversione e-mail

Applicazioni solide in grado di ripristinare le caselle di posta inaccessibili di MS Exchange, Outlook, AppleMail, Thunderbird, Eudora, Spicebird, Entourage e Pocomail. Ma anche strumenti che convertono le caselle di posta e i file database da un formato all'altro.



Riparazione database

Software professionali e affidabili per riparare database corrotti o danneggiati, per Microsoft SQL Server, QuickBooks®, Microsoft Access, SQLite e tanto altro.



Strumenti di backup delle e-mail

Utility di backup dotate di funzionalità complete, in grado di offrire una soluzione definitiva in ogni emergenza. Questi software facilitano il recupero di tutti i messaggi email, contatti, attività, appunti, voci di calendario, diari, ecc. con opzioni di backup complete e incremental.



Strumenti per foto e video

Strumenti professionali in grado di ricostruire foto, video, audio e altri file multimediali danneggiati o corrotti, su Windows e Mac. Recupera i tuoi file da dischi rigidi, schede di memoria, iPod, chiavette USB, fotocamere digitali, micro unità IBM e tanto altro.



Utilità

Una vastissima gamma di software di utility: SpeedUp Mac, Drive Clone e Partition Manager per l'ambiente Mac, ma anche Password Recovery per Windows o Password Recovery per i sistemi Windows Server.



Toolkit Stellar

Stellar offre anche kit intelligenti, che combinano potenti strumenti progettati per recuperare dati, riparare file o caselle di posta e convertire i file. Toolkit tutto in uno ricchi di risorse, per soddisfare qualsiasi esigenza aziendale.



Per conoscerci meglio, visita www.stellarinfo.com.

2. Per Cominciare

2.1. Requisiti di Sistema

2.2. Procedura di Installazione

2.3. Lancio del Software

2.4. Interfaccia Utente

2.5. Ordina il Software

2.6. Attivazione del software

2.7. Aggiornare il Software

2.1. Requisiti di Sistema

Prima di iniziare l'installazione, assicurati che il computer abbia i requisiti di sistema minimi.

Requisiti Minimi di Sistema:

- **Processore:** Intel Pentium Class
- **Sistema Operativo:** Windows 10 / 8.1 / 8 / 7, Windows Server 2016 / 2012 / 2008
- **Memoria:** Minimo 2 GB (consigliati 4 GB)
- **Hard Disk:** 250 MB di spazio libero
- **MS Outlook:** 2019, 2016, 2013, 2010, 2007

Altri prerequisiti:

Per creare le cassette postali nuove o esistenti in scambio è necessario eseguire l'applicazione su Exchange Server o, per il sistema locale, il computer dovrebbe essere sul dominio Exchange Server con diritti di utente amministrativo.

Creazione dei requisiti delle caselle di posta:

Exchange Server	Prerequisiti
Exchange Server 2000	Microsoft Outlook 2000 o successivo Strumenti di gestione di Exchange Server 2000 Strumenti amministrativi di Windows 2000
Exchange Server 2003	Microsoft Outlook 2003 o successivo Strumenti di gestione di Exchange Server 2003 Internet Information Server (IIS) Pacchetto di strumenti amministrativi di Windows Server® 2003 SP1

Exchange Server 2007	Qualsiasi delle seguenti versioni di Microsoft Outlook: • Microsoft Outlook 2003 • Microsoft Outlook 2007 • Microsoft Outlook 2010 Strumenti di gestione di Exchange Server 2007 IIS Microsoft® .NET Framework 2.0 Microsoft® Management Console (MMC 3.0) Windows PowerShell 1.0
Exchange Server 2010	Qualsiasi delle seguenti versioni di Microsoft Outlook: • Microsoft Outlook 2003 • Microsoft Outlook 2007 • Microsoft Outlook 2010 Strumento di gestione Exchange 2010 Console di gestione IIS 6 .NET Framework 3.5 SP1 Windows Management Framework Core (KB968930) con PowerShell 2.0 e WinRM 2.0
Exchange Server 2013	Qualsiasi delle seguenti versioni di Microsoft Outlook: • Microsoft Outlook 2013 • Outlook 2007 Service Pack 3 con l'aggiornamento Outlook 2007 di novembre 2012 update (12.0.6665.5000) • Outlook 2010 Service Pack 1 con l'aggiornamento Outlook 2010 di novembre 2012 (14.0.6126.5000) Exchange Management Tools 2013 Microsoft .NET Framework 3.5 SP1 o successivo Windows Management Framework 3.0 o successivo IIS 6 Management Console o successivo

Exchange Server 2016	Qualsiasi delle seguenti versioni di Microsoft Outlook: • Outlook 2010 • Outlook 2013 • Outlook 2016 • Outlook 2019 Microsoft .NET Framework 4.5.2 o successivo Windows Management Framework 4.0 o successivo IIS 6 Management Console o successivo
Exchange Server 2019	Qualsiasi delle seguenti versioni di Microsoft Outlook: • Outlook 2013 • Outlook 2016 • Outlook 2019 Microsoft .NET Framework 4.7.2 o successivo Windows Management Framework 5.1 o successivo IIS 10 Management Console o successivo

2.2. Procedura di Installazione

Avvio del software, attenersi alla seguente procedura:

- Fare doppio clic **StellarConverterforEDB.exe** file eseguibile per avviare l'installazione. Viene visualizzato il Programma di Installazione -**Stellar Converter for EDB**.
- Clicca sul tasto **Successivo**. Verrà visualizzata la casella di dialogo Accordo di Licenza.
- Scegliere Accetto il contratto di opzione. Pulsante Avanti verrà attivato. Clicca sul tasto **Successivo**. Viene visualizzata finestra di dialogo **Seleziona percorso di destinazione**.
- Fare clic su Sfoglia per selezionare il percorso di destinazione in cui verranno memorizzati i file di installazione Clicca sul tasto **Successivo**. Selezionare **Inizio** viene visualizzata la finestra di dialogo **Cartella Menu**.
- Fare clic su **Sfoggia** per fornire il percorso per i collegamenti del programma. Clicca sul tasto **Successivo**. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Seleziona aggiuntive Attività**.
- Selezionare le caselle di controllo secondo la vostra scelta. Clicca sul tasto **Successivo**. Pronto per l'installazione finestra di dialogo viene visualizzata.
- Clicca sul tasto **Installa** per Iniziare l'installazione. E' possibile cliccare sul tasto **Indietro** per tornare indietro e fare altre scelte.
- Al termine del processo di installazione, viene visualizzato Completamento della finestra **Stellar Converter for EDB** installazione guidata. Clicca **Finito**.

Nota: Togli la spunta dal riquadro Lancio **Stellar Converter for EDB** per evitare l'avvio automatico del software.

2.3. Lancio del Software

Per lanciare Stellar Converter for EDB in Windows 10:

- Fare clic su **Stellar Converter for EDB** nella schermata iniziale. Oppure,
- Fare doppio clic sull'icona **Stellar Converter for EDB** sul Desktop.
- Fare clic su **Stellar Converter for EDB** nella schermata iniziale.

Per lanciare Stellar Converter for EDB in Windows 8.1 / 8:

- Fare clic su **Stellar Converter for EDB** nella schermata iniziale. Oppure,
- Fare doppio clic sull'icona **Stellar Converter for EDB** sul Desktop.

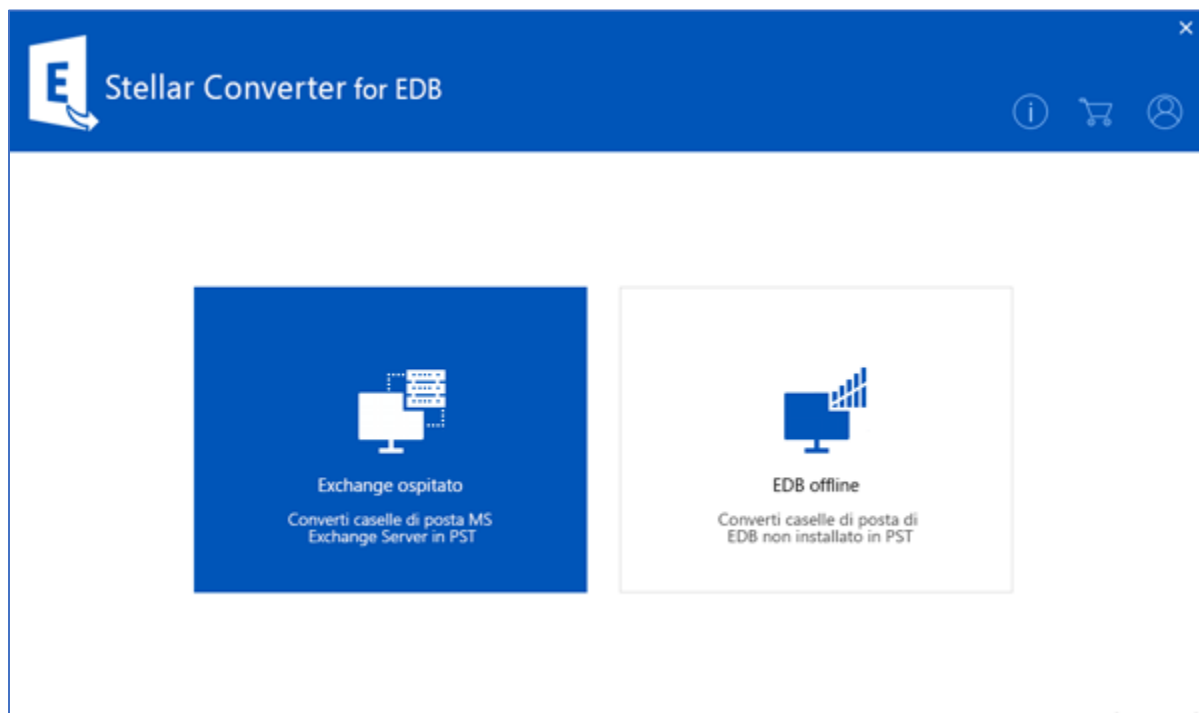
Per lanciare Stellar Converter for EDB in Windows 7:

- Clicca **Avvio -> Programmi ->Stellar Converter for EDB --> Stellar Converter for EDB**. Oppure,
- Fare doppio clic sull'icona **Stellar Converter for EDB** sul Desktop. Oppure,
- Fare clic sull'icona **Stellar Converter for EDB** in avvio veloce.

2.4. Interfaccia Utente

Stellar Converter for EDB ha una interfaccia grafica molto semplice da utilizzare. L'interfaccia utente contiene funzioni richieste per la conversione.

Dopo aver avviato il programma, la schermata principale del programma sarà come quella riportata qui in basso. È possibile selezionare una qualunque delle modalità di conversione per avviare il processo di conversione.

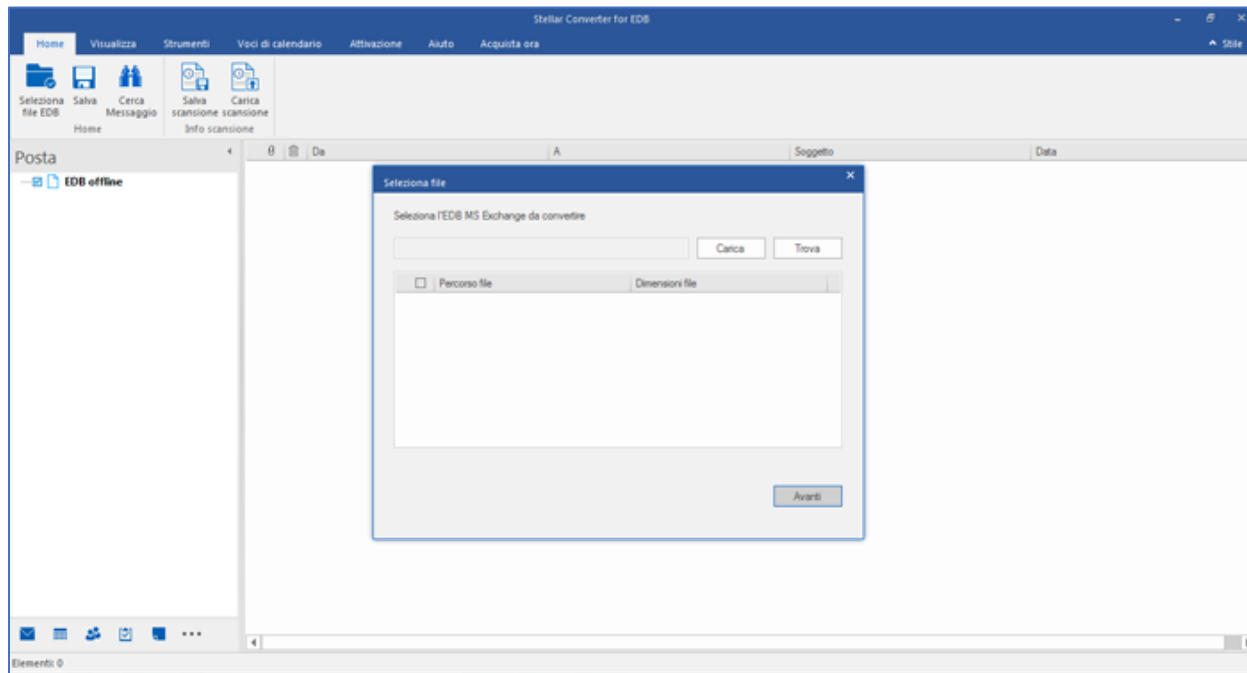


- **Exchange ospitato** - Exchange ospitato viene utilizzato per convertire EDB online in PST.
- **EDB offline** - Viene utilizzato EDB offline per convertire l'EDB offline in PST.

2.4.1. Interfaccia Utente - Offline EDB

Stellar Converter for EDB ha una interfaccia grafica molto semplice da utilizzare. L'interfaccia utente contiene funzioni richieste per la convertire.

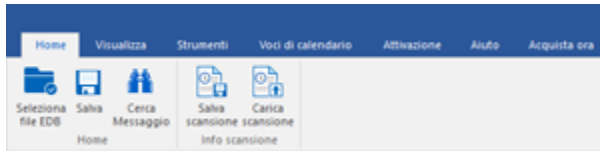
Dopo aver avviato il programma, la schermata principale del programma sarà come quella riportata qui in basso:



L'interfaccia utente contiene barre, bottoni e Schede di anteprima che permettono di accedere alle varie funzioni del programma con facilità.

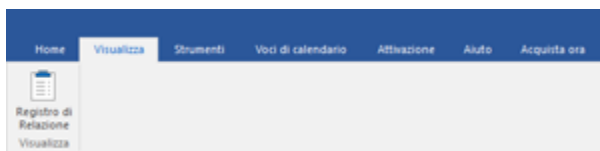
2.4.1.1. Barre

1. Barra Home



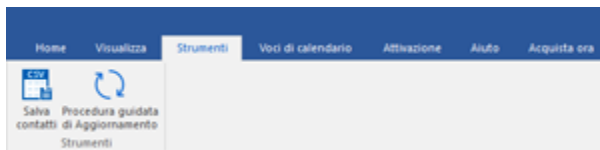
- **Seleziona file EDB** : Utilizzare questa opzione per selezionare il EDB file che si desidera convertire.
- **Salva** : Utilizzare questa opzione per salvare il file convertito.
- **Cerca Messaggio** : Si può utilizzare questa opzione per cercare particolari messaggi di posta dal file convertito.
- **Salva Scansione** : Utilizzare questa opzione per salvare le informazioni dell'analisi dei file convertito.
- **Carica Scansione** : Utilizzare questa opzione per caricare le informazioni dell'analisi.

2. Barra Visualizzazione



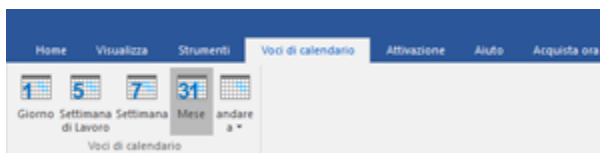
- **Registro di Relazione** : Il software registra tutti gli eventi e le attività eseguite dall'utente in un dettagliato file di registro. Usa questa opzione per visualizzare il report di registro.

3. Barra Strumenti



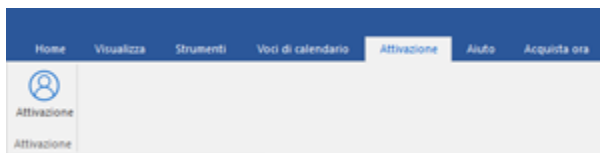
- **Salva contatti** : Questa opzione consente di salvare i contatti convertito dalla casella postale in formato .CSV.
- **Procedura guidata di Aggiornamento** : Utilizzare questa opzione per cercare versioni aggiornate e non disponibili online.

4. Barra Voci di Calendario



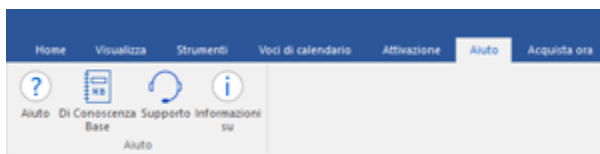
- **Giorno** : Utilizza questa opzione per visualizzare un elenco di tutte le voci di calendario per un giorno particolare, dall'elenco della casella di posta scansionata.
- **Settimana lavorativa** : Utilizza questa opzione per elencare tutte le voci di calendario di una determinata settimana lavorativa (dal lunedì al venerdì).
- **Settimana** : Utilizza questa opzione per elencare tutte le voci di calendario per una determinata settimana (da lunedì a domenica).
- **Mese** : Questa opzione consente di elencare tutte le voci di calendario di un determinato mese.
- **Andare a** : Utilizza questa opzione per elencare tutte le voci di calendario di una determinata settimana lavorativa (dal lunedì al venerdì).

5. Barra Attivazione



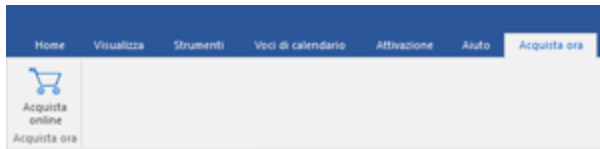
- **Attivazione** : Selezionala per attivare il software dopo l'acquisto.

6. Barra Aiuto



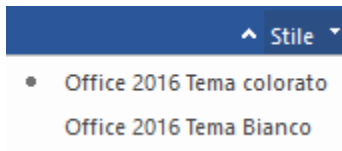
- **Aiuto** : Il software è accompagnato da un documento descrittivo di aiuto. Seleziona questa opzione per visualizzare il manuale di aiuto del software.
- **Di Conoscenza Base** : Le domande frequenti e altre domande ricorrenti sono disponibili per la consultazione, per aiutarti a utilizzare il software e ottenere il miglior risultato possibile. Seleziona questa opzione per consultare la Libreria di articoli di stellarinfo.com
- **Supporto** : Qualora non riuscissi a trovare nessun contenuto nel documento di aiuto o nella libreria per risolvere la tua domanda, utilizza questa opzione per visualizzare la pagina di supporto di stellarinfo.com e contattare l'assistenza clienti Stellar.
- **Informazioni Sul** : Utilizza questo comando per leggere informazioni sul software.

7. Barra Acquista ora



- **Acquista Online** : Utilizzare questa opzione per acquistare **Stellar Converter for EDB**

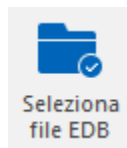
8. Barra Stile



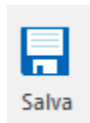
- **Stile** : Seleziona il tasto con la freccia verso l'alto per nascondere/mostrare la barra.

Stellar Converter for EDB, offre i temi seguenti: **Tema colorato Office 2016**, **Tema bianco Office 2016**. Questo comando consente di scegliere fra vari temi per la visualizzazione del software.

2.4.1.2. Bottone



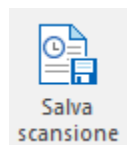
Fare clic su questo pulsante per seleziona file EDB che si desidera convertire.



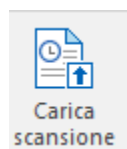
Fare clic su questo pulsante per salvare il file convertito.



Fai clic su questo pulsante per cercare le email secondo un criterio specifico.



Fare clic su questo pulsante per salvare le informazioni dell'analisi dei file convertiti.



Fare clic su questo pulsante per caricare le informazioni dell'analisi.



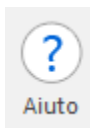
Clicca questo pulsante per update il tuo software. Usa questa opzione per verificare la presenza di importanti o minori aggiornamenti del software



Fare clic su questo pulsante per visualizzare il registro.



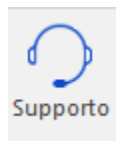
Fare clic su questo per attivare il software dopo l'acquisto.



Clicca su questo pulsante per aprire il manuale d'aiuto di software.



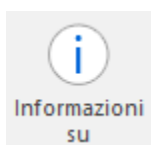
Clicca su questo pulsante per acquistare il software.



Clicca su questo pulsante per aprire il Supporto Online di stellarinfo.com.



Clicca questo pulsante per visualizzare gli articoli Di Conoscenza Base di stellarinfo.com.



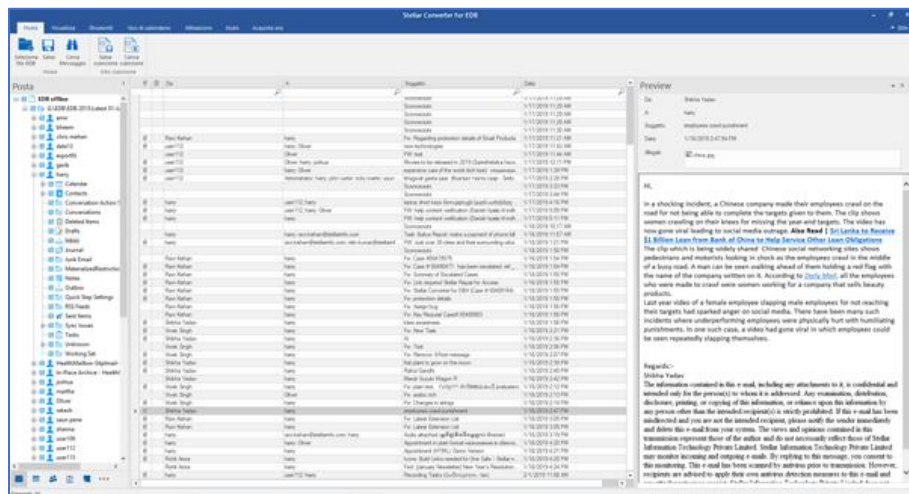
Clicca su questo pulsante per leggere maggiori Informazioni riguardo il software.

2.4.1.3. Schede di anteprima

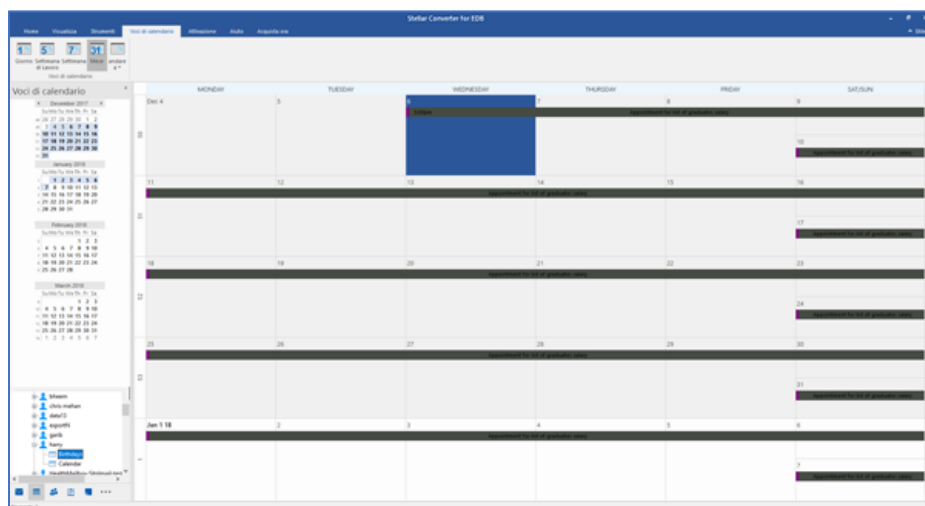
Stellar Converter for EDB offre diverse opzioni di navigazione fra le varie visualizzazioni, in basso nel riquadro di sinistra: **Mail**, **Calendario**, **Contatti**, **Attività**, **Note**, **Ricerca** e **Diario**. Consente inoltre di reimpostare/modificare le Opzioni del riquadro di navigazione.



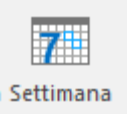
- Clicca sull'icona **Mail**  per visualizzare le e-mail della casella di posta scansionata.



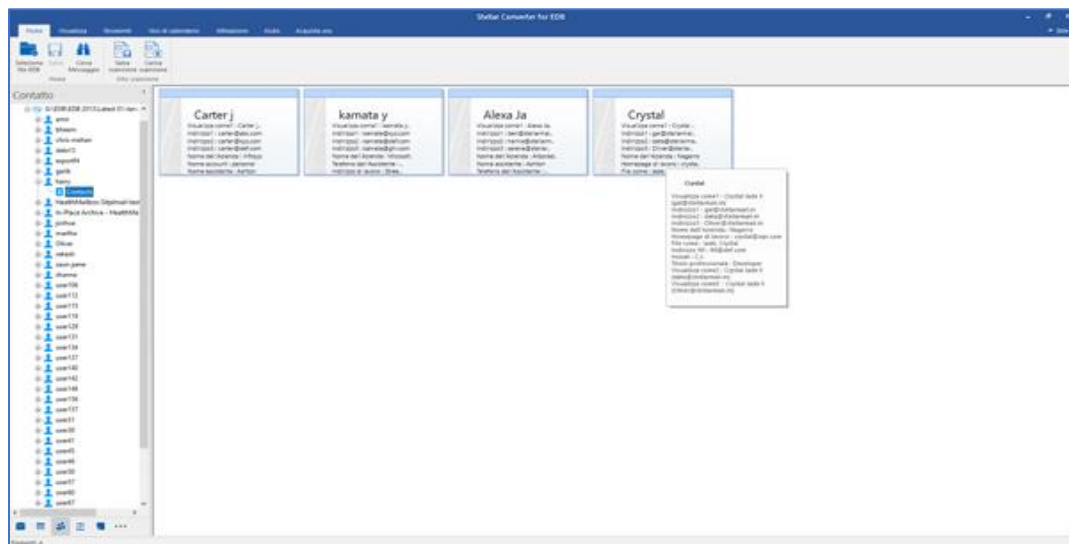
- Clicca sull'icona **Calendario**  per visualizzare le funzioni del Calendario della casella di posta scansionata. Appariranno gli orari in modo organizzato ed efficiente.



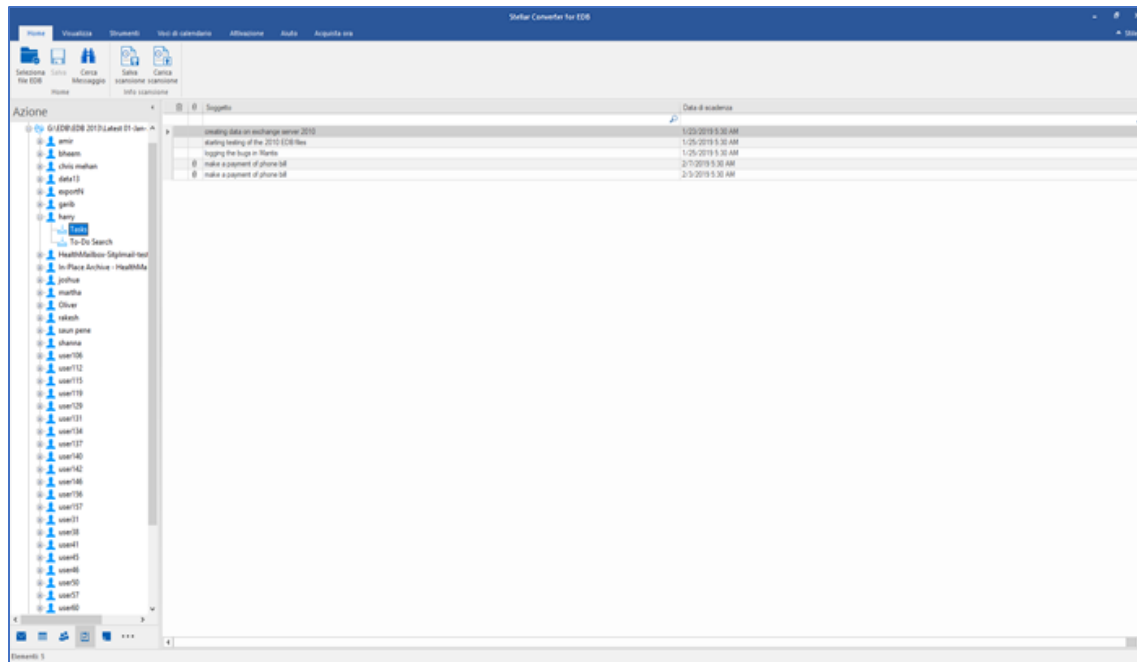
La funzione Calendario consente inoltre di visualizzare in modo efficiente la programmazione per un giorno, una settimana lavorativa, una settimana o un mese.

 Giorno	Clicca su questo tasto per elencare tutte le voci di un determinato giorno del calendario.
 Settimana di Lavoro	Clicca su questo tasto per elencare tutte le voci di calendario di una determinata settimana lavorativa (dal lunedì al venerdì).
 Settimana	Clicca su questo tasto per elencare tutte le voci di calendario per una determinata settimana (da lunedì a domenica).
 Mese	Clicca su questo tasto per elencare tutte le voci di calendario di un determinato mese.
	Clicca su questo pulsante per elencare tutte le voci relative alla data corrente, o a un giorno particolare (ogni giorno eccetto la data corrente).

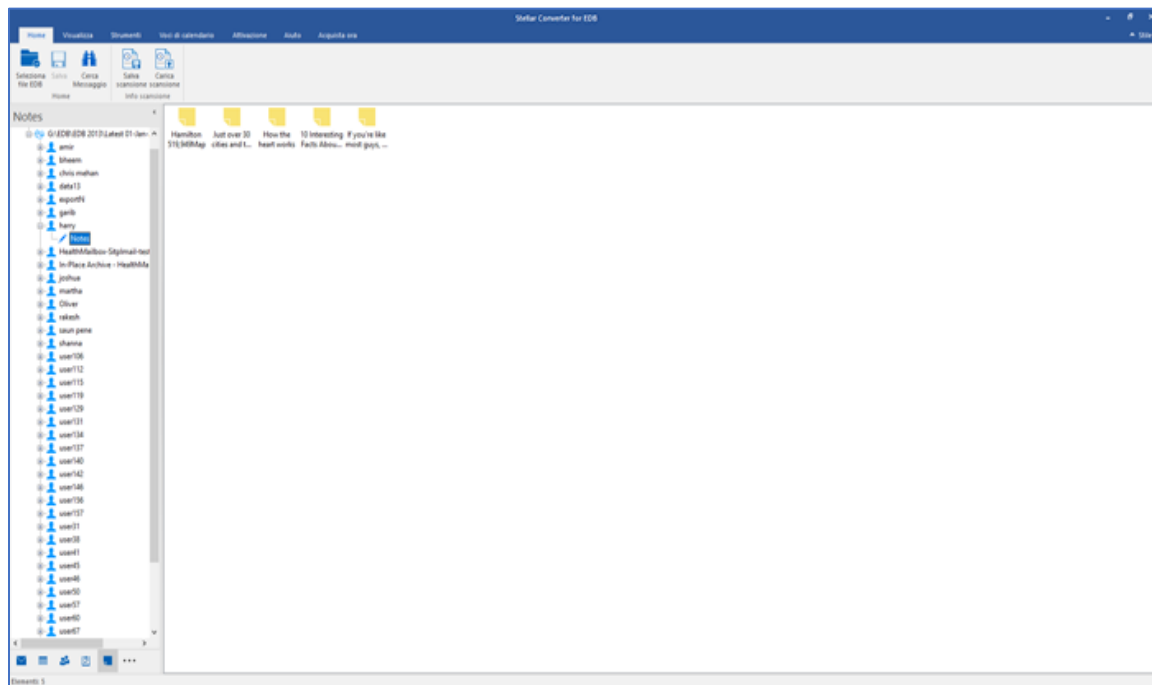
- Clicca sull'icona **Contatti**  per visualizzare i contatti della casella di posta scansionata.



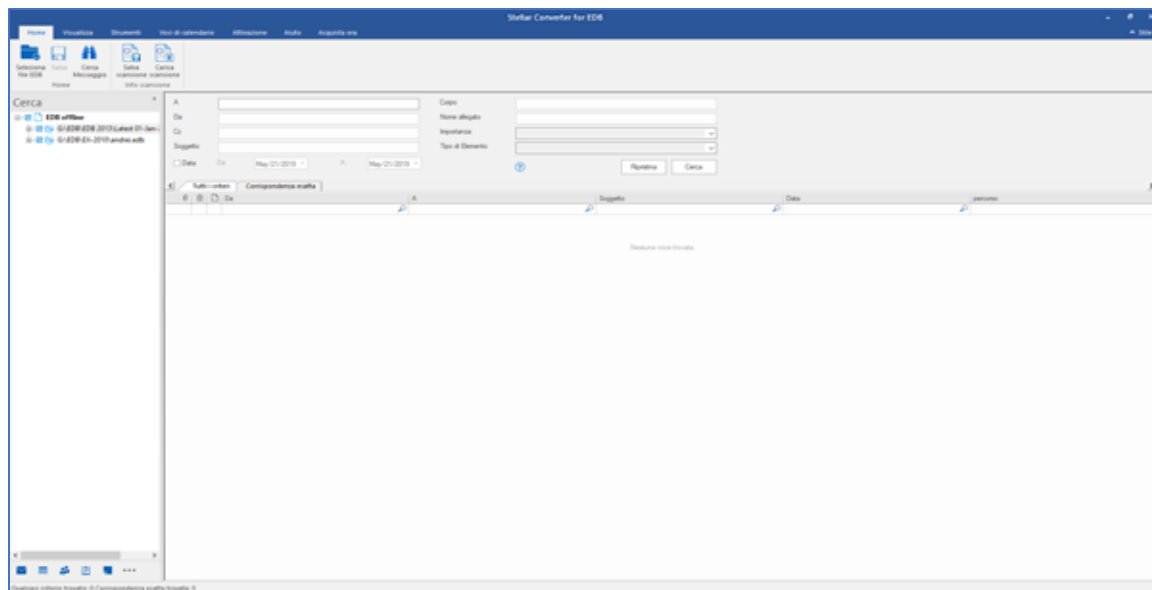
- Clicca sull'icona **Attività**  per visualizzare le attività della casella di posta scansionata.



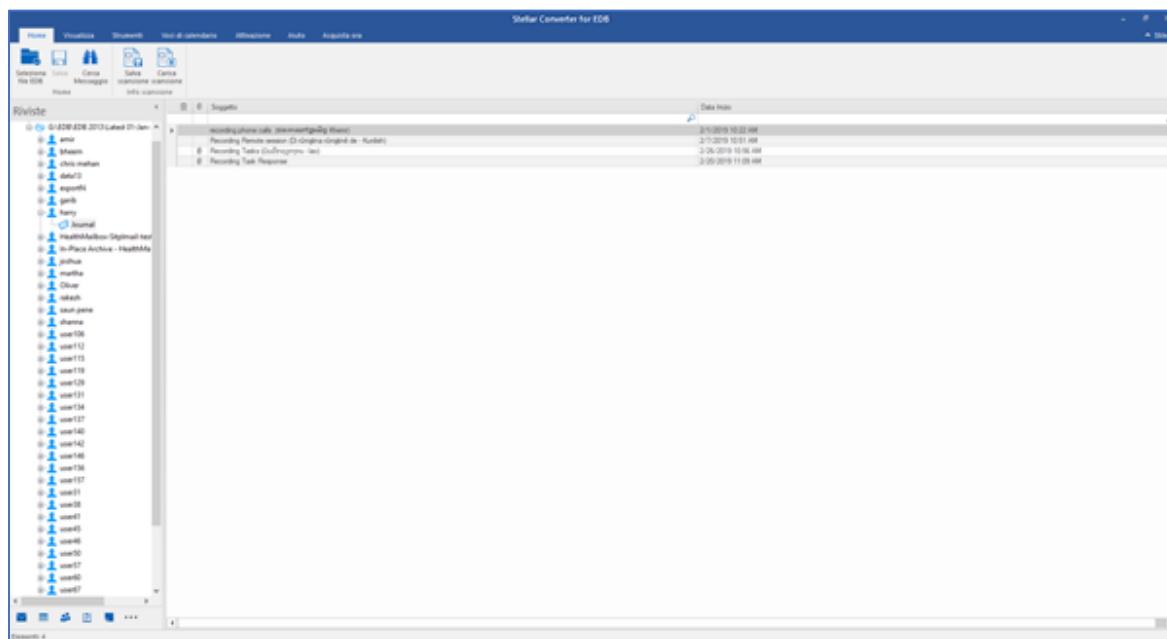
- Clicca sull'icona **Note**  per visualizzare le note della casella di posta scansionata.



- Clicca sull'icona **Cerca**  per visualizzare risultati di ricerca specifici per la casella di posta scansionata.

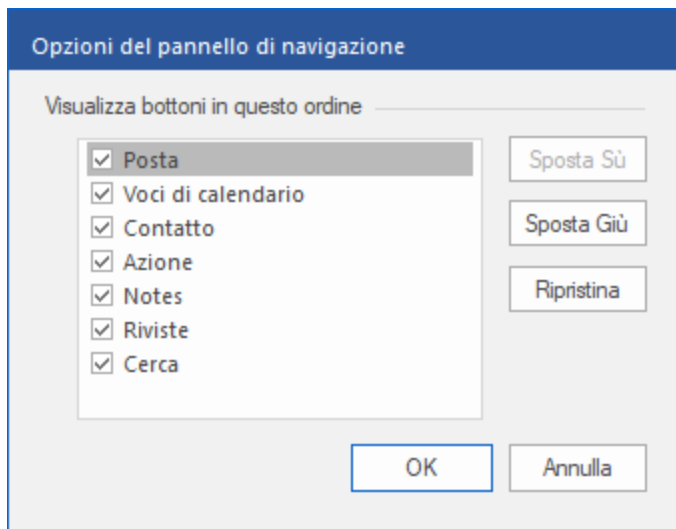


- Clicca sull'icona **Diario**  per visualizzare le voci del diario della casella di posta scansionata.



- Clicca su  e seleziona **Opzioni riquadro di navigazione**. Si aprirà la finestra di dialogo **Opzioni riquadro di navigazione**.

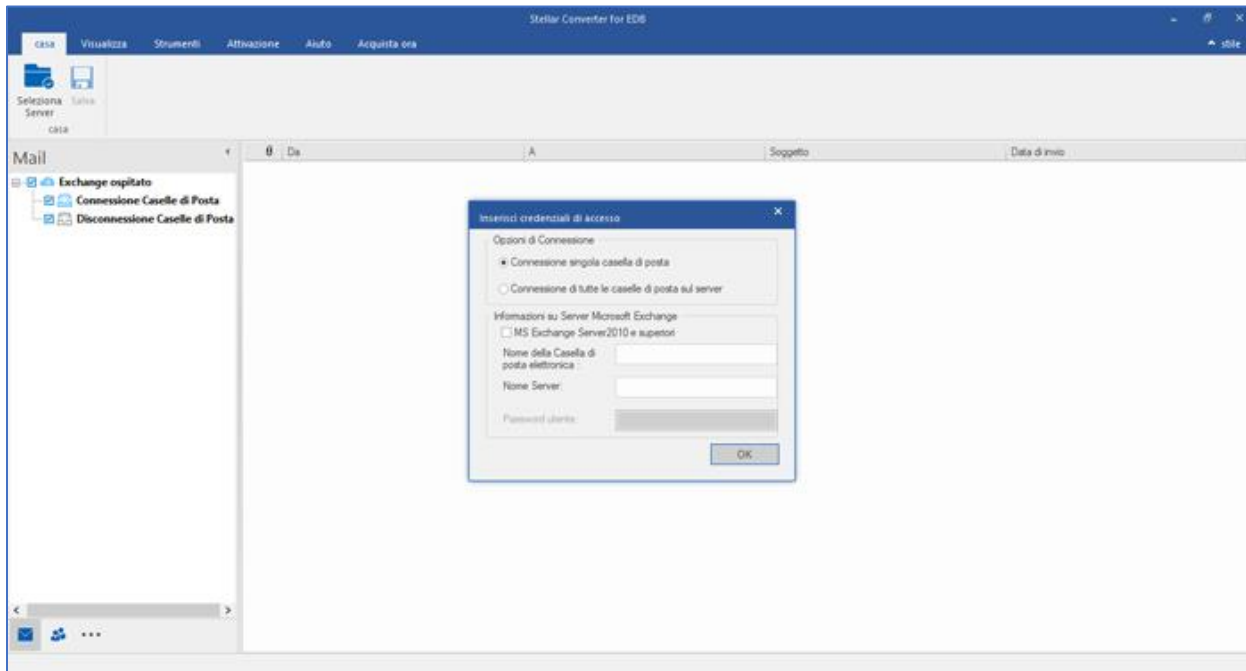
Per modificare/ripristinare le opzioni del riquadro di navigazione:



- **Seleziona/deseleziona la scheda di anteprima che si desidera aggiungere/rimuovere dall'elenco.**
- Clicca sul tasto **Sposta su/sposta giù** per modificare l'ordine delle schede di anteprima. **Sposta su** sposterà la scheda desiderata verso l'alto e **Sposta giù** verso il basso nell'elenco.
- Clicca su **Ripristina** per tornare all'elenco predefinito delle schede di anteprima.
- Clicca su **OK** per salvare le modifiche.

2.4.2. Interfaccia Utente - Online EDB

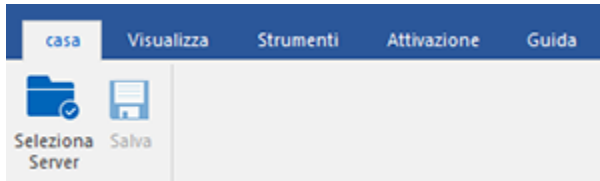
Stellar Converter for EDB ha una interfaccia grafica molto semplice da utilizzare.



L'interfaccia utente contiene Barre, Bottone e Schede di anteprima che permettono di accedere alle varie funzioni del programma con facilità.

2.4.2.1. Barre

1. Barra Casa



- **Seleziona Server** : Questa opzione consente di connettersi a Exchange Server online.
- **Salva** : Utilizza questa opzione per salvare la casella di posta convertita

2. Barra Visualizza



- **Registro di Relazione** : Utilizzare questa opzione per visualizzare/salvare il registro.

3. Barra Strumenti



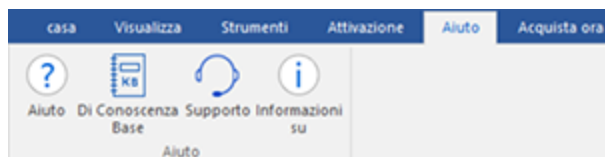
- **Salva contatti** : Questa opzione consente di salvare i contatti riparati dalla casella postale in formato .CSV.
- **Procedura guidata di Aggiornamento** : Utilizzare questa opzione per cercare versioni aggiornate e non disponibili online

4. Barra Attivazione



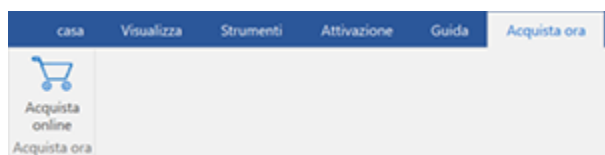
- **Attivazione** : Selezionala per attivare il software dopo l'acquisto.

5. Barra Aiuto



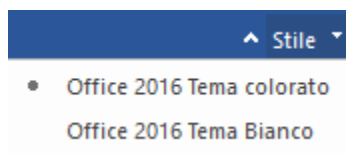
- **Aiuto** : Utilizzare questa opzione per aprire il manuale di aiuto del software.
- **Di Conoscenza Base** : Utilizzare questa opzione per visitare gli articoli della Conoscenza Base di stellarinfo.com
- **Supporto** : Utilizzare questa opzione per visitare la pagina di supporto di stellarinfo.com
- **Informazioni Sul** : Utilizza questa opzione per leggere informazioni riguardo il software.

6. Barra Acquista ora



- **Acquista online** : Utilizzare questa opzione per **acquistare Stellar Converter for EDB**.

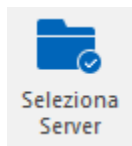
7. Barra Stile



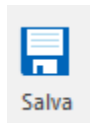
- **Stile** : Seleziona il tasto con la freccia verso l'alto per nascondere/mostrare la barra.

Stellar Converter for EDB, offre i temi seguenti: **Tema colorato Office 2016**, **Tema bianco Office 2016**. Questo comando consente di scegliere fra vari temi per la visualizzazione del software.

2.4.2.2. Bottone



Fare clic su questo pulsante per selezionare il file EDB che si desidera convertire.



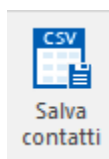
Fare clic su questo pulsante per salvare il file convertito.



Clicca questo pulsante per update il tuo software. Usa questa opzione per verificare la presenza di importanti o minori aggiornamenti del software



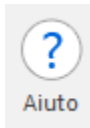
Fare clic su questo pulsante per visualizzare il registro.



Fare clic su questo pulsante di salvare i contatti riparati dalla casella postale in formato .CSV.



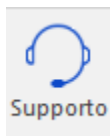
Fare clic su questo per attivare il software dopo l'acquisto.



Clicca su questo pulsante per aprire il manuale d'aiuto di **Stellar Converter for EDB**



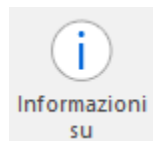
Clicca su questo pulsante per acquistare **Stellar Converter for EDB**.



Clicca su questo pulsante per aprire il Supporto Online di Stellar.



Clicca questo pulsante per visualizzare gli articoli **Di Conoscenza Base**.



Clicca su questo pulsante per leggere maggiori Informazioni riguardo il software.

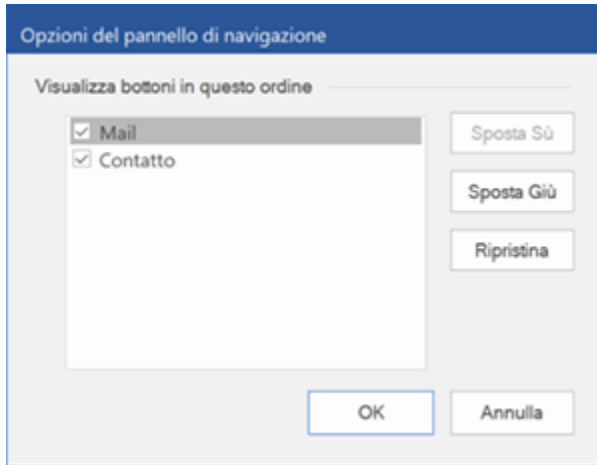
2.4.2.3. Schede di anteprima

Stellar Converter for EDB fornisce collegamenti rapidi per accedere alle voci di posta elettronica e contatti. Consente inoltre di reimpostare/modificare le Opzioni del riquadro di navigazione.



Clicca sull'icona **Mail** per visualizzare le e-mail della casella di posta scansionata.

Clicca sull'icona **Contatti** per visualizzare l'elenco indirizzi completo.



2.5. Ordina il Software

Per conoscere altro riguardo **Stellar Converter for EDB**, clicca <https://www.stellarinfo.com/it/edb-a-pst-convertitore.htm>

Per acquistare il software Online, si prega di visitare <https://www.stellarinfo.com/it/acquista-online.php?acquisto=61>

2.6. Requisiti di Sistema:

La versione demo è solo a fini di valutazione. È necessario attivare il programma per sfruttarne tutte le funzionalità. Utilizzare la chiave di attivazione ricevuta via e-mail dopo l'acquisto del programma per attivarlo.

Per attivare il programma:

1. Avviare **Stellar Converter for EDB**.
2. Fare clic sul pulsante **Attivazione**. Viene visualizzata la finestra di attivazione, come mostrato di seguito:

3. Se non si dispone della chiave di attivazione, fare clic sul pulsante **Ottienila ora** nella finestra per acquistare il prodotto.
4. Una volta confermato l'ordine, viene inviata una chiave di attivazione all'indirizzo e-mail indicato al momento dell'acquisto.
5. Incollare o digitare la **chiave di attivazione** (ricevuta tramite e-mail dopo l'acquisto del prodotto) e fare clic sul pulsante **Attiva** (Verificare che sia presente una connessione Internet).

6. **Stellar Converter for EDB** comunica automaticamente con il server licenze per verificare la chiave inserita. Se la chiave inserita è valida, l'attivazione è terminata.
7. Viene visualizzato il messaggio "**Attivazione completata con successo**". Fare clic su **OK**.

2.7. Aggiornare il Software

Stellar rilascia periodicamente aggiornamenti per il software **Stellar Converter for EDB**. Puoi aggiornare il software per avere sempre nuove funzionalità. Tali aggiornamenti possono aggiungere nuove funzionalità, caratteristiche, servizi, o qualsiasi altra cosa che può portare miglioramento al software stesso. L'opzione di aggiornamento per l'applicazione è in grado di controllare gli ultimi aggiornamenti. Questo per verificare la presenza di nuove versioni disponibili on-line. Si possono facilmente scaricare gli aggiornamenti minori tramite la procedura guidata. Tuttavia, deve essere stata acquistata la versione principale. Durante l'aggiornamento del software si consiglia di chiudere tutti i programmi in esecuzione. La versione demo del software non può essere aggiornata.

Per aggiornare Stellar Converter for EDB:

- Fare clic sull'icona Procedura guidata d'aggiornamento nel menù File.
- **Procedura guidata di Aggiornamento** verrà aperto. Clicca **Successivo**. La procedura guidata si avvierà cercando gli aggiornamenti più recenti e nel caso dovesse trovare una nuova versione, si aprirà una finestra che ne indica la disponibilità.
- Clicca Successivo, il software si avvierà scaricando i file di aggiornamento dal server. Quando il processo sarà completo, il software aggiornerà l'ultima versione.

L'aggiornamento Live potrebbe non avvenire per le seguenti ragioni:

- La connessione ad Internet non funziona
- Non ci sono aggiornamenti disponibili
- Impossibile scaricare il file di configurazione
- Impossibile trovare il file o la versione aggiornata
- Impossibile trovare il file eseguibile

Nota: Se è disponibile una versione maggiore, per aggiornare il software è necessario acquistarlo.

3. Lavorare con il software

3.1. Convertire EDB Offline

3.2. Convertire Exchange online

3.3. Visualizza Log Report

3.1. Convertire EDB Offline

3.1.1. Selezione e scansione dei file EDB

3.1.2. Anteprima delle informazioni scansionate

3.1.3. Salvare e caricare le informazioni dell'analisi

3.1.4. Salva file scansionati

3.1.4.1. Esportazione della casella di posta su Live Exchange Server

3.1.4.1.1. Come creare una casella di posta?

3.1.4.2. Esportazione di Mailbox a Office 365

3.1.4.3. Salvare una casella di posta in formato PST

3.1.4.4. Esportazione casella di posta in una cartella pubblica

3.1.4.5. Salvare la casella di posta in MSG, EML, RTF, PDF, RTF, HTML

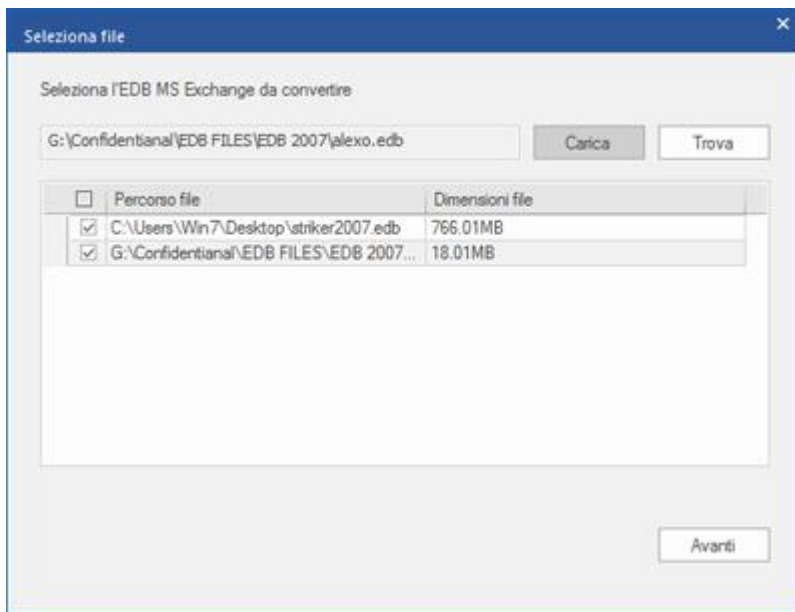
3.1.5. Ricerca e salvataggio dei file scansionati

3.1.1. Selezione e scansione dei file EDB

Stellar Converter for EDB consente di aggiungere i file EDB direttamente dal disco rigido o dalla ricerca di file EDB da una particolare cartella o unità, nel caso in cui non se ne conosca l'esatta posizione. Dopo aver aggiunto o cercato i file EDB, il software può scansionare fino a quattro file EDB.

Sfogliare e aggiungere file EDB

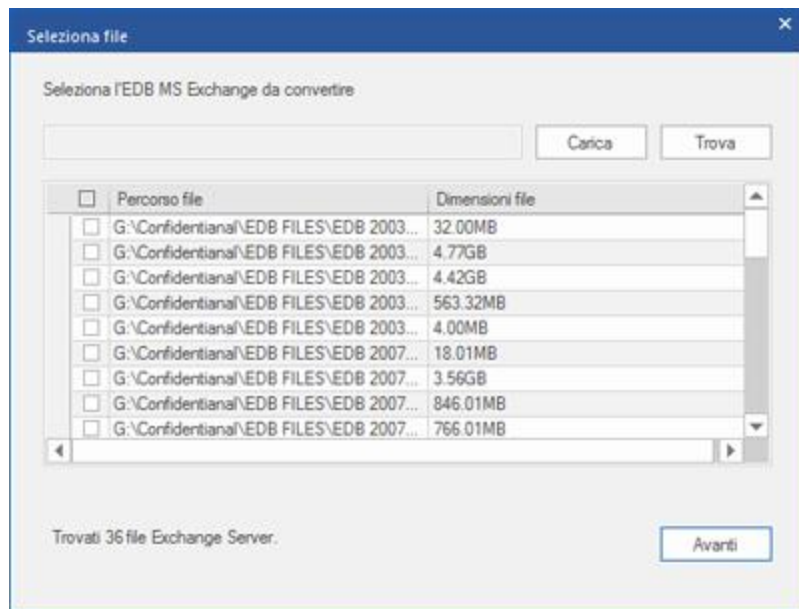
- Clicca su **Seleziona file EDB** dalla Barra **Home**. Si aprirà la finestra di dialogo **Seleziona file**.
- Fare clic su **Carica** per selezionare il file EDB che si desidera convertire.



Stellar Converter for EDB consente anche di cercare i file EDB nel disco rigido del proprio computer, nel caso in cui non si conosca la loro posizione.

Cercare e aggiungere file EDB

- Clicca su **Trova** dalla finestra di dialogo **Seleziona file**. Si apre la finestra di dialogo **Cerca cartella**.
- Una volta completata la ricerca, l'elenco dei file EDB trovati nell'unità/cartella selezionata appare nella finestra di dialogo **Seleziona file** come mostrato di seguito:



- Seleziona il file che desideri convertire e clicca su **Avanti**.

Nota: È possibile scansionare al massimo 4 file contemporaneamente, utilizzando entrambe le opzioni - **Carica e Trova**.

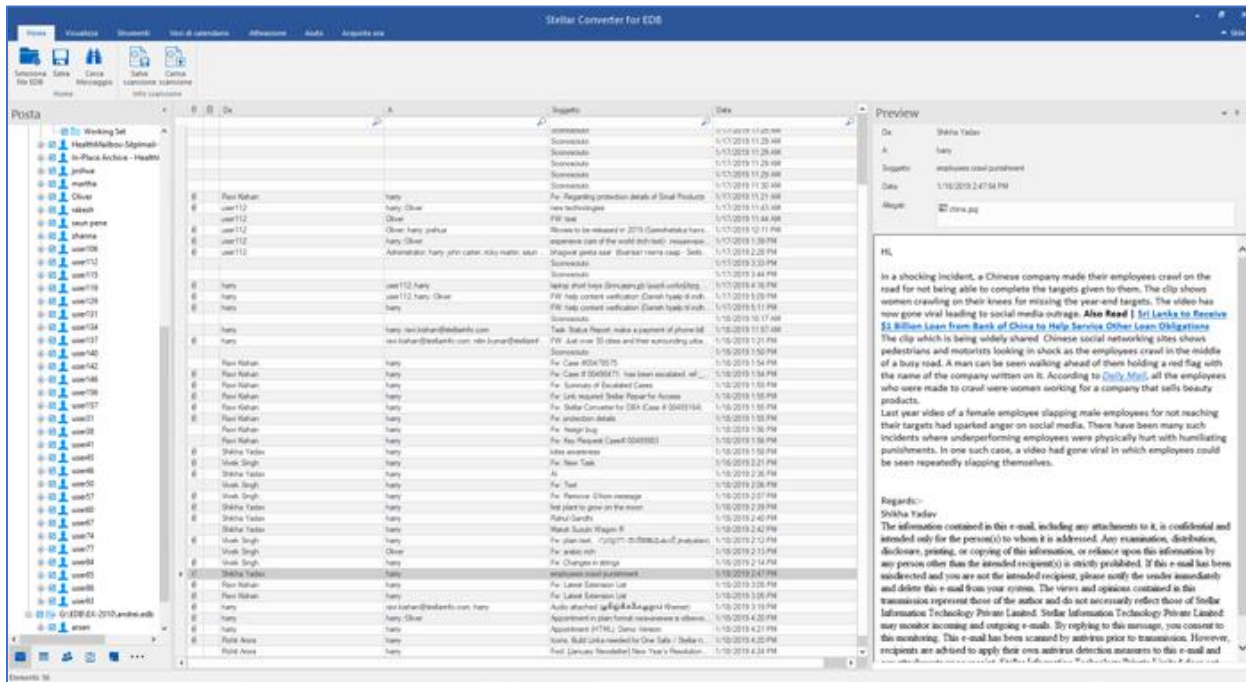
Scansione dei file EDB

- Dopo aver selezionato il file EDB da convertire, clicca su **Avanti**. Si aprirà la finestra di dialogo **Seleziona modalità scansione**.
- Una volta completata la scansione, è possibile visualizzare in anteprima i dati del file scansionato.

3.1.2. Anteprima delle informazioni scansionate

Una volta scansionati i file EDB, apparirà un albero di navigazione sul lato sinistro, che mostra i file con le loro caselle di posta, cartelle e sottocartelle. Dal riquadro, seleziona una casella di posta/cartella/sottocartella per visualizzarne i dati.

L'anteprima dei dati della casella appare in una struttura a tre riquadri: sinistro, centrale e destro, illustrati in dettaglio qui di seguito.



- Il riquadro sinistro contiene l'albero di navigazione, mostrando i file con le loro caselle di posta, cartelle e sottocartelle. Da qui, puoi selezionare la casella/cartella/sottocartella desiderata.
- Il riquadro centrale fornisce un elenco degli elementi, in formato tabulare, della casella/cartella/sottocartella selezionata. Il riquadro contiene le seguenti colonne:
 - **Allegati:** Mostra un'icona allegato se l'elemento corrispondente contiene un allegato.
 - **Casella di posta cancellata:** Mostra un'icona di cancellazione se l'elemento è stato cancellato dalla casella.
 - **Da:** Mostra l'indirizzo email del mittente.
 - **A:** Mostra l'indirizzo email del destinatario.
 - **oggetto::** Mostra l'oggetto dell'email.
 - **Data di invio** Mostra la data e l'ora di invio dell'email.

Suggerimento: È possibile modificare l'ordine delle colonne secondo le proprie esigenze. Clicca e tieni premuto sul nome della colonna e trascinala nella posizione desiderata.

- Il riquadro di destra fornisce l'anteprima dell'elemento selezionato nel riquadro centrale. Mostra le seguenti informazioni:
 - **Da:** Mostra l'indirizzo email del mittente.
 - **A:** Mostra l'indirizzo email del destinatario.
 - **oggetto:** Mostra l'oggetto dell'email.
 - **Data:** Mostra la data e l'ora di invio dell'email.
 - **Allegati** Mostra gli allegati dell'elemento selezionato.
 - **Corpo:** Mostra l'anteprima del corpo dell'elemento selezionato.

Altre opzioni

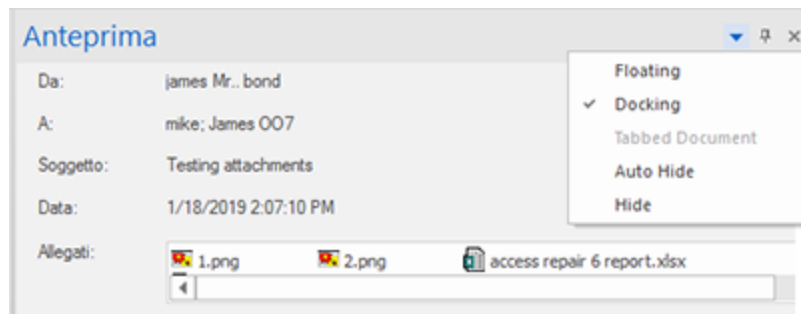
- **Ricerca rapida:** Il software offre alcune opzioni di ricerca rapida per i file Posta e File multimediali. Nel riquadro centrale sotto le intestazioni della tabella, digita le parole chiave nella barra di ricerca di una colonna. Le colonne che supportano la ricerca rapida sono Da, A, Oggetto e Data.

	Da	A	Soggetto	Data
	james			
	james Mr. bond	mike; James OO7	Testing attachments	1/18/2019 2:07 PM
	james Mr. bond	mike; nikki james	FW: Conference	1/21/2019 2:41 PM
	nikki james	mike	Accepted: Chinese Client (中...	2/4/2019 11:13 AM
	James OO7	carlis jener	比哈尔反对派领导人	2/4/2019 12:16 PM
	James OO7	學生	尼	2/4/2019 1:45 PM
	nikki james	mike	Meeting	2/6/2019 11:22 AM
	nikki james	James OO7	Meeting Schedule	2/6/2019 1:26 PM

- **Ordinamento delle colonne:** È possibile ordinare le email e gli elementi multimediali utilizzando le intestazioni del riquadro centrale. Clicca sull'intestazione della colonna per ordinarla in ordine crescente. Clicca di nuovo per modificare l'ordine da ascendente a discendente e viceversa.

	Da	A	Soggetto	Data
	nikki james	mike	Accepted: Chinese Client (中...	2/4/2019 11:13 AM
	mike	james Mr. bond	Attachments testing	1/18/2019 2:15 PM
	donna	mike	CC and BCC mail	1/23/2019 2:16 PM
	carlis jener	nikki james; mike; James OO7; j...	Client meeting	2/6/2019 1:05 PM
	Microsoft Outlook	james Mr. bond	Delivery delayed:Attachments t...	1/21/2019 11:25 AM
	Microsoft Outlook	nikki james	Delivery delayed:budget meeting	2/1/2019 3:31 PM
	Microsoft Outlook	nikki james	Delivery delayed:FW: dfdhjd f...	2/1/2019 3:31 PM
	Microsoft Outlook	nikki james	Delivery delayed:FW: Finance ...	2/1/2019 3:26 PM
	Microsoft Outlook	nikki james	Delivery delayed:FW: Union Bu...	2/1/2019 3:26 PM
	Microsoft Outlook	nikki james	Delivery delayed:Test Plain text...	2/1/2019 3:21 PM
	Microsoft Outlook	nikki james	Delivery delayed:Union Budget ...	2/1/2019 3:21 PM
	james Mr. bond	mike; nikki james	FW: Conference	1/21/2019 2:41 PM
	carlis jener	mike; nikki james	FW: Employees Task	2/6/2019 1:10 PM
	mike	James OO7; nikki james; mike	FW: Finance minister Piyush Go...	2/1/2019 11:24 AM
	carlis jener	mike	FW: New Task for students	2/6/2019 1:10 PM
	Administrator	james Mr. bond; nikki james; mi...	Fw: Plain - 我相信這一切都并...	1/21/2019 2:25 PM
	Administrator	nikki james; james Mr. bond; c...	Fw: Plain - 我相信這一切都并...	1/21/2019 2:26 PM
			IPM.Configuration.AutoComplete	2/1/2019 11:19 AM
			IPM.Configuration.Conversation...	1/21/2019 3:02 PM
			IPM.Configuration.RasRule	1/21/2019 3:02 PM
			IPM.Configuration.TableViewPr...	1/21/2019 3:02 PM
			IPM.Configuration.TCPrefs	1/21/2019 3:02 PM
			IPM.Microsoft.MigrationStatus	1/21/2019 3:03 PM
	carlis jener	mike	Japanese 日本人	1/18/2019 3:10 PM
	nikki james	mike	Junk E-mail Rule	1/21/2019 3:02 PM
	nikki james	James OO7	Meeting	2/6/2019 11:22 AM
	carlis jener	nikki james	Meeting Schedule	2/6/2019 1:26 PM
	carlis jener	nikki james	Note 3	2/6/2019 11:46 AM
	carlis jener	nikki james	Notes 2	2/6/2019 11:43 AM

- **Opzioni Anteprima posta**



Il riquadro di anteprima offre le seguenti opzioni di anteprima:

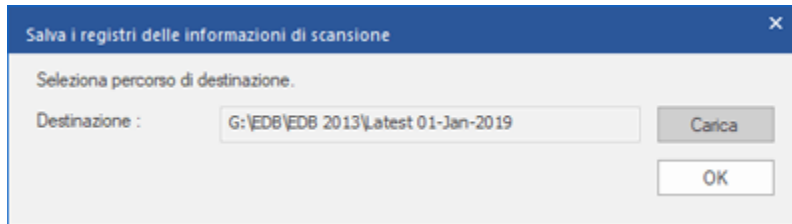
- **Riquadro Anteprima fluttuante/discesa:** Il riquadro di anteprima si apre in modalità **Ancoraggio** come impostazione predefinita. Per cambiare la visualizzazione in **Fluttuante**, clicca su ▼ e seleziona **Fluttuante** dal menu a tendina. Per riportare la vista in **Ancoraggio**, clicca e tieni premuta la finestra fluttuante dalla barra del nome. La schermata offre suggerimenti di blocco in posizioni di ancoraggio valide durante il trascinamento. Quando il riquadro di anteprima sta per ancorarsi, compare un'anteprima dell'ancoraggio che mostra dove verrà posizionato.
- **Blocca/Sblocca riquadro di anteprima:** Clicca su 📌 per fissare e 📌 per liberare il pannello di anteprima. In alternativa, clicca su ▼ e seleziona **Nascondi auto** per fissare/liberare il riquadro. Una volta liberato, il riquadro di anteprima si nasconde automaticamente sul lato destro dell'area di lavoro. Passa il mouse su **Anteprima** per visualizzare il riquadro di anteprima.
- **Chiudi/nascondi il riquadro di anteprima:** Per chiudere il riquadro di anteprima, clicca su chiudi ✕, nell'angolo in alto a destra del pannello. In alternativa, clicca su ▼ e seleziona **Nascondi** dal menu a tendina.

3.1.3. Salvare e caricare le informazioni dell'analisi

Con **Stellar Converter for EDB**, è possibile salvare l'analisi delle informazioni dei file convertiti, nel caso in cui sia necessario accedervi in un momento successivo.

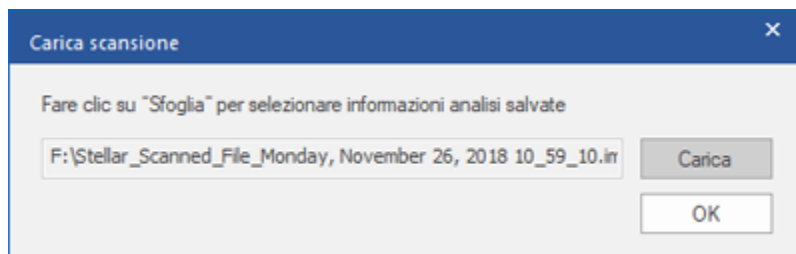
Per salvare le informazioni dell'analisi:

- Dalla **barra Home**, seleziona **Salva scansione**. Apparirà la finestra di dialogo Salva informazioni di scansione.
- Fare clic su Carica per selezionare il percorso in cui si desiderano salvare le informazioni dell'analisi. Fare clic su **OK**.



Per caricare le informazioni dell'analisi:

- Dalla **barra Home**, seleziona **Carica scansione**. Apparirà la finestra di dialogo Carica scansione
- Fare clic su Carica per selezionare il file img da cui si desiderano caricare le informazioni dell'analisi. Fare clic su **OK**.



3.1.4. Salva file scansionati

I file convertiti possono essere esportati/salvati in vari formati.

3.1.4.1. Esportazione della casella di posta su Live Exchange Server

3.1.4.1.1. Come creare una casella di posta?

3.1.4.2. Esportazione di Mailbox a Office 365

3.1.4.3. Salvare una casella di posta in formato PST

3.1.4.4. Esportazione casella di posta in una cartella pubblica

3.1.4.5. Salvare la casella di posta in MSG, EML, RTF, PDF, RTF, HTML

3.1.4.1. Esportazione della casella di posta su Live Exchange Server

Stellar Converter for EDB consente di esportare le caselle di posta convertite nella casella di un database installato su Live Exchange Server. Se il database Exchange non è installato su Live Exchange Server, esegui un processo di **Recupero segnale di linea** per installarlo.

Vedi Recupero segnale di linea per sapere come eseguire il processo.

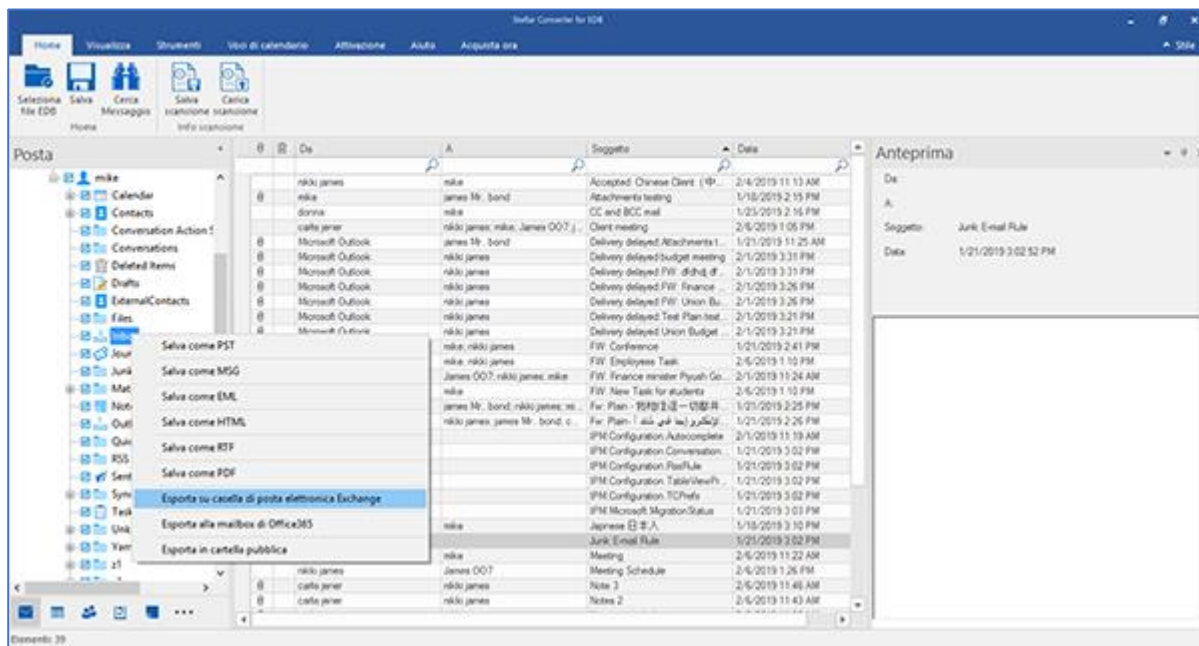
Per scoprire come esportare i dati in Live Exchange Server fai riferimento ai seguenti argomenti:

1. Esportazione di una sola casella di posta su Exchange Server
2. Esportazione di più caselle di posta su Exchange Server

Esportazione di una sola casella di posta su Exchange Server

1. Fai clic con il tasto destro dalla struttura ad albero sulla casella o l'elemento che vuoi esportare e seleziona **Esporta su Casella di posta elettronica Exchange**.

Nota: Per esportare i dati cliccando con il tasto destro del mouse sulla casella di posta, il sistema locale dovrebbe trovarsi nello stesso dominio dell'Exchange Server in cui si esportano i dati.



2. Nella finestra di **Inserisci credenziali di accesso**, immetti **Password utente e Nome server**.

Nota: Per impostazione predefinita, la casella **MS Exchange Server 2010 e versioni successive** non è selezionata. Se usi Exchange Server 2010 o superiore, seleziona la casella **MS Exchange Server 2010 e superiori**.

3. Se vuoi filtrare i risultati della scansione prima dell'esportazione, clicca su **Applica filtro**.

4. Clicca **OK**.

Esportazione di più caselle di posta su Exchange Server

1. Seleziona le caselle o gli elementi che vuoi esportare dall'albero di navigazione.

2. Clicca sul pulsante **Salva** dalla **barra Home**. Si aprirà la finestra di dialogo **Salva come**.

3. Seleziona **Esporta in Live Exchange** dall'elenco della finestra di dialogo **Salva come**.

Nota: Per impostazione predefinita, la casella **Non esportare le cartelle generate da MS Exchange** appare selezionata. Se desideri esportare le cartelle di sistema, deselezionala. Questa opzione vale solo per i file EDB scansionati di **MS Exchange 2010** e versioni successive.

4. Clicca su **Avanti** per continuare.

5. Si aprirà la finestra di dialogo **Inserisci credenziali di accesso**.

6. La finestra di dialogo richiede i campi seguenti:

- **Versione server:** Seleziona la versione di Exchange Server dalla barra a tendina.
- **Nome server:** Immetti il nome dell'Exchange Server.
- **Email amministratore:** Inserisci l'id email dell'amministratore per Exchange Server.
- **Password:** Inserisci la password dell'id di accesso amministratore per Exchange Server.

Clicca su **OK** per continuare.

7. Se Exchange Server non riesce a trovare un Active Directory Server (ADS), una finestra di dialogo **Salva** mostra che il server non funziona. Clicca su **OK**.

A quel punto si aprirà la finestra di dialogo **Dettagli server catalogo globale**. Per collegare tutte le caselle di posta, inserisci i dettagli del "**Controller di dominio**" in cui **Active Directory** è installato.

Compila i campi richiesti:

- **Nome ADS:** inserisci il nome dell'ADS.
- **Email amministratore:** inserisci l'email dell'amministratore di Exchange Server.
- **Password:** inserisci la password dell'ID di accesso dell'amministratore di Exchange Server.

Fai clic su **OK**.

Dettagli server catalogo globale

Per collegare tutte le caselle di posta, inserisci i dati del "Controller del dominio" dove è installato il tuo "Active Directory".

Nome ADS: sitplmal.in

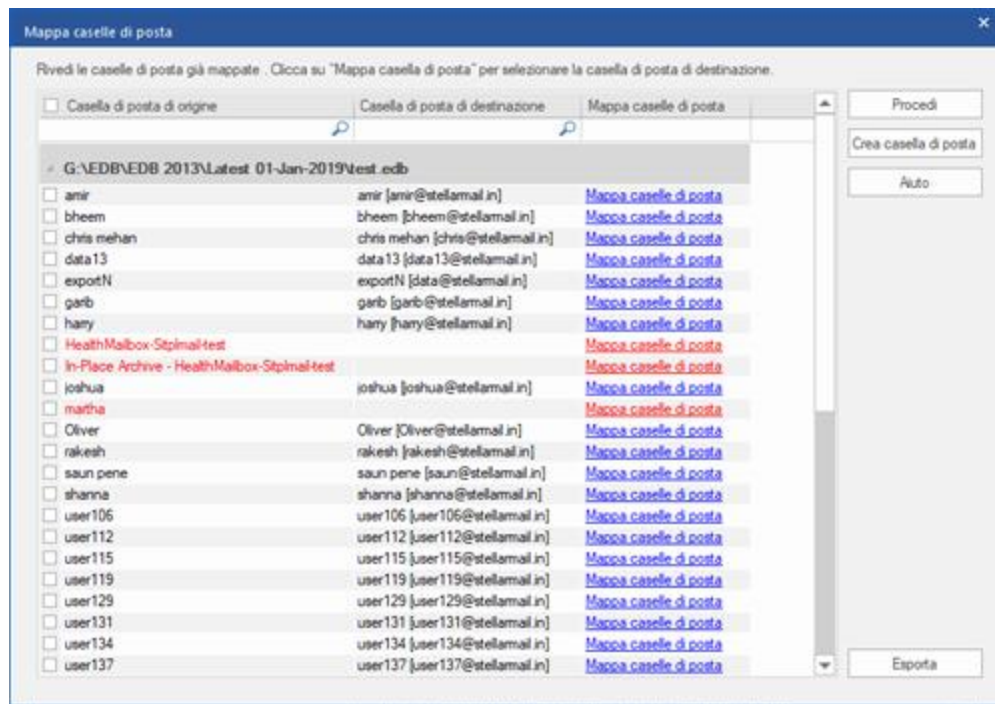
Email amministratore: Administrator@stellarmal.in
mailbox@domain

Password: [masked]

OK Cancella

8. Si apre la finestra di dialogo **Mappa caselle di posta**, che mostra le caselle di posta elettronica mappate e non mappate. La finestra di dialogo comprende le opzioni seguenti:

- **Casella di posta di origine:** Questa opzione fornisce un elenco delle caselle postali scansionate dal file EDB convertiti. È possibile cercare una casella postale specifica da mappare in una determinata casella di destinazione.
- **Casella di posta di destinazione:** Questa opzione fornisce un elenco delle caselle postali presenti su Exchange Server. È possibile cercare una casella postale specifica, automaticamente mappata in una determinata casella di origine.
- **Procedi:** Clicca su Procedi per filtrare i risultati della scansione prima di salvarli.
- **Crea casella di posta:** Questa opzione consente di creare una nuova casella di posta elettronica per mappare qualsiasi utente. Per consultare i passaggi necessari per creare un nuovo utente, clicca qui.
- Clicca su **"Mappa casella di posta"** dalla finestra di dialogo per selezionare/modificare la casella di posta di destinazione.



Seleziona/deseleziona la casella e-mail dell'utente desiderato e fai clic sul pulsante **Esporta** per avviare l'esportazione dei dati.

Nota:

- Seleziona la casella di controllo **Mappatura automatica** se vuoi che la mappatura venga eseguita automaticamente. Per mappare manualmente le caselle di posta elettronica, deselecta la casella di controllo **Mappatura automatica**. Il comando associa automaticamente la casella postale di origine alla casella postale di destinazione, se presente sul server di destinazione con lo stesso nome.
- Clicca su **Mappa casella di posta** per selezionare/modificare la casella di posta di destinazione dalla finestra di dialogo omonima.
- La versione del server selezionata durante l'accesso Live Exchange Server dovrebbe coincidere con quella del sistema sul dominio.
- Le caselle di posta in blu sono mappate mentre quelle in rosso non lo sono.

9. Sono elencate le caselle di posta EDB di origine mappate e non mappate.

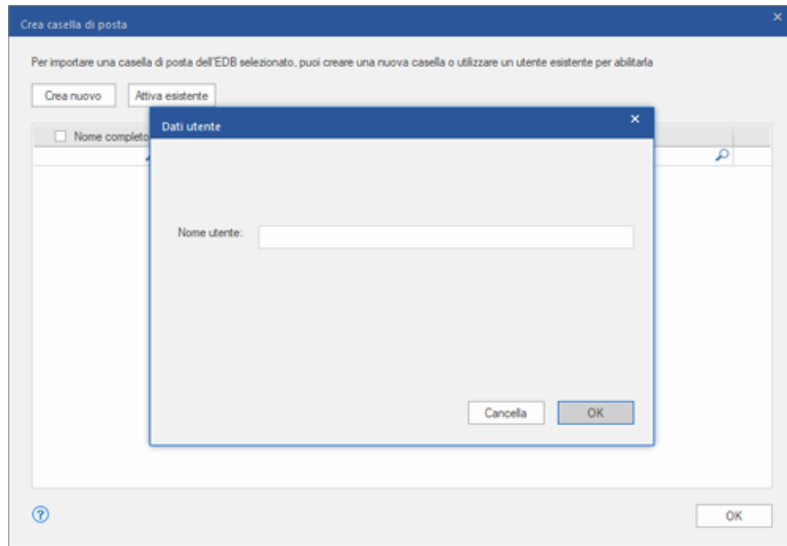
Nota: I permessi Full-Mailbox sono obbligatori per l'utente verso il quale sono esportati i dati.

3.1.4.1.1. Come creare una casella di posta?

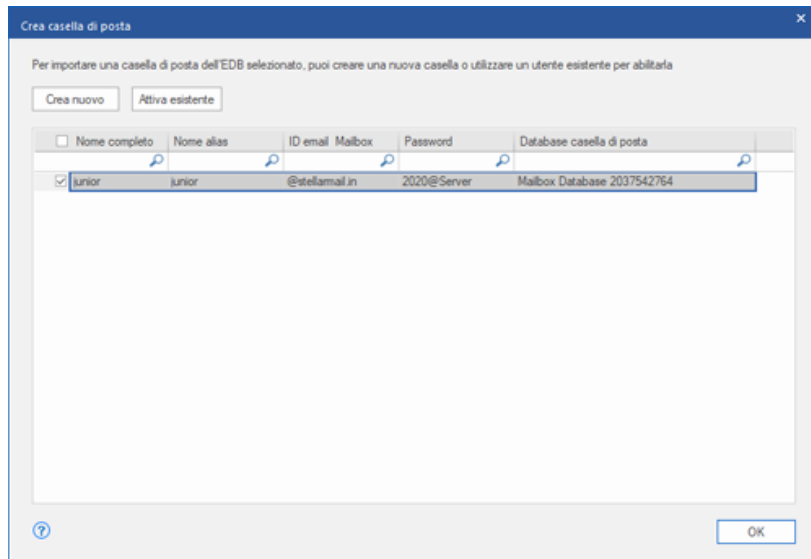
1. Clicca su Crea casella di posta dalla finestra di dialogo Mappa caselle di posta, per creare una nuova casella da mappare.

Nota: Per scoprire come aprire la finestra di dialogo Mappa caselle di posta, consulta Esportazione di più caselle di posta elettronica in Exchange Server Passaggio da 1 a 8.

2. Clicca su **Crea nuovo**. Inserisci il **Nome utente** da creare. Clicca **OK**.

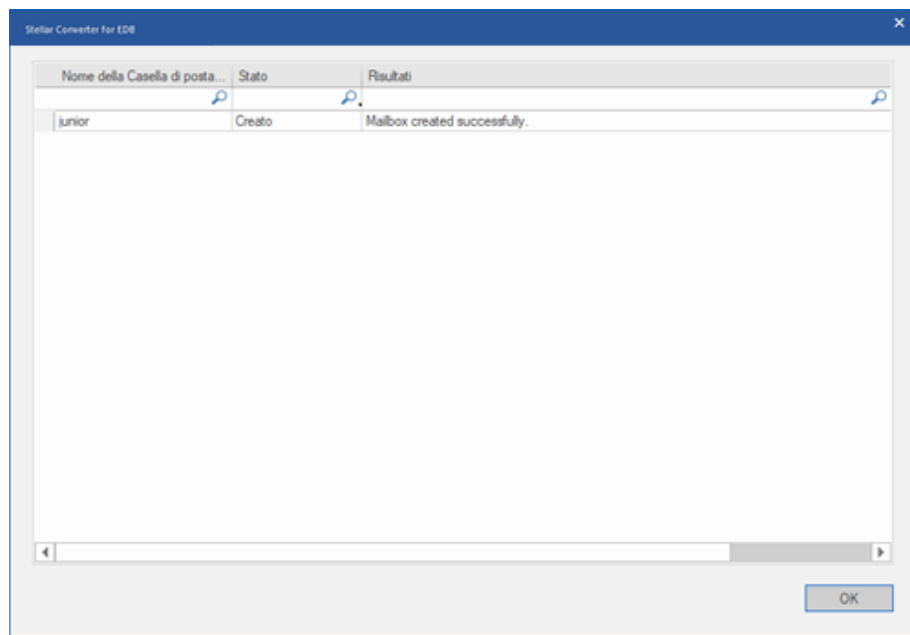


3. Seleziona gli utenti che desideri creare. Clicca **OK**.



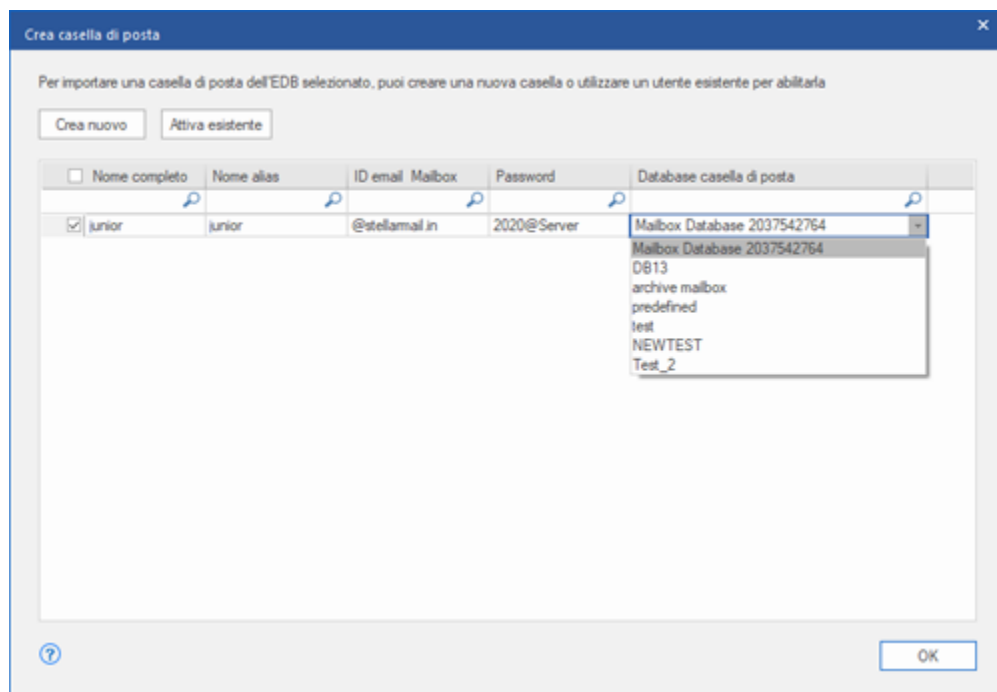
Nota: Per poter esportare i dati, l'utente deve possedere tutti i diritti di accesso ai dati.

4. La casella di posta dell'utente sarà creata con successo. Clicca **OK**.



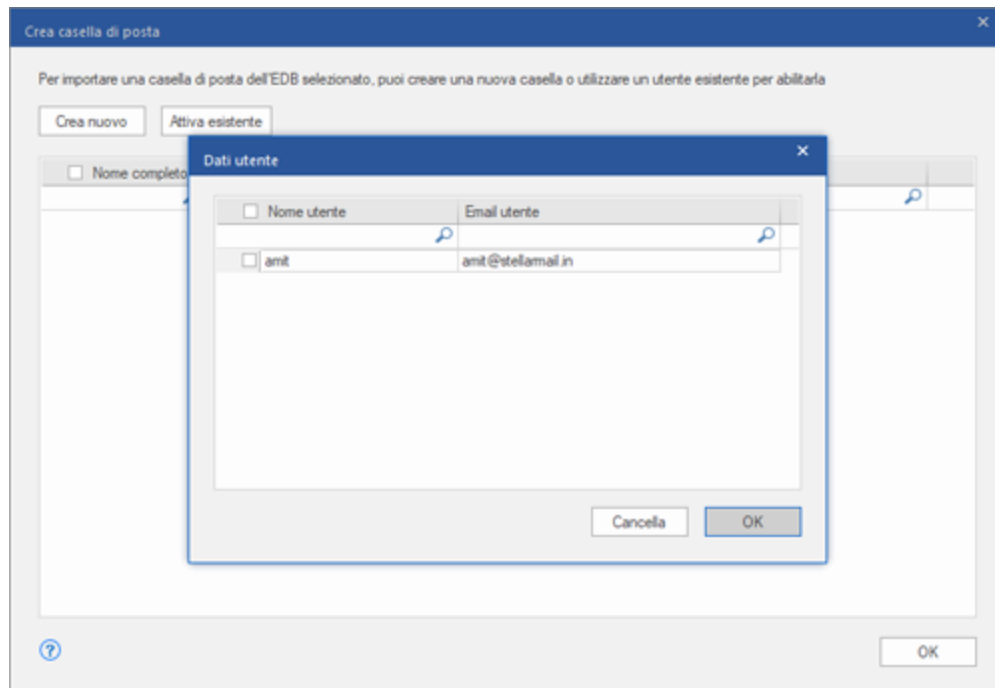
Nota:

- I campi che possono essere modificati sono: Nome completo, Nome alias, Password e Database casella di posta.

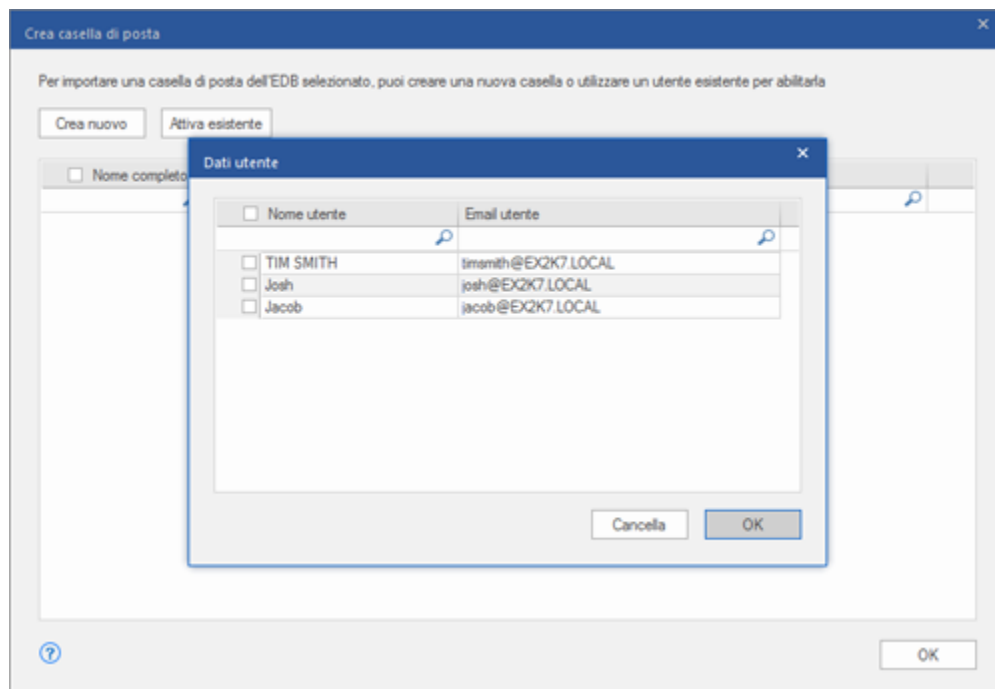


- I campi che non possono essere modificati sono: Dominio casella di posta.

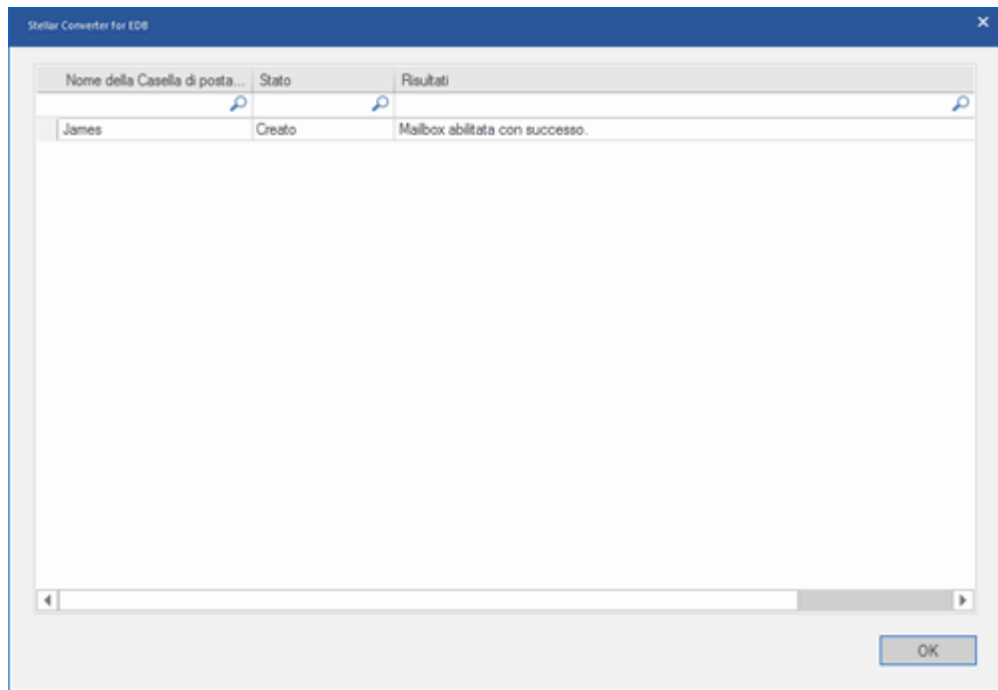
5. Per abilitare la casella di posta dell'utente, clicca su **Attiva esistente**. Verranno elencati gli utenti disabilitati.



6. Controlla gli utenti che desideri abilitare di nuovo. Clicca **OK**.



7. Conferma gli utenti selezionati e clic su **OK**. La casella e-mail degli utenti selezionati verrà abilitata. Clicca **OK**.



Nota:

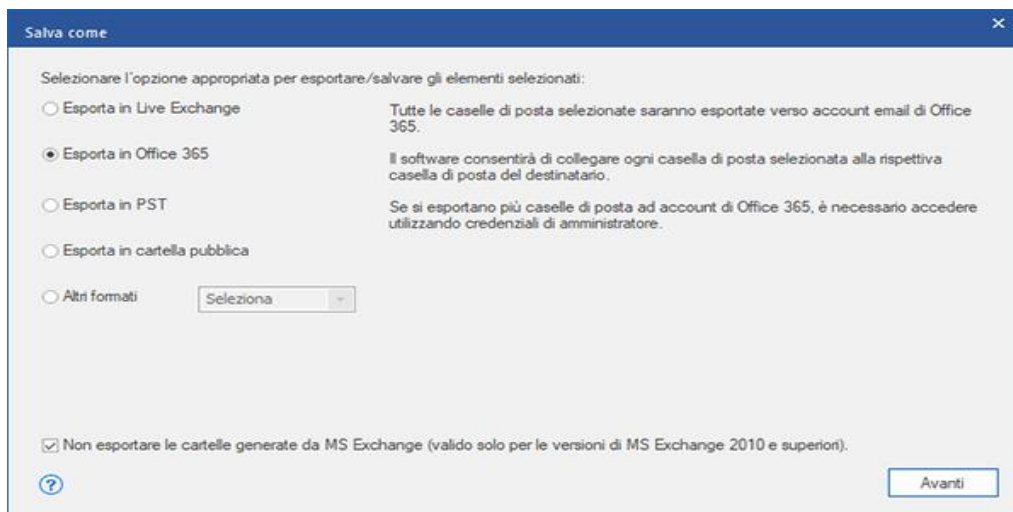
- **Attiva esistente** deve essere utilizzato quando un utente è stato precedentemente disabilitato.
- In caso di abilitazione di una casella postale esistente può essere modificato solo il relativo campo Database casella di posta (è possibile modificare il Database casella di posta di destinazione).

3.1.4.2. Esportazione di Mailbox a Office 365

Stellar Converter for EDB consente di esportare le caselle di posta convertite verso gli account di posta di Office 365. Il software fornisce una funzione di mappatura che fa in modo che la casella di posta di origine sia esportata nella casella di destinazione corretta.

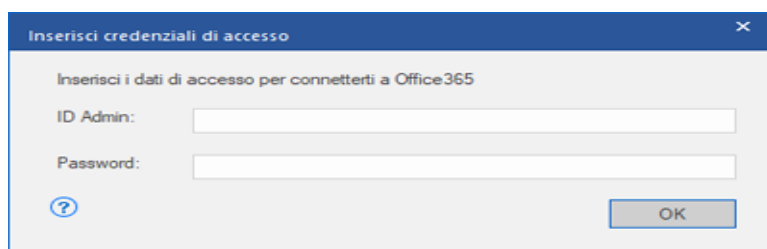
Per esportare le email in Office 365:

1. Seleziona gli elementi che vuoi esportare dal file **EDB** scansionato.
2. Clicca sull'icona **Salva** dalla barra **Home**. Si aprirà la finestra di dialogo **Salva come**.
3. Seleziona **Esporta in Office 365** dall'elenco delle opzioni della finestra di dialogo **Salva come**.

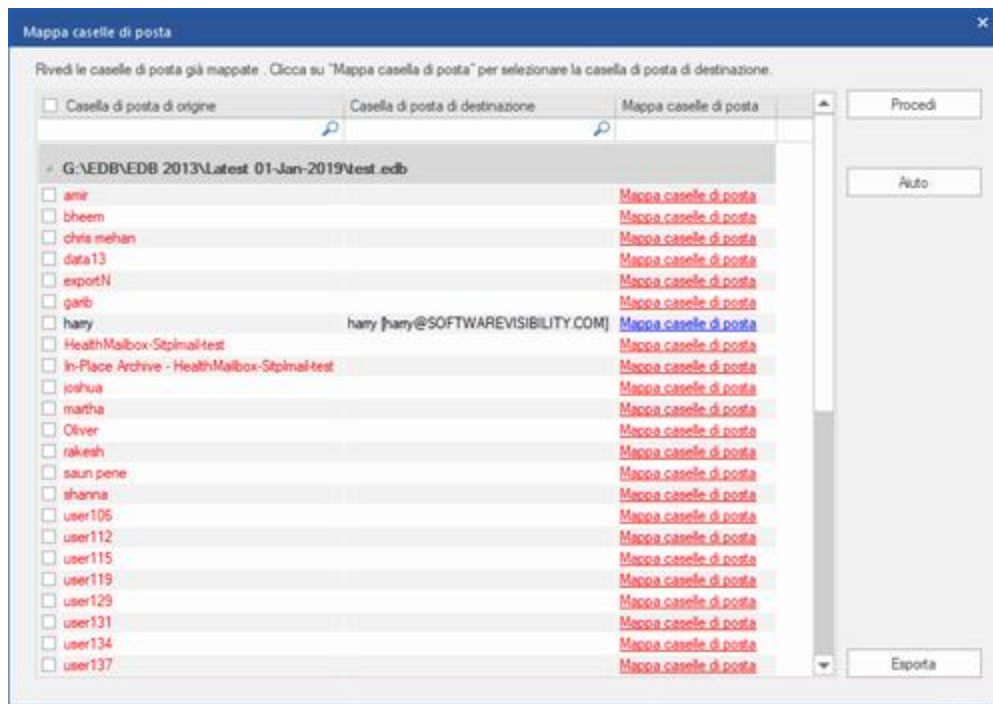


Nota: Per impostazione predefinita, appare selezionata la casella **Non esportare le cartelle generate da MS Exchange**. Se desideri esportare le cartelle di sistema, deselezionala. Questa opzione vale solo per i file EDB scansionati di **MS Exchange 2010** e versioni **successive**.

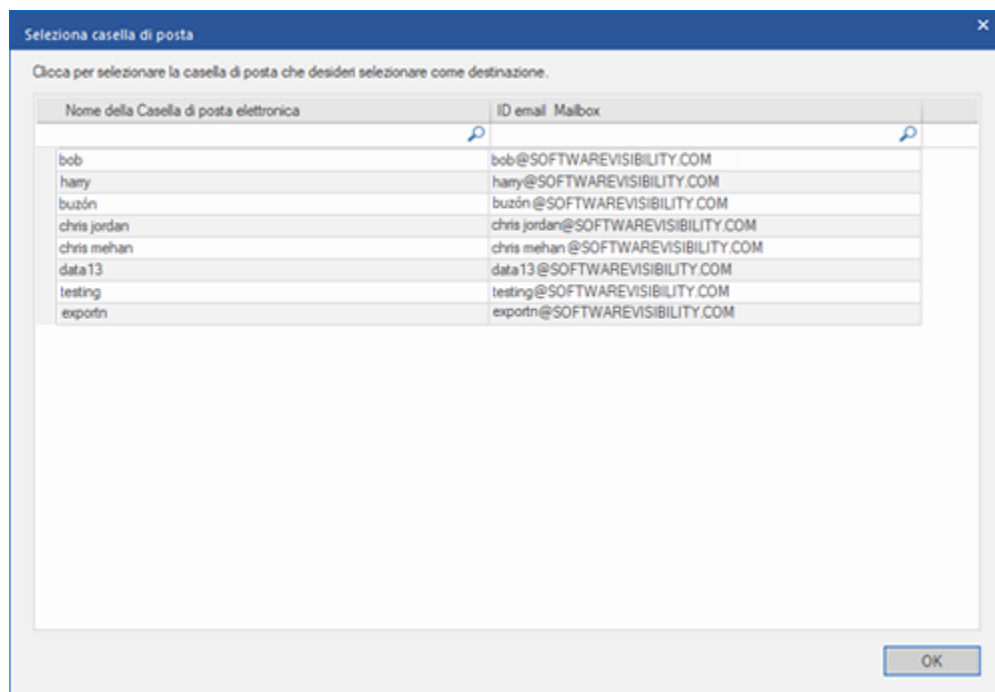
4. Clicca su **Avanti** per continuare.
5. Si aprirà la finestra di dialogo **Inserisci credenziali di accesso**; inserisci l'**ID Admin** e la **password**. Clicca su **OK** per continuare.



6. Sono elencate le caselle di posta EDB di origine mappate e non mappate.



7. Per mappare manualmente la casella di posta o modificare la casella postale mappata, clicca su **Mappa casella di posta**. Sullo schermo verranno visualizzati tutti gli ID Office 365 individuati. Clicca **OK**.

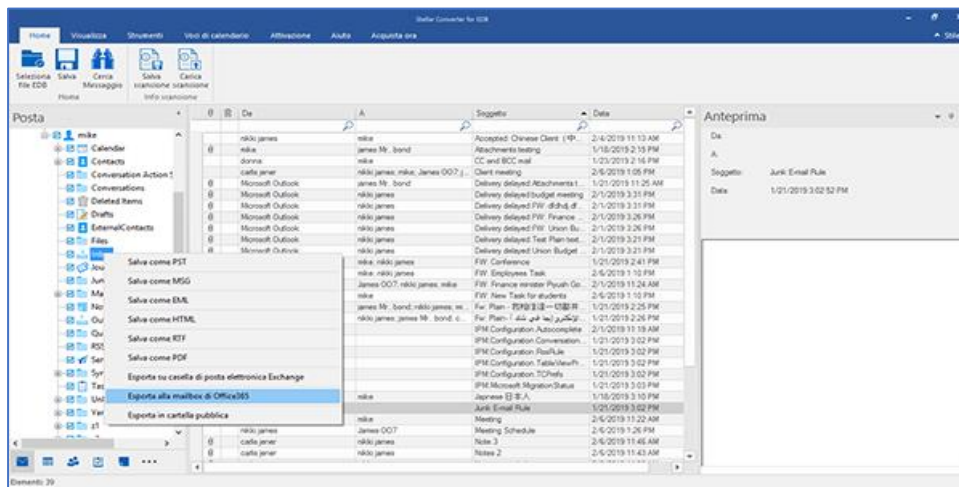


8. Se desideri filtrare i risultati della scansione prima dell'esportazione, clicca su **Proseguì**

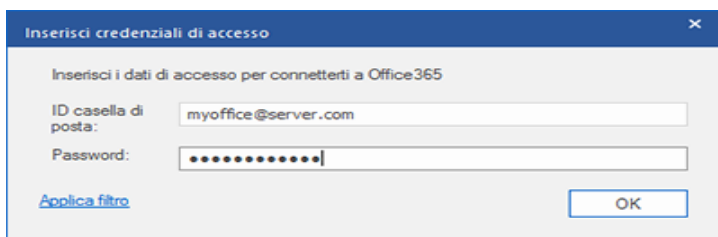
9. Clicca su **OK** per continuare.

In **Stellar Converter for EDB** puoi esportare anche singole caselle di posta dall'albero di navigazione seguendo i passi illustrati di seguito.

- Clicca con il tasto destro sulla casella o sull'elemento che vuoi esportare dall'albero di navigazione.
- Seleziona **Esporta alla mailbox di Office 365** per esportare la casella in Office 365.



- Si aprirà la finestra di dialogo **Inserisci credenziali di accesso**; inserisci **ID casella di posta** (utente con diritti di amministrazione) e la **password**.



- Se vuoi filtrare i risultati della scansione prima dell'esportazione, clicca su **Applica filtro**.
- Clicca su **OK** per continuare.

Nota:

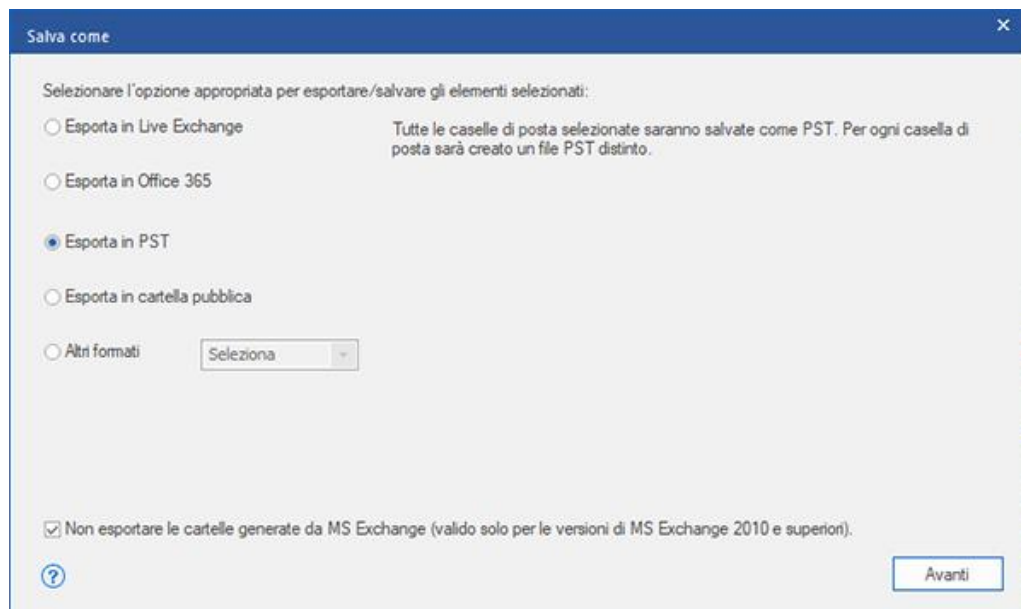
- *E' necessario un account Microsoft Office 365 per esportare dati nel formato office 365.*
- *Per salvare i dati della mailbox nel formato office 365, è necessario installare office 2013 o office 2010 con service pack 2.*
- *Per i sistemi di dominio, non è possibile esportare dati offline a office 365.*
- *Dopo la mappatura, l'elenco mostra gli id delle email di Office 365 dello stesso dominio utilizzato al login.*

3.1.4.3. Salvare una casella di posta in formato PST

Stellar Converter for EDB consente di salvare i file convertiti in formato PST, il formato più comune per importare i dati di una casella di posta in **Microsoft Outlook**.

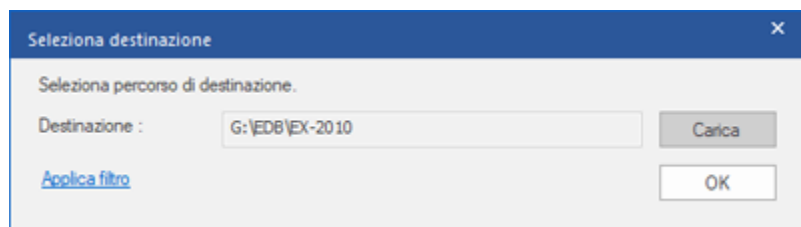
Per salvare i file convertiti in PST:

1. Seleziona le caselle o gli elementi che vuoi esportare dall'albero di navigazione.
2. Clicca su **Salva** dalla barra **Home**. Si aprirà la finestra di dialogo **Salva come**.
3. Seleziona **Esporta in PST** dall'elenco delle opzioni nella finestra di dialogo **Salva come**.



Nota: Per impostazione predefinita, la casella **Non esportare le cartelle generate da MS Exchange** è selezionata. Se vuoi esportare le cartelle generate da MS Exchange, deselezionala. Questa opzione vale solo per i file EDB scansionati di **MS Exchange 2010** e versioni **successive**.

4. Clicca su **Avanti** per continuare.
5. **Sfoglia** fino alla destinazione in cui desideri salvare il file dalla finestra di dialogo **Seleziona destinazione**.

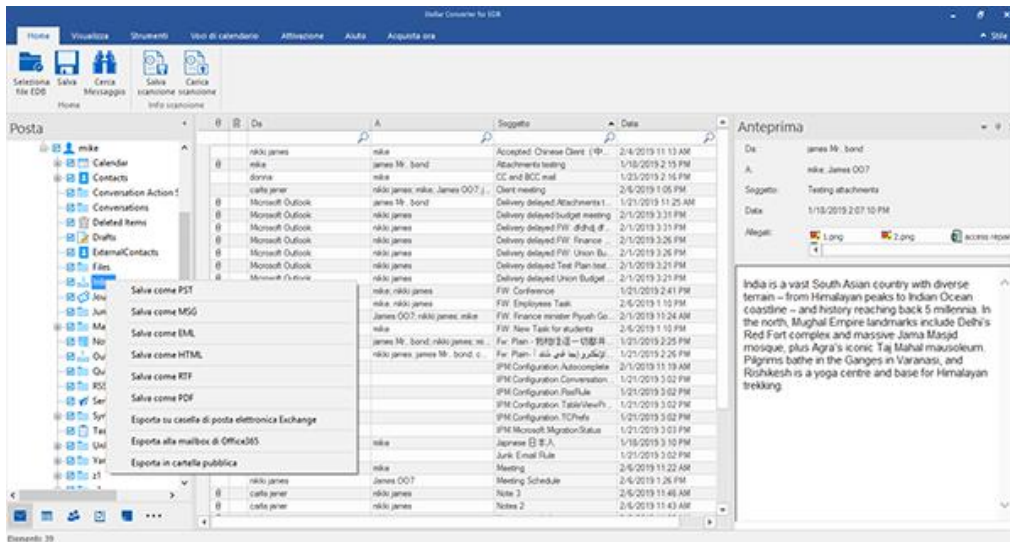


6. Se desideri filtrare i risultati della scansione prima dell'esportazione, clicca su **Applica filtro**.
7. Clicca su **OK** per continuare.

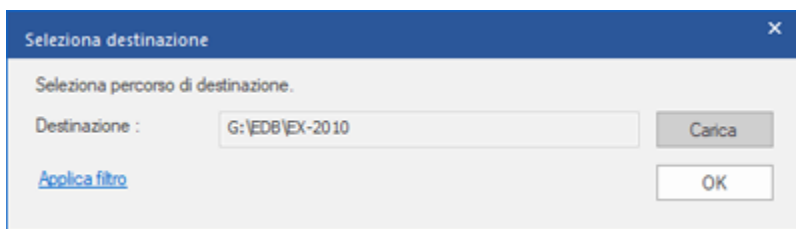
In Stellar Converter for EDB puoi esportare anche singole caselle di posta dall'albero di navigazione seguendo i passi illustrati di seguito.

- Clicca con il tasto destro sulla casella o sull'elemento che vuoi esportare dall'albero di navigazione.

- Seleziona **Salva come PST** per salvare la casella di posta in formato PST.



- Sfoglià fino alla destinazione in cui desideri salvare il file dalla finestra di dialogo **Seleziona destinazione**.
- Se desideri filtrare i risultati della scansione prima dell'esportazione, clicca su **Applica filtro**.



- Clicca su **OK** per continuare.

Una volta salvata la casella convertiti in formato **PST**, è possibile Importare come **PST** in **MS Outlook**. Per sapere come importare file PST in MS Outlook, consulta Come importare file PST.

3.1.4.4. Esportazione casella di posta in una cartella pubblica

Stellar Converter for EDB consente di esportare le caselle di posta o gli elementi di posta convertiti nella **cartella pubblica** di **Server Exchange** e dell'**account Office 365**. **Cartella pubblica** è una funzione di **Microsoft Exchange** e **Office 365** che consente agli utenti di accedere a cartelle comuni per condividere informazioni. Per esportare la casella di posta nella **cartella pubblica**, è necessario avere accesso completo alla radice dell'**account Exchange Server** e **Office 365** dove si desidera esportare i dati.

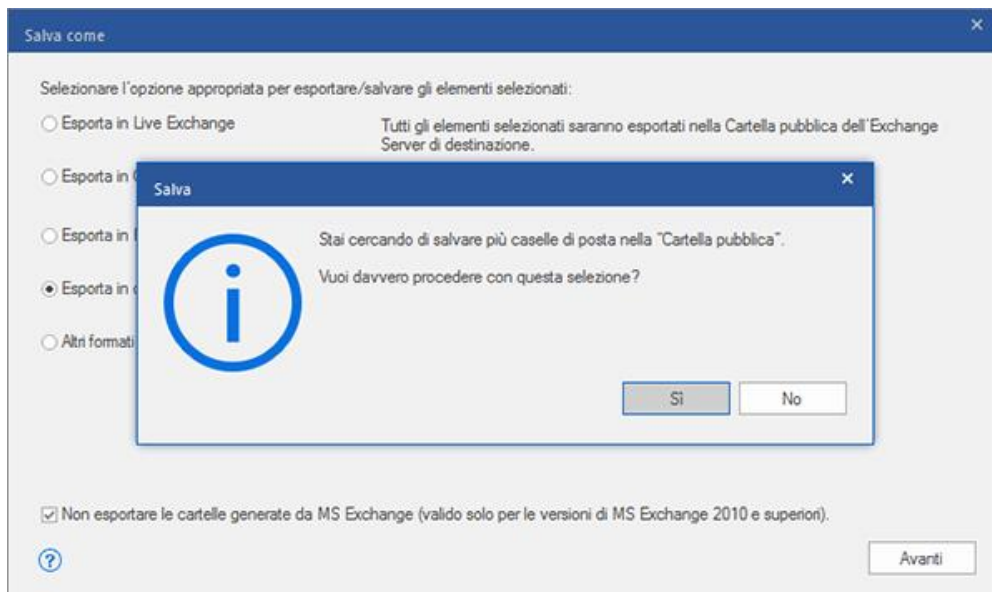
Per esportare le email nella cartella pubblica:

1. Seleziona le caselle o gli elementi che vuoi esportare dall'albero di navigazione.
2. Clicca su **Salva** dalla barra **Home**. Si aprirà la finestra di dialogo **Salva come**.
3. Seleziona **Esporta a cartella pubblica** dall'elenco della finestra di dialogo **Salva come**.

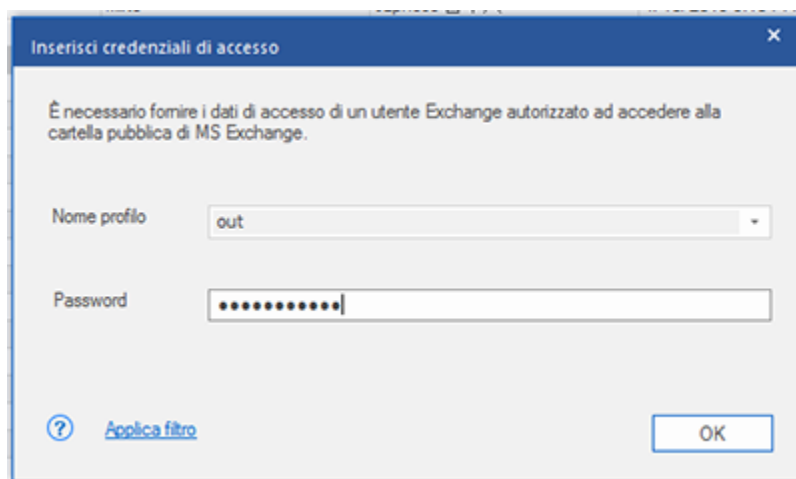


Nota: Per impostazione predefinita, appare selezionata la casella **Non esportare cartelle generate da MS Exchange**. Se desideri esportare le cartelle di sistema, deselezionala. Questa opzione vale solo per i file EDB scansionati di **MS Exchange 2010** e versioni **successive**.

4. Clicca su **Avanti** per continuare.
5. Si apre una finestra di dialogo. **Salva** per confermare l'azione, seleziona **Sì** per confermare. Apparirà la finestra di dialogo **Inserisci credenziali di accesso**.



6. Seleziona il **profilo di Outlook (profilo utente Exchange o profilo utente Office 365)** dall'elenco a tendina **Nome profilo** e inserisci la **password**.



7. Se desideri filtrare i risultati della scansione prima dell'esportazione, clicca su **Applica filtro**.

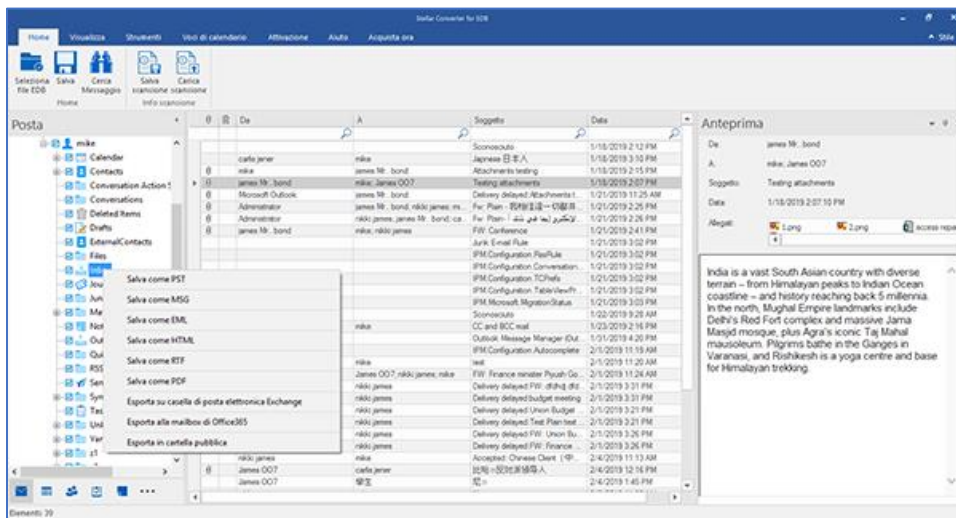
8. Clicca su **OK** per continuare.

Nota:

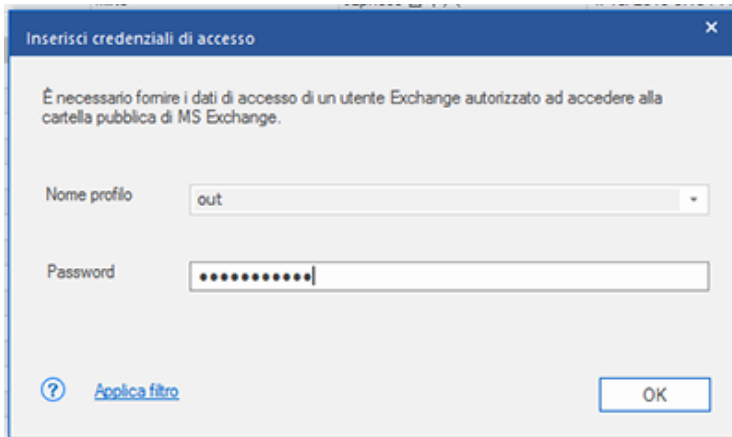
- Per esportare i dati nella **cartella pubblica** è necessario aver configurato il **Live Exchange Server** e l'utente **Office 365** del server di amministrazione.
- Per poter esportare i dati nella cartella pubblica è necessario disporre di autorizzazioni complete sulla casella di posta e di accesso completo alla **radice** della **cartella pubblica**.

In Stellar Converter for EDB puoi esportare anche singole caselle di posta dall'albero di navigazione seguendo i passi illustrati di seguito.

- Clicca con il tasto destro sulla casella o sull'elemento che vuoi esportare dall'albero di navigazione.
- Seleziona **Esporta in Cartella Pubblica** per esportare la casella di posta sulla cartella pubblica di Exchange Server.



- Apparirà la finestra di dialogo **Inserisci credenziali di accesso**. Seleziona il **profilo di Outlook (profilo utente Exchange o profilo utente Office 365)** dall'elenco a discesa **Nome profilo** e inserisci la **password**.



- Se desideri filtrare i risultati della scansione prima dell'esportazione, clicca su **Applica filtro**.
- Clicca su **OK** per continuare.

Nota:

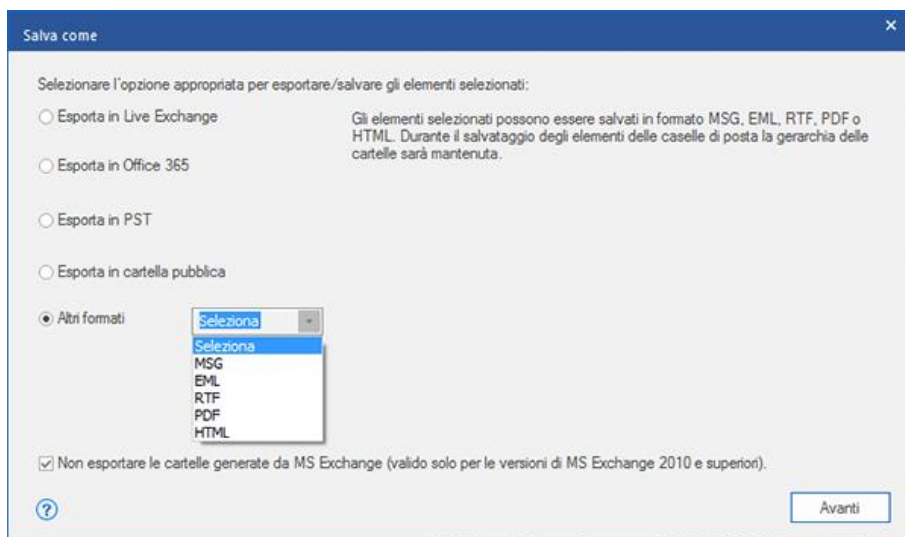
- Per esportare i dati nella **cartella pubblica** è necessario aver configurato il **Live Exchange Server** e l'**utente Office 365** del server di amministrazione.
- Per poter esportare i dati nella cartella pubblica è necessario disporre di autorizzazioni complete sulla casella di posta e di accesso completo alla **radice della cartella pubblica**.

3.1.4.5. Salvare la casella di posta in MSG, EML, RTF, PDF, RTF, HTML

Stellar Converter for EDB consente di salvare i file convertiti in vari formati come MSG, EML, EML, RTF, PDF e HTML. Questi formati sono particolarmente utili per salvare le singole email. Quando si salvano caselle di posta o cartelle intere nei formati MSG, EML, RTF, PDF e HTML, la loro gerarchia viene mantenuta da **Stellar Converter for EDB**.

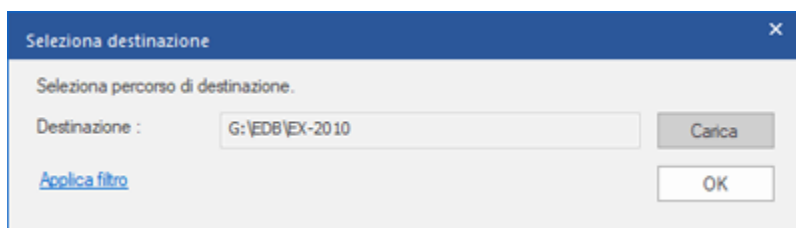
Per salvare i file convertiti in MSG, EML, RTF, PDF o HTML:

1. Seleziona le caselle o gli elementi che vuoi esportare dall'albero di navigazione.
2. Clicca su **Salva** dalla barra **Home**. Si aprirà la finestra di dialogo **Salva come**.
3. Clicca su **Altri formati** e seleziona il formato desiderato dall'elenco **a discesa** cliccando sulla finestra.



Nota: Per impostazione predefinita, appare selezionata la casella **Non esportare le cartelle generate da MS Exchange**. Se desideri esportare le cartelle di sistema, deselezionala. Questa opzione vale solo per i file EDB scansionati di **MS Exchange 2010** e versioni **successive**.

4. Clicca su **Avanti** per continuare.
5. **Sfoglia** fino alla destinazione in cui desideri salvare il file dalla finestra di dialogo **Seleziona destinazione**.



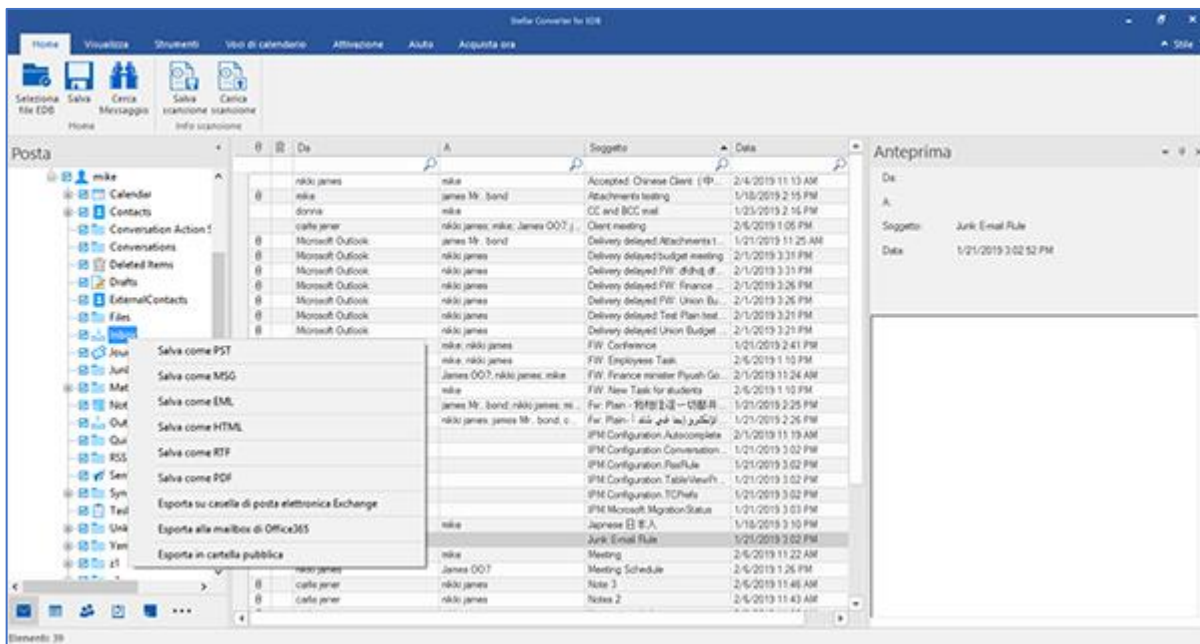
6. Se desideri filtrare i risultati della scansione prima dell'esportazione, clicca su **Applica filtro**.

7. Clicca su **OK** per continuare.

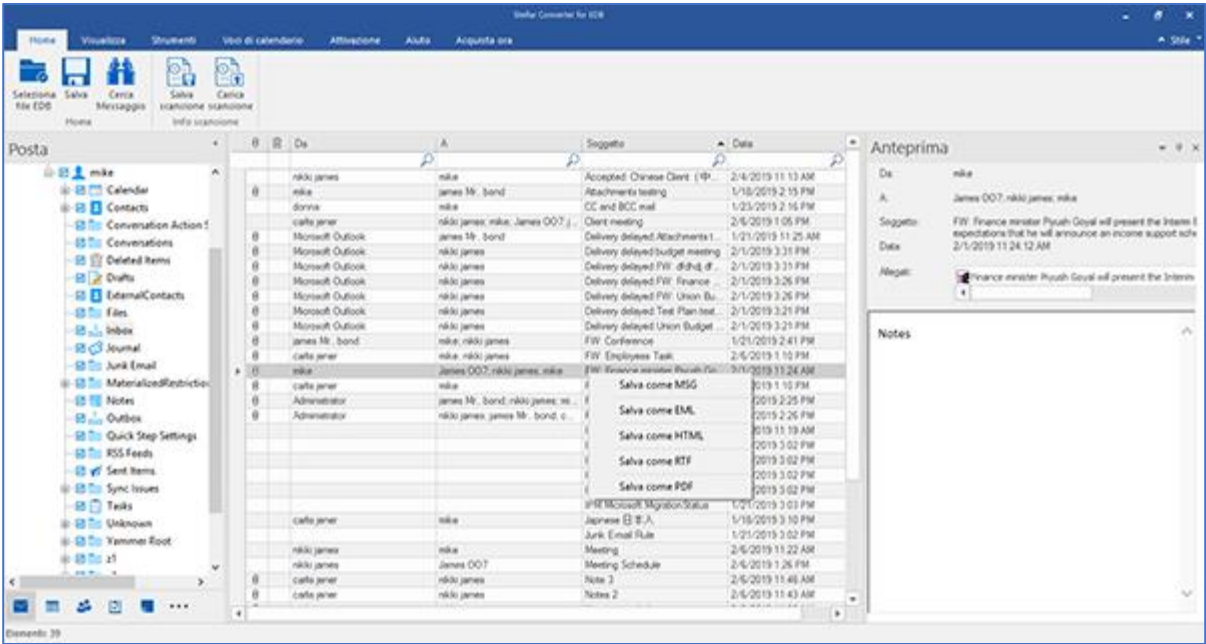
Se si utilizza **Stellar Converter for EDB**, è possibile salvare le singole caselle postali in uno dei formati disponibili.

Per salvare le caselle postali singolarmente, fare clic con il tasto destro del mouse su di essa e:

- Seleziona **Salva come MSG** per salvare il cassetta della posta nel formato MSG.
- Seleziona **Salva come EML** per salvare il cassetta della posta nel formato EML.
- Seleziona **Salva come HTML** per salvare il cassetta della posta nel formato HTML. (Non è possibile salvare gli allegati. I nomi saran comunque visualizzabili).
- Seleziona **Salva come RTF** per salvare il cassetta della posta nel formato RTF. (Non è possibile salvare gli allegati. I nomi saran comunque visualizzabili).
- Seleziona **Salva come PDF** per salvare il cassetta della posta nel formato PDF. (CC non è mostrato and attachments cannot be saved, however, their names are visible)



Nota: È possibile fare clic con il tasto destro su un'email specifica per salvarla singolarmente in formato MSG, EML, HTML, RTF e PDF dal riquadro centrale.



3.1.5. Ricerca e salvataggio dei file scansionati

Stellar Converter for EDB consente di eseguire un'operazione di ricerca sulla casella di posta scansionata. I risultati della ricerca possono essere salvati in formato **PST, MSG, EML, HTML, RTF e PDF**.

L'operazione di ricerca mostra i risultati secondo i criteri specificati. I risultati della ricerca sono visualizzati in base a Qualsiasi criterio o a Criterio esatto. È possibile passare da una scheda all'altra a seconda delle preferenze.

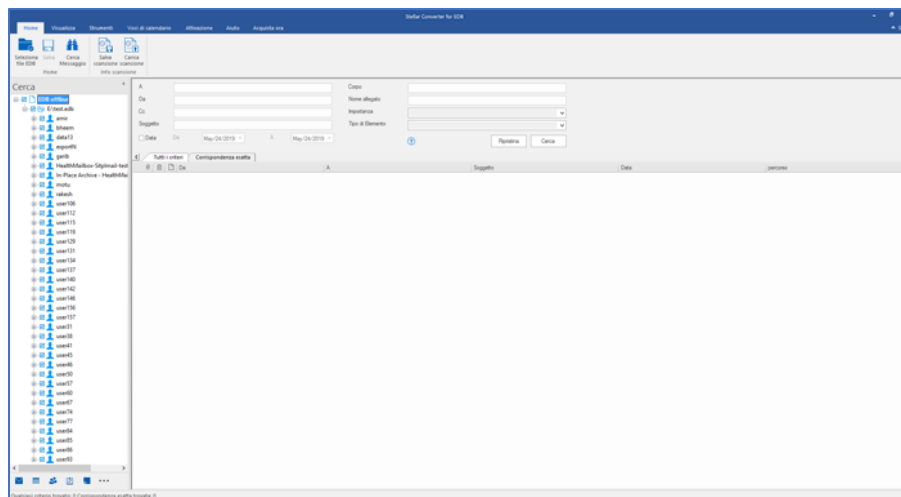
- **Qualsiasi criterio:** Visualizza i risultati che si avvicinano maggiormente ai criteri di ricerca.
- **Corrispondenza esatta:** Visualizza i risultati che corrispondono esattamente ai criteri di ricerca.

Esistono 2 modi diversi per cercare risultati specifici dalla casella di posta scansionata:

- Clicca sul pulsante **Trova messaggio** dalla **barra Home**.
- Clicca sull'icona **Cerca** dalle schede di anteprima.

I campi che affinano i risultati della ricerca sono:

- **A :** Il filtro visualizza tutte le mail che sono state inviate all'id email inserito.
- **Da :** Questo filtro visualizza tutte le mail che sono state ricevute dall'id email inserito.
- **Cc :** Il filtro visualizza tutte le mail che sono state inviate all'id email inserito.
- **Oggetto:** Questo filtro mostra tutte le mail contrassegnate dall'oggetto indicato.
- **Corpo:** Questo filtro visualizza tutti i messaggi di posta contenenti il testo inserito nel corpo dell'email.
- **Nome allegato:** Questo filtro visualizza tutte le mail che sono state ricevute dall'id email inserito.
- **Importanza:** Questo filtro visualizza tutte le mail che hanno un livello di priorità predefinito. Seleziona il livello di priorità dall'elenco a tendina.
- **Tipo di elemento:** Questo filtro visualizza tutte le mail che hanno un livello di priorità predefinito. Seleziona il livello di priorità dall'elenco a tendina.
- **Data:** Questo filtro consente all'utente di specificare una data di inizio e una data di fine per la quale l'utente vuole includere/escludere le mail da salvare/esportare.

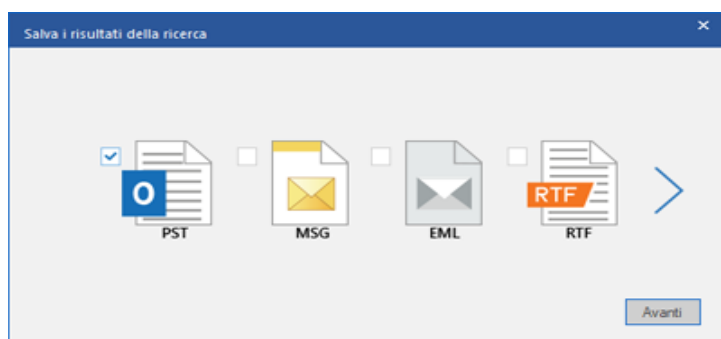


Una volta inseriti i criteri desiderati, clicca su **Cerca**. Per resettare i criteri, clicca su **Ripristina**.

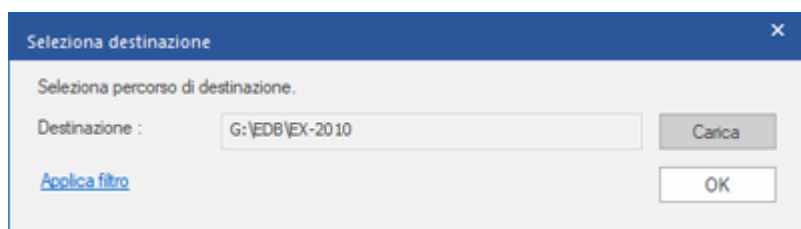
Nota: Vengono salvati i dati della scheda di visualizzazione selezionata.

Per salvare i risultati della ricerca:

- Clicca su **Salva** dalla barra **Home**.
- Seleziona il formato richiesto dalla finestra di dialogo **Salva i risultati della ricerca** e clicca su **Avanti**.



- Sfoglia fino alla destinazione in cui si desidera salvare il file dalla finestra di dialogo **Seleziona destinazione**. Clicca **OK**.



- Se desideri filtrare i risultati della scansione prima dell'esportazione, clicca su **Applica filtro**.

- Clicca su OK per continuare.

Nota:

- *Dopo che la ricerca è stata completata, è possibile fare clic con il tasto destro del mouse sui messaggi per salvarli singolarmente.*
- *Chiudi Microsoft Outlook, se aperto, per salvare le caselle di posta.*

3.2. Convertire Exchange online

3.2.1. Connettersi a singole caselle di posta o a tutte

3.2.2. Convertire EDB online

3.2.3. Concedere i diritti completi sulle caselle di posta in Microsoft Exchange Server

3.2.4. Concedere i diritti completi sulle caselle di posta in Microsoft Exchange Server

3.2.5. Salvare i file convertiti

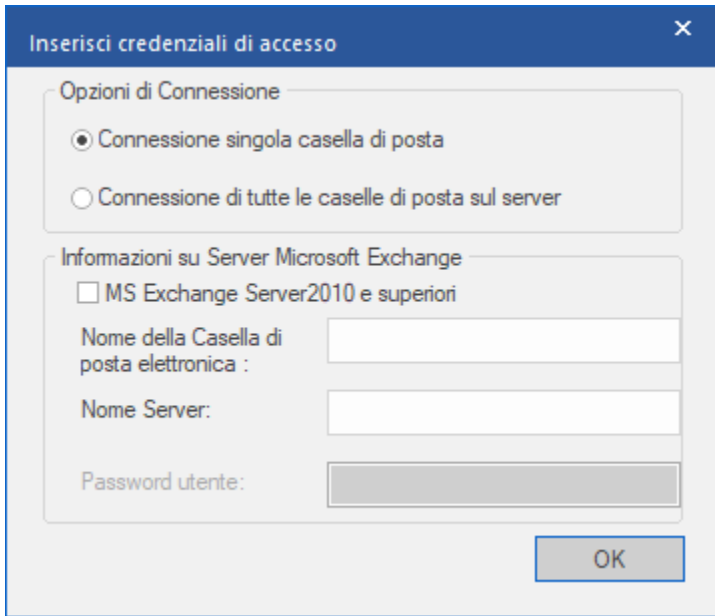
3.2.6. Salva contatti

3.2.1. Connettersi a singole caselle di posta o a tutte

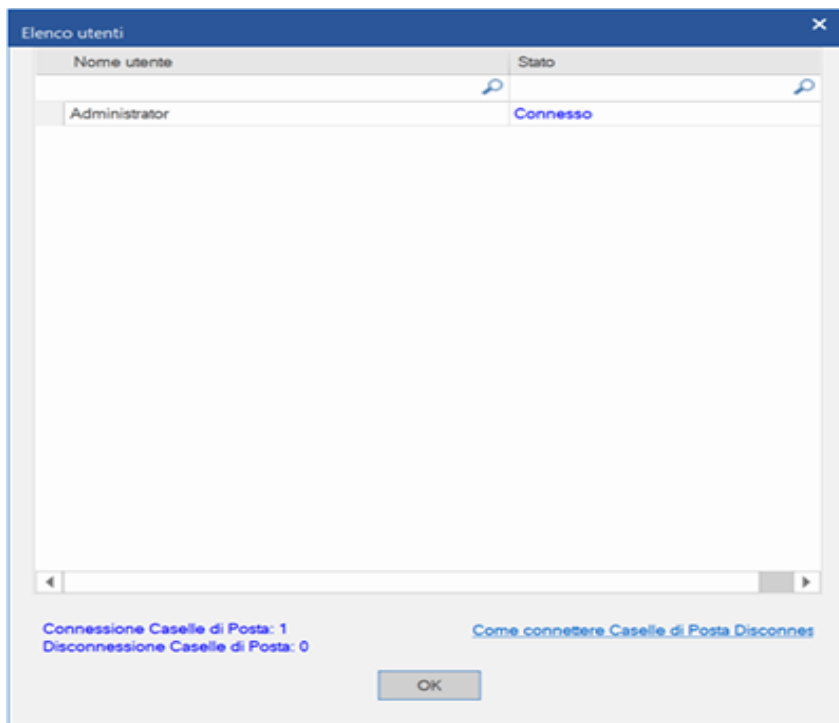
Per la conversione online di file EDB in file PST, è necessario connettere la casella di posta all 'Exchange Server'.

Per convertire EDB da una singola casella di posta su Exchange Server:

- Clicca su **Seleziona Server** dalla barra **Home**.
- Appaierà la finestra di dialogo **Inserisci credenziali di accesso**.

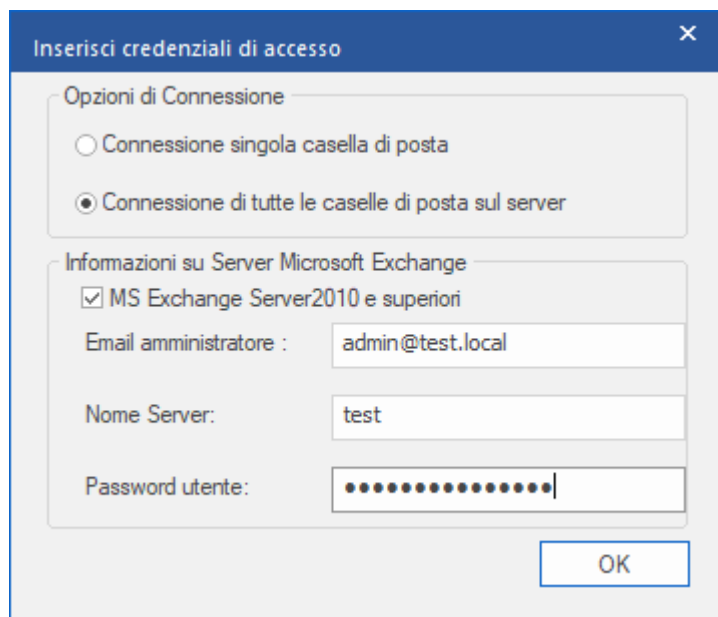


- Selezionare Connessione singola casella di posta da Opzioni di Connessione.
- Inserire Nome della Casella di posta elettronica e Nome Server (per MS Exchange 5.5 / 2000 / 2003 / 2007) oppure spuntare la casella di controllo Exchange Server 2010 / 2013 / 2016 per inserire E-mail ID, Nome Server e password (for MS Exchange 2010 / 2013 / 2016) nella sezione Informazioni su Server Microsoft Exchange
- Fare clic su **OK**. L'applicazione verrà connessa a Exchange Server e dopo che la connessione verrà stabilita, verrà visualizzata una finestra contenente il nome e lo stato (connesso / disconnesso) della casella postale.



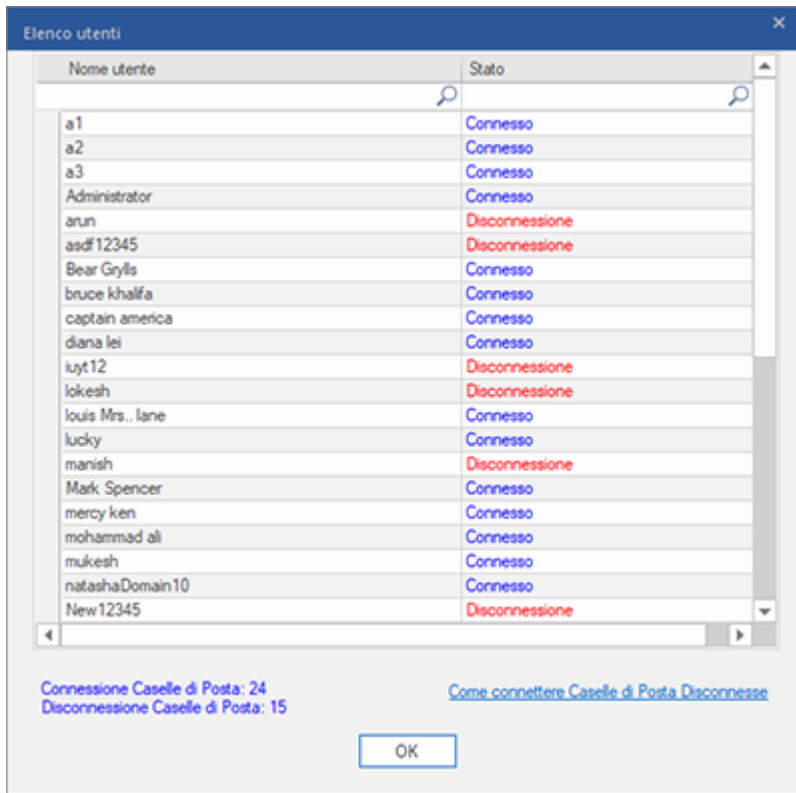
Per convertire un file EDB da tutte le caselle postali su Exchange Server:

- Clicca su Seleziona server dalla barra **Home**.
- Appairà la finestra di dialogo **Inserisci credenziali di accesso**.



- Selezionare Connessione di tutte le caselle di posta sul server da Opzioni di Connessione.

- Inserire Admin e Nome Server (per MS Exchange 5.5 / 2000 / 2003 / 2007) oppure spuntare la casella di controllo Exchange Server 2010 / 2013 / 2016 per inserire Admin Email ID, Nome Server e password (per MS Exchange 2010 / 2013 / 2016) nella sezione Informazioni Microsoft Exchange Server.
- Fare clic su **OK**. L'applicazione verrà connessa a Exchange Server e dopo che la connessione verrà stabilita, verrà visualizzata una finestra contenente l'elenco di tutte le caselle postali e del loro stato con il numero totale di caselle postali connesso / disconnesso.



Nome utente	Stato
a1	Connesso
a2	Connesso
a3	Connesso
Administrator	Connesso
arun	Disconnessione
asdf12345	Disconnessione
Bear Grylls	Connesso
bruce khalifa	Connesso
captain america	Connesso
diana lei	Connesso
luyt12	Disconnessione
lokesh	Disconnessione
louis Mrs.. lane	Connesso
lucky	Connesso
manish	Disconnessione
Mark Spencer	Connesso
mercy ken	Connesso
mohammad ali	Connesso
mukesh	Connesso
natashaDomain10	Connesso
New12345	Disconnessione

Connessione Caselle di Posta: 24
 Disconnessione Caselle di Posta: 15

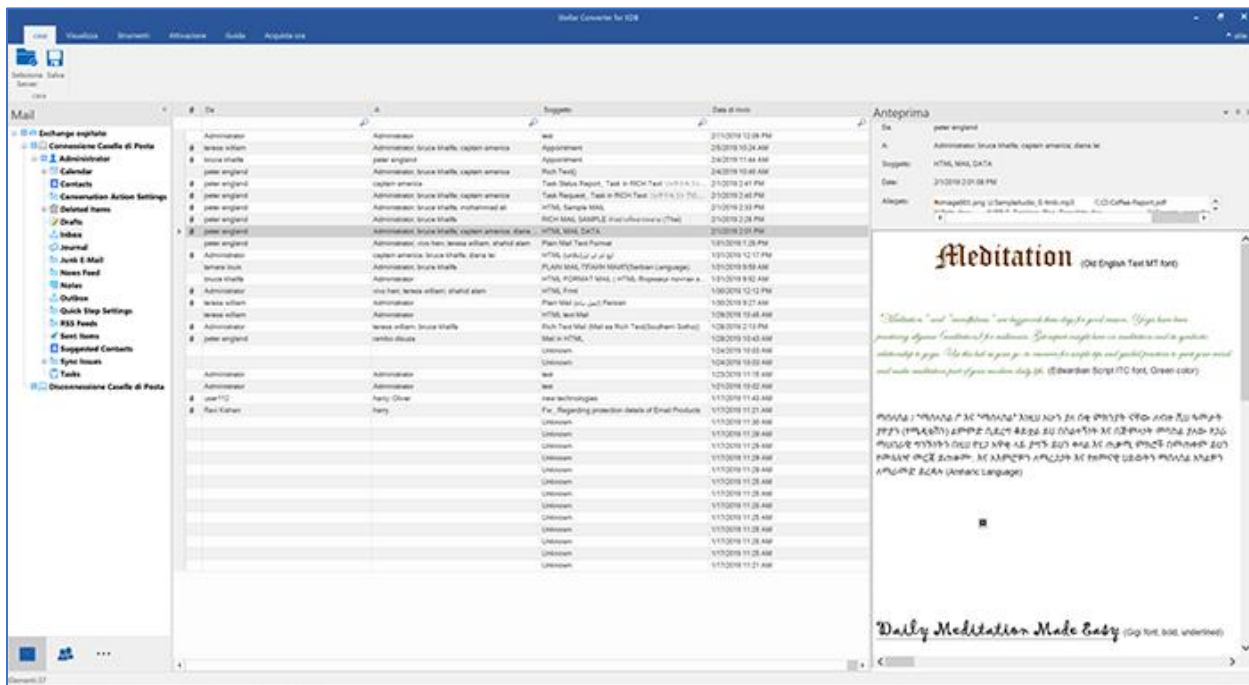
[Come connettere Caselle di Posta](#) [Disconnesse](#)

OK

3.2.2. Convertire EDB online

Dopo che verrà stabilita una connessione tra **Stellar Converter for EDB** e Exchange Server, verrà visualizzata una finestra contenente la casella postale e il suo stato. Se l'opzione Connessione di tutte le caselle di posta sul server è stata selezionata, la finestra mostrerà un elenco di tutte le caselle postali e il loro stato con il numero totale di caselle postali connesse e disconnesse. Fare clic su OK per chiudere la finestra e visualizzare l'anteprima del file convertito.

Il riquadro di sinistra mostra il nome del file EDB selezionato sotto il nodo Origine in una struttura ad albero mentre il riquadro centrale mostra la lista delle email convertite. Fare clic su una email qualsiasi nel riquadro centrale per visualizzare il suo contenuto, il quale è visualizzato nel riquadro di destra, come mostrato di seguito.



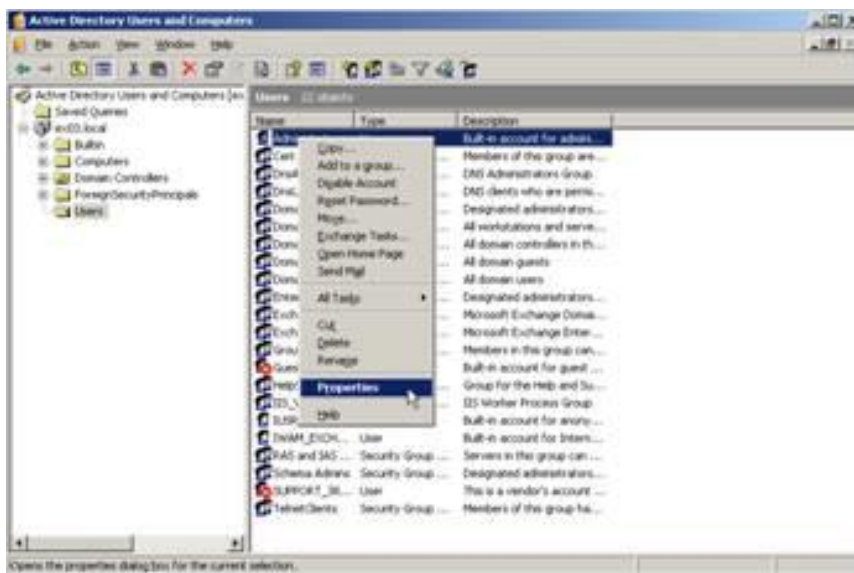
3.2.3. Concedere i diritti completi sulle caselle di posta in Microsoft Exchange Server 2003 e 2000

In Exchange 2003 e Exchange 2000, per default anche gli account che hanno 'Diritti di Amministratore' non possono accedere a tutte le caselle di posta di 'Exchange'. Anche gli amministratori non hanno i diritti per aprire le caselle di posta su qualunque server. Del vostro account, anche se avete i diritti completi di amministratore, amministratore di dominio o amministratore dell'azienda. Questa limitazione può essere superata con alcuni metodi. Ma questi metodi possono essere applicati solo se sono in linea con le policy di sicurezza e di riservatezza. Discuteremo nel dettaglio questi metodi per concedere i diritti di accesso Diritti Completissimi sulle Caselle di Posta.

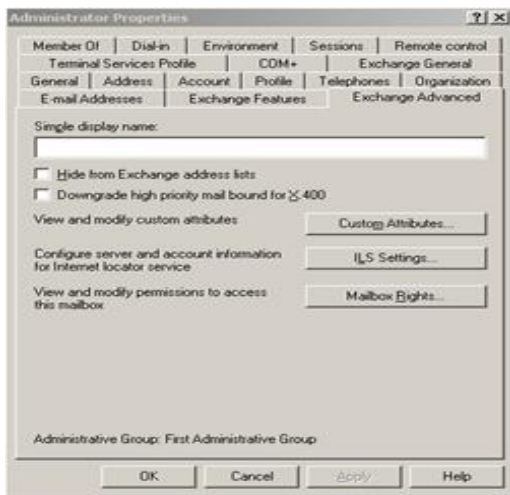
Accedere ad una Singola Casella di Posta

Se si dispone dei diritti amministrativi di Exchange Server, è possibile seguire le procedure fondamentali per accedere ad una singola casella di Posta in Exchange 2003 e 2000.

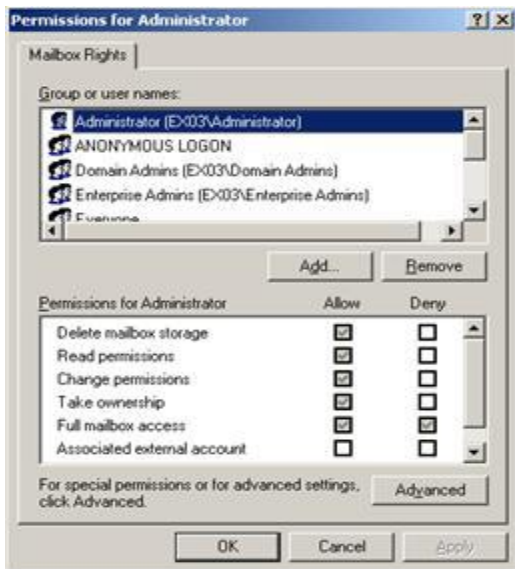
- Fare clic sul menu **Avvio**.
- Nella casella di dialogo **Esegui**, digitare **mmc dsa.msc**.
- Fare clic su **OK**. Verrà visualizzata la finestra Active Directory.
- Se non è selezionata l'opzione **Funzionalità Avanzate**, selezionarla tra le opzioni del menu **Visualizza**.
- Nella lista di utenti mostrata nell'Active Directory, fare clic con il tasto destro sull'utente a cui devono essere dati i permessi per l'accesso alla casella di posta. Selezionare l'opzione **Proprietà**.



- Nella casella di dialogo Proprietà [Utente], fare clic sulla scheda **Exchange Avanzate**.



- Nella finestra **Exchange Avanzate**, fare clic sul tasto **Permessi Caselle di Posta**. Verrà visualizzata la finestra di dialogo Permessi [Utente].



- Nella casella di dialogo **Permessi**, fare clic sull'utente o sul gruppo alle cui caselle di posta si deve accedere. Se l'utente non è presente nella lista fare clic sul tasto **Aggiungi**. Inserire il nome oggetto e fare clic su **OK**.

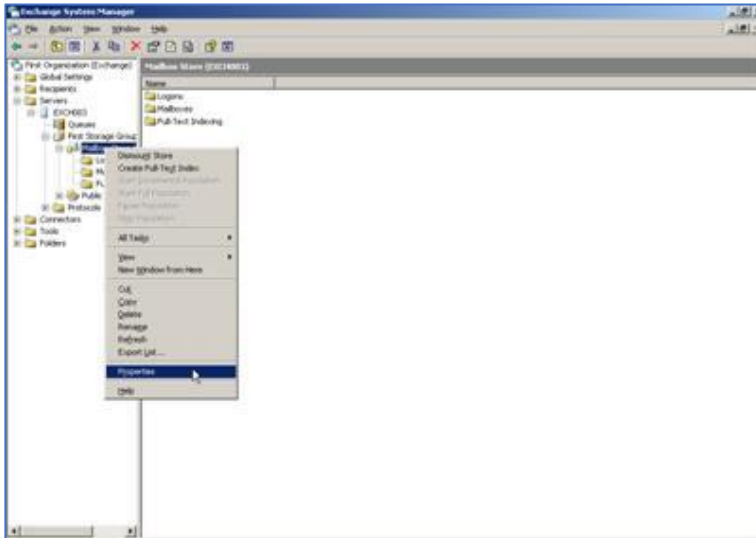


- Selezionare l'opzione **Accesso Completo alla Casella di Posta** nella colonna Consenti.
- Fare clic su **Applica**. Fare clic su **OK**.

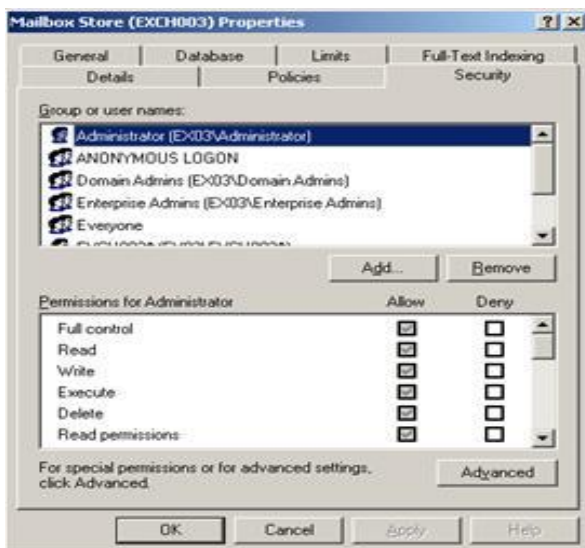
Accesso alle caselle di posta di uno specifico archivio

Se si dispone dei corretti diritti amministrativi di Exchange Server, è possibile seguire le procedure fondamentali per accedere ad una singola casella di Posta Exchange 2003 e 2000 in uno specifico archivio.

- Eseguire **Exchange System Manager** (ESM).
- Navigare e selezionare l' **Archivio di Caselle di Posta** nell'oggetto server appropriato..
- Fare clic con il tasto destro su **Archivio di Caselle di Posta** e poi sull'opzione **Proprietà**. Apparirà la casella di dialogo Proprietà.



- Fare clic sull'opzione **Sicurezza**.



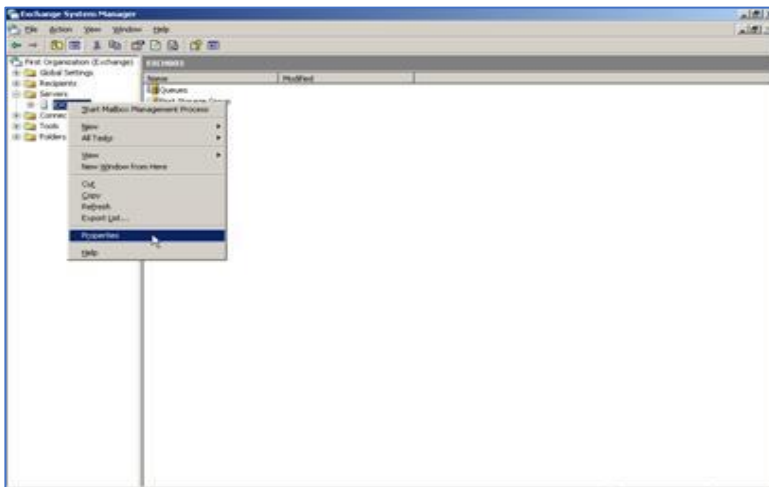
- Nella casella di dialogo **Proprietà**, fare clic sull'utente o sul gruppo alle cui caselle di posta si deve accedere. Se l'utente non è presente nella lista fare clic sul tasto **Aggiungi**. Inserire il nome oggetto e fare clic su **OK**.

- Selezionare le opzioni **Controllo Completo** nella colonna **Consenti**.
- Fare clic sul tasto **Applica**. Fare clic su **OK**.

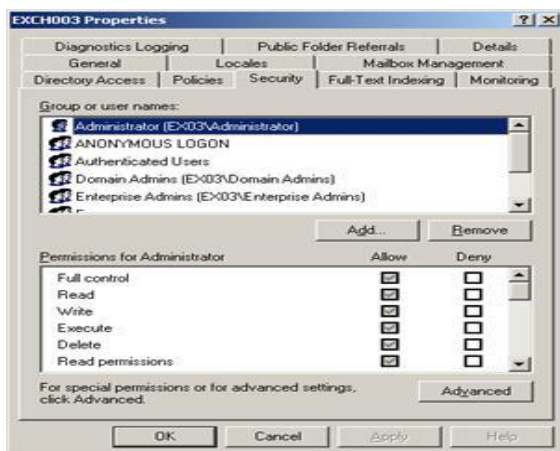
Se la casella di posta si trova su uno Specifico Server

Se si dispone dei diritti amministrativi di Exchange Server, è possibile seguire le procedure fondamentali per accedere ad una singola casella di Posta in Exchange 2003 e 2000.

- Iniziare **Exchange System Manager** (ESM).
- Andate al Gruppo Amministrativo desiderato e poi al 'Server' sotto i nodi server. Fare clic con il tasto destro sul server selezionato e scegliere l'opzione **Proprietà**.



- Fare clic sulla scheda **Sicurezza**.



- Nella casella di dialogo **Proprietà**, fare clic sull'utente o sul gruppo alle cui caselle di posta si deve accedere. Se l'utente non è presente nella lista fare clic sul tasto **Aggiungi**. Inserire il nome oggetto e fare clic su **OK**.
- Selezionare **Controllo Completo** nella colonna **Consenti**.

- Fare clic sul tasto **Applica**. Fare clic su **OK**.

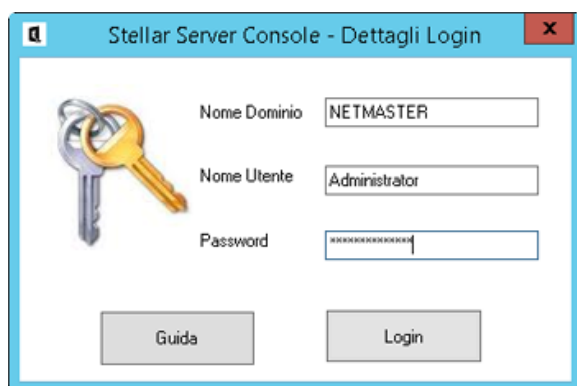
Attendere pochi minuti a seconda del numero di controller di dominio, Global Catalog e gli orari e gli intervalli di replica sui siti, perchè i cambiamenti abbiano luogo.

3.2.4. Concedere i diritti completi sulle caselle di posta in Microsoft Exchange Server 2016, 2013, 2010 e 2007

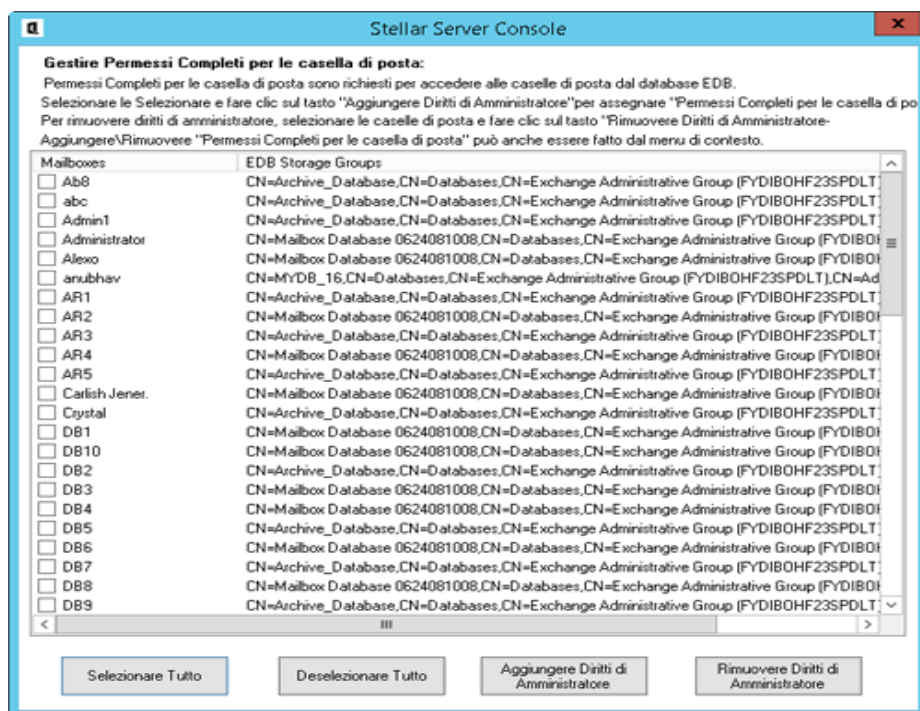
Se si dispone di MS Exchange Server 2016, 2013, 2010 o 2007 con framework 3.5 o successivo di .Net, allora è necessaria la Stellar Server Console.exe per fornire i 'Diritti Completissimi sulle Caselle di Posta' a caselle di posta non connesse.

Concedere i 'Diritti Completissimi sulle Caselle di Posta' usando la Stellar Server Console.exe:

- Lanciare **Stellar Server Console.exe**. Si aprirà la casella di dialogo 'Login'.



- Dopo aver fornito **Nome Dominio**, **Nome Utente** e **Password**, si aprirà una finestra con l'elenco delle caselle di posta come illustrato di seguito:



- Per selezionare tutte le caselle di posta, premere **Selezionare Tutto**.
- Per deselezionare tutte le caselle di posta, premere **Deselezionare Tutto**.

- Per assegnare i **Diritti Completi sulle Caselle di Posta** a caselle selezionate, premere **Aggiungere Diritti Amministrativi**.
- Per rimuovere i **Diritti Completi sulle Caselle di Posta** a caselle selezionate, premere **Rimuovere Diritti Amministrativi**.

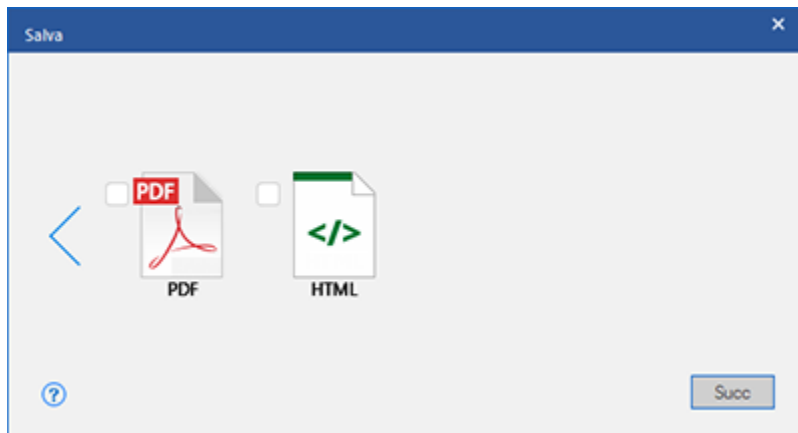
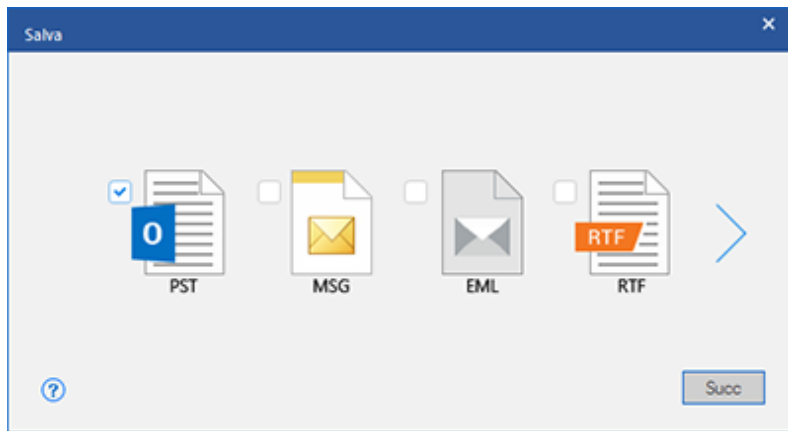
Nota: Il framework 3.5 di .Net sarà installato sul 'Server' per eseguire **Stellar Server Console.exe**.

3.2.5.Salvare i file convertiti

Stellar Converter for EDB consente di salvare i file convertiti in diversi formati come per esempio PST, MSG, EML, HTML, RTF e PDF.

Per salvare i file convertiti:

- Clicca su **Salva** dalla barra **Home**.
- Selezionare il formato richiesto e quindi selezionare il percorso in cui si desidera salvare il file. Fare clic su **OK**.



Se si utilizza **Stellar Converter for EDB**, è possibile salvare le singole caselle postali in uno dei formati disponibili.

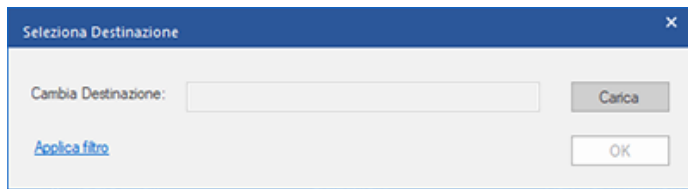
Per salvare le caselle postali singolarmente, fare clic con il tasto destro del mouse su di essa e:

- Seleziona Salva come PST per salvare il cassetta della posta nel formato PST.
- Seleziona Salva come MSG per salvare il cassetta della posta nel formato MSG.
- Seleziona Salva come EML per salvare il cassetta della posta nel formato EML.

- Seleziona Salva come HTML per salvare il cassetta della posta nel formato HTML. (Non è possibile salvare gli allegati. I nomi saran comunque visualizzabili).
- Seleziona Salva come RTF per salvare il cassetta della posta nel formato RTF. (Non è possibile salvare gli allegati. I nomi saran comunque visualizzabili).
- Seleziona Salva come PDF per salvare il cassetta della posta nel formato PDF. (CC non è mostrato e Non è possibile salvare gli allegati. I nomi saran comunque visualizzabili)

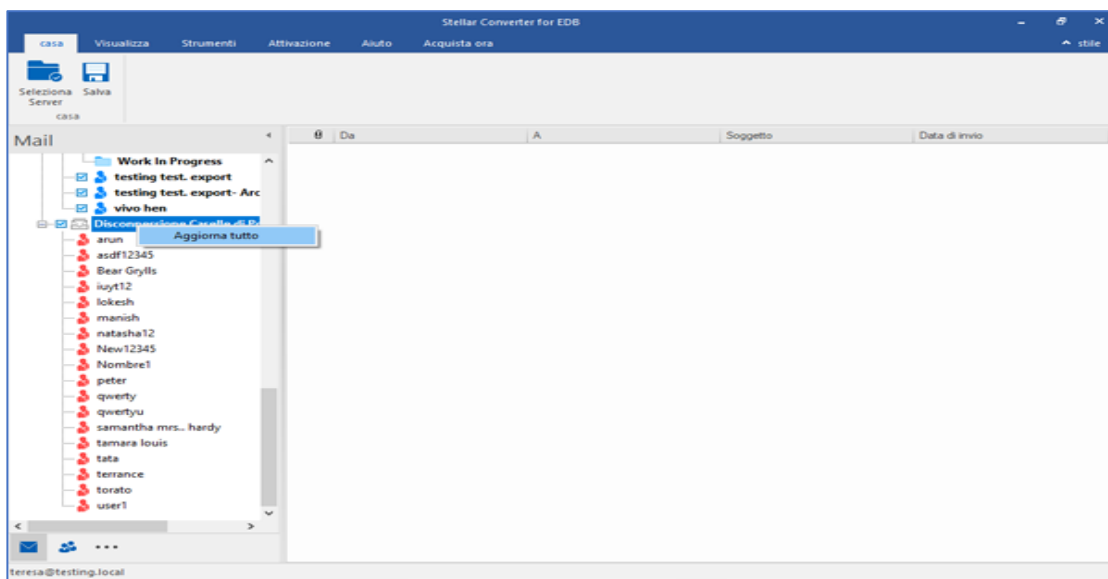
Nota: È inoltre possibile fare clic con il tasto destro del mouse e salvare i file singolarmente in tutti i formati MSG, EML, HTML, RTF, e PDF

Fai clic su **Applica filtro** per filtrare i risultati della scansione prima di salvare.



Una volta salvata la casella convertiti in formato **PST**, è possibile Importare come **PST** in **MS Outlook**. Per sapere come importare file PST in MS Outlook, consulta Come importare file PST.

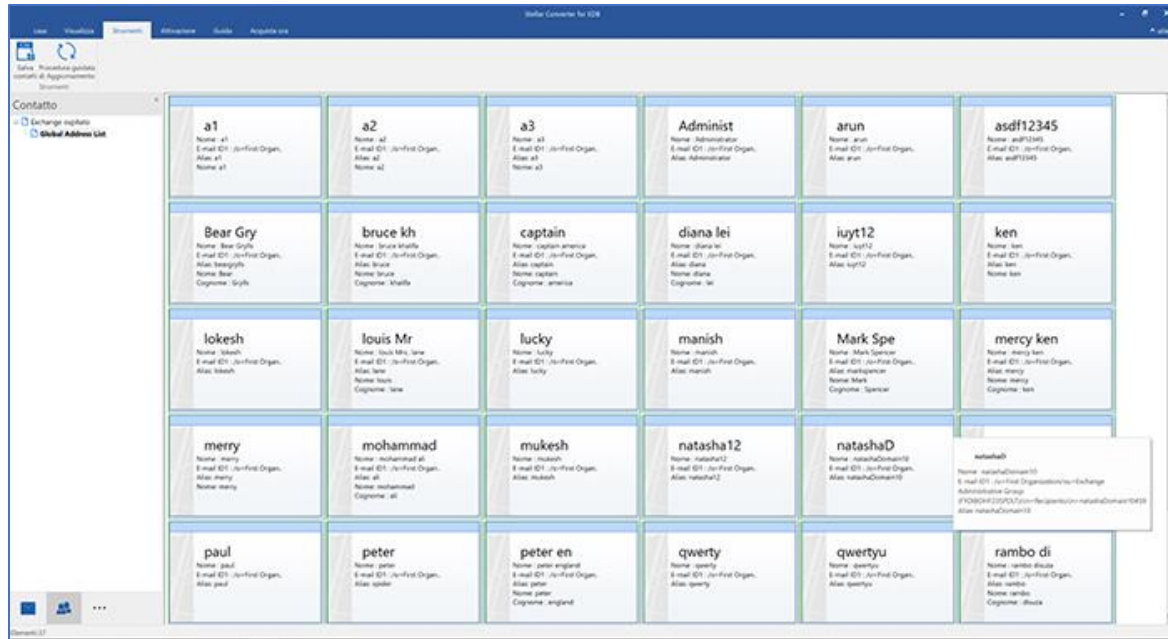
Nota: Se la casella di posta che si desidera salvare è fra le **Caselle di posta scollegate** è necessario concedere autorizzazioni complete alla casella di posta in MS Exchange Server. Una volta concesse le autorizzazioni complete alla casella di posta, clicca con il tasto destro su **Caselle di posta scollegate** e seleziona su **Ricarica tutto**. Dopo avere ricaricato la pagina, le **Caselle di posta scollegate** a cui sono state concesse le autorizzazioni saranno elencate in **Caselle di posta collegate**.



3.2.6. Salva contatti

Salva contatti consente di salvare i contatti in un file CSV.

1. Fai clic su **Salva contatti** dalla barra **Strumenti**. Apparirà l'**Elenco indirizzi completo** nel riquadro di sinistra dello schermo



2. Viene visualizzata quindi la finestra di dialogo **Seleziona destinazione**.
3. Fai clic su **Sfoglia** per selezionare la destinazione in cui vuoi salvare i contatti. Clicca **OK**.
4. Comparirà la finestra di dialogo **Salvataggio completato** che conferma il salvataggio dei dati. Clicca **OK**.

Nota: I dati saranno salvati in un foglio Excel visualizzabile cliccando su **Apri cartella di appartenenza**.

3.3. Visualizza Log Report

Con **Stellar Converter for EDB**, è possibile salvare il registro per analizzare il processo di conversione in un momento successivo.

Per salvare il registro:

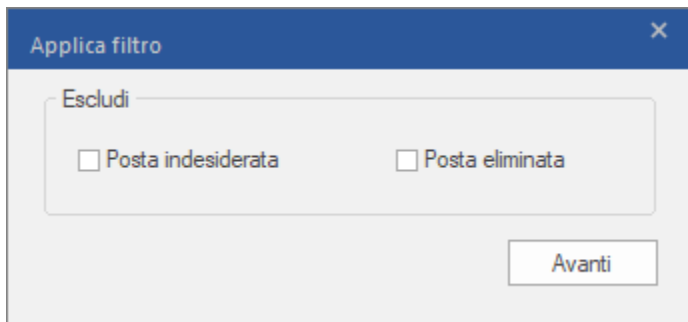
- Dalla barra **Visualizza**, seleziona **Report registro**.
- Si aprirà una pagina web, che mostrerà lo stato del report di registro.

Applica filtro

L'opzione Applica filtro dalla finestra di dialogo Salva consente all'utente di affinare i risultati della scansione. Seleziona l'opzione se desideri filtrare i file di posta da convertire.

Si aprirà la finestra di dialogo **Applica filtro**.

Escludi: Questo filtro permette all'utente di escludere le email dalla **cartella Posta indesiderata** e dalla **cartella Posta cancellata**. Seleziona l'opzione desiderata e clicca su Avanti.

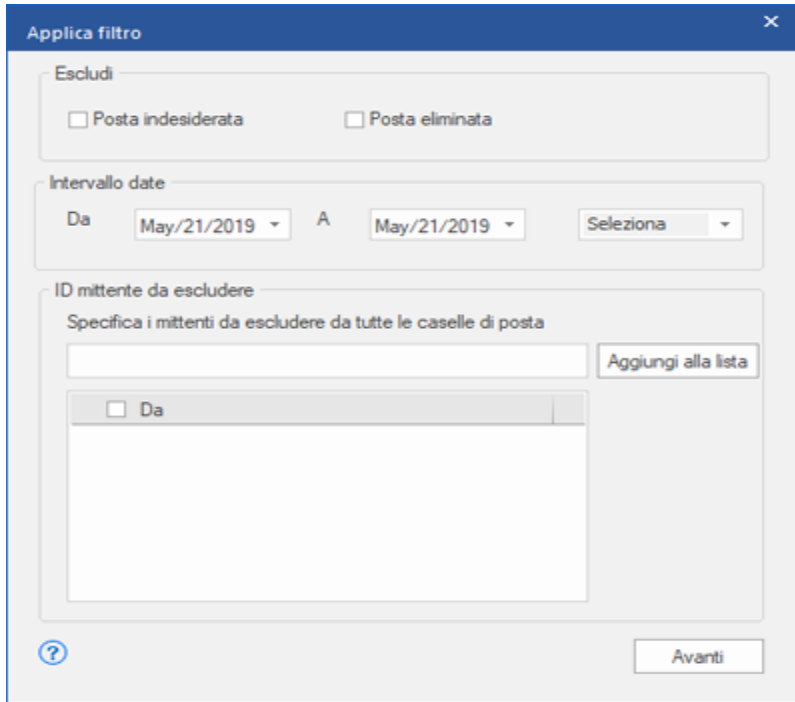


The image shows a screenshot of a software dialog box titled "Applica filtro" (Apply filter). The dialog has a blue header bar with the title and a close button (X). Below the header, there is a section labeled "Escludi" (Exclude) which contains two checkboxes: "Posta indesiderata" (Spam) and "Posta eliminata" (Deleted). Both checkboxes are currently unchecked. At the bottom right of the dialog, there is a button labeled "Avanti" (Next).

Applica filtro

L'opzione Applica filtro dalla finestra di dialogo Salva consente all'utente di affinare i risultati della scansione. Selezionare questa opzione se si desidera filtrare le email da salvare/esportare.

Si aprirà la finestra di dialogo **Applica filtro**.



Stellar Converter for EDB fornisce 3 opzioni di filtro:

1. **Escludi:** Questo filtro permette all'utente di escludere le email dalla **cartella Posta indesiderata** e dalla **cartella Posta cancellata**.
2. **Intervallo date:** Questo filtro consente all'utente di specificare una data di inizio e una data di fine per la quale l'utente vuole includere/escludere le mail da salvare/esportare.
 - **Includi:** Selezionare **Includi** dal menu a discesa per convertire i messaggi di posta elettronica per l'intervallo specificato ed escludere il resto.
 - **Escludi:** Seleziona **Escludi** dal menu a tendina per escludere le mail da convertire per l'intervallo specificato e includere il resto.
3. **ID mittente da escludere:** Questo filtro consente all'utente di escludere le email inviate da un elenco di mittenti specificati. Per escludere i messaggi di posta elettronica, inserisci gli indirizzi email completi del mittente e clicca su **Aggiungi alla lista**. Gli indirizzi email indicati appariranno nella casella di riepilogo degli indirizzi email. Clicca su **Avanti**.

Esecuzione del Recupero segnale di linea

Il Recupero segnale di linea è un processo basato sulla funzione di Portabilità del segnale di linea disponibile in Microsoft Exchange Server. Questa funzione fornisce un database Exchange vuoto (con uno schema di database della stessa versione), che permette agli utenti che avevano caselle di posta sul database fallito e disinstallato di inviare e ricevere nuove email.

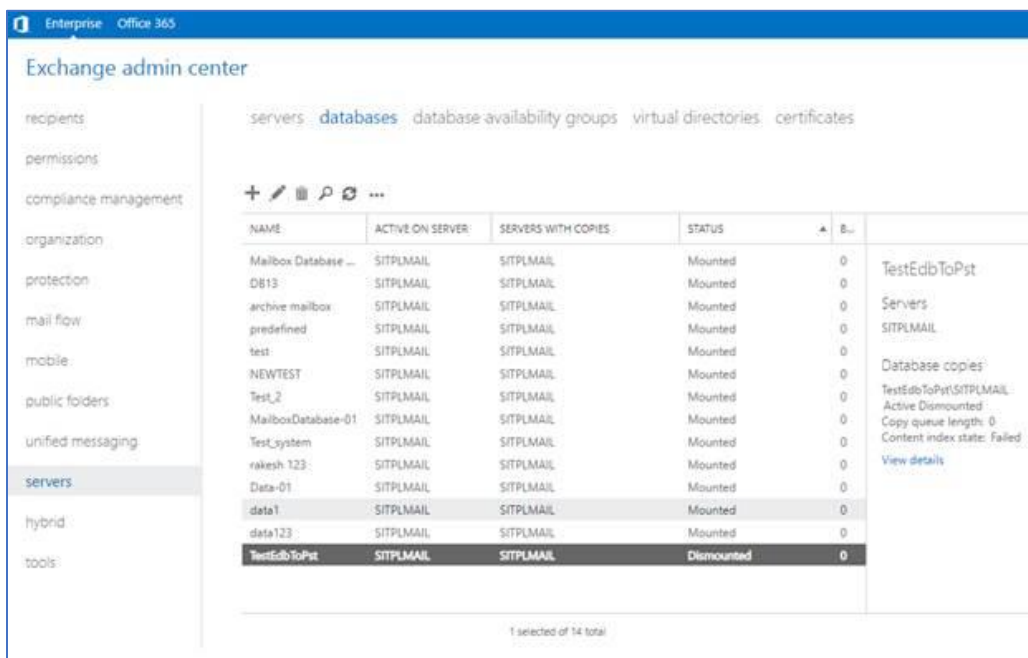
Illustriamo sotto i passaggi del processo di Recupero segnale di linea:

Prima di iniziare il Recupero del segnale di linea, assicurati che l'utente abbia un account provvisto di diritti di amministrazione sulle caselle di posta.

Il processo completo prevede due fasi:

Fase 1 - Creazione di un database vuoto sul server della casella di posta per sostituire il database fallito. Questo database prende il nome di Database segnale di linea.

Fase 2 - Esportazione di tutte le caselle di posta dal database corrotto o disinstallato al Database segnale di linea.

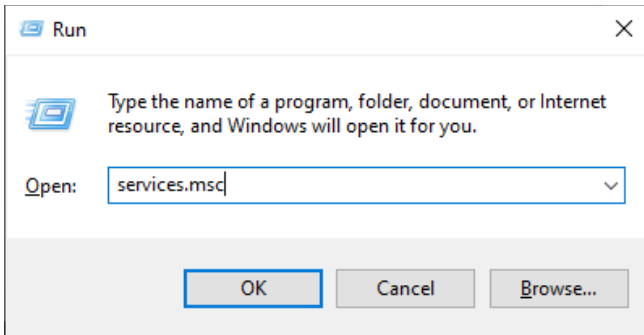


Exchange admin center					
Enterprise Office 365					
recipients databases database availability groups virtual directories certificates					
+ ✎ 🗑️ ↺ ⋮					
NAME	ACTIVE ON SERVER	SERVICES WITH COPIES	STATUS	▲ B...	
Mailbox Database ...	SITPLMAIL	SITPLMAIL	Mounted	0	TestEdbToPst
DB13	SITPLMAIL	SITPLMAIL	Mounted	0	
archive mailbox	SITPLMAIL	SITPLMAIL	Mounted	0	Servers
predefined	SITPLMAIL	SITPLMAIL	Mounted	0	
test	SITPLMAIL	SITPLMAIL	Mounted	0	Database copies
NEWTEST	SITPLMAIL	SITPLMAIL	Mounted	0	
Test_2	SITPLMAIL	SITPLMAIL	Mounted	0	TestEdbToPst(SITPLMAIL)
MailboxDatabase-01	SITPLMAIL	SITPLMAIL	Mounted	0	
Test_System	SITPLMAIL	SITPLMAIL	Mounted	0	Active Dismounted
rakesh 123	SITPLMAIL	SITPLMAIL	Mounted	0	
Data-01	SITPLMAIL	SITPLMAIL	Mounted	0	Copy queue length: 0
data1	SITPLMAIL	SITPLMAIL	Mounted	0	
data123	SITPLMAIL	SITPLMAIL	Mounted	0	Content index state: Failed
TestEdbToPst	SITPLMAIL	SITPLMAIL	Dismounted	0	

1 selected of 14 total

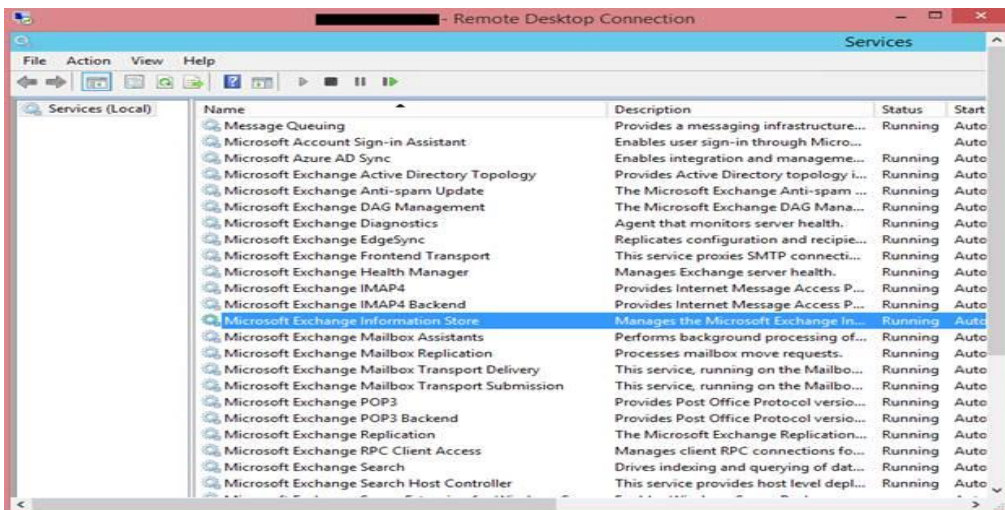
Fase 1 - Sostituire il database corrotto con un Database segnale di linea

1. Accedi a Exchange Server con le credenziali amministratore.
2. Premi Win+R, digita Services.msc e premi Invio o clicca su OK.



3. Interrompi i tre servizi seguenti:

- Interrompi il servizio di ricerca di Microsoft Exchange
- Interrompi il controller host di ricerca di Microsoft Exchange
- Interrompi l'archivio informazioni di Microsoft Exchange



4. Vai alla posizione della cartella EDB corrotta:

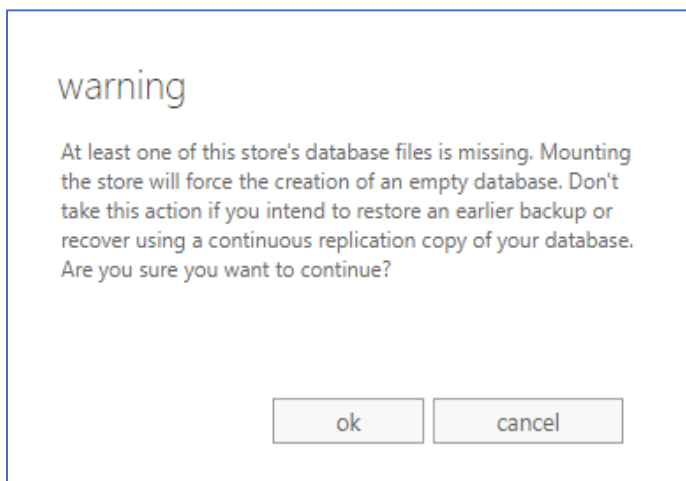
- Rinomina la cartella EDB in NAME_old.

Ad esempio, se il nome della cartella EDB è TestEdbToPst, rinominala in TestEdbToPst_old.

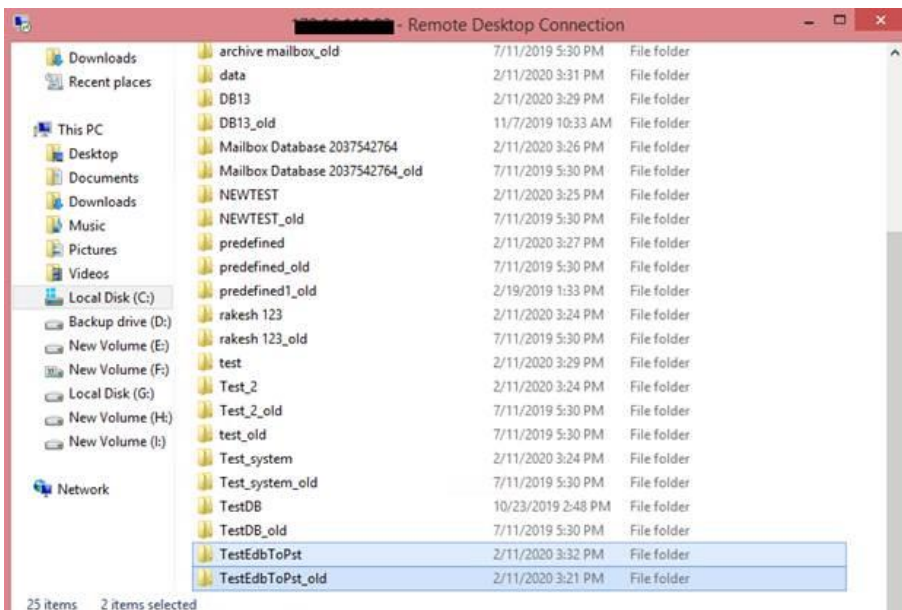
5. Ora potrai avviare i tre servizi interrotti:

- Archivio informazioni Microsoft Exchange
- Controller host di ricerca Microsoft Exchange
- Servizio di ricerca Microsoft Exchange

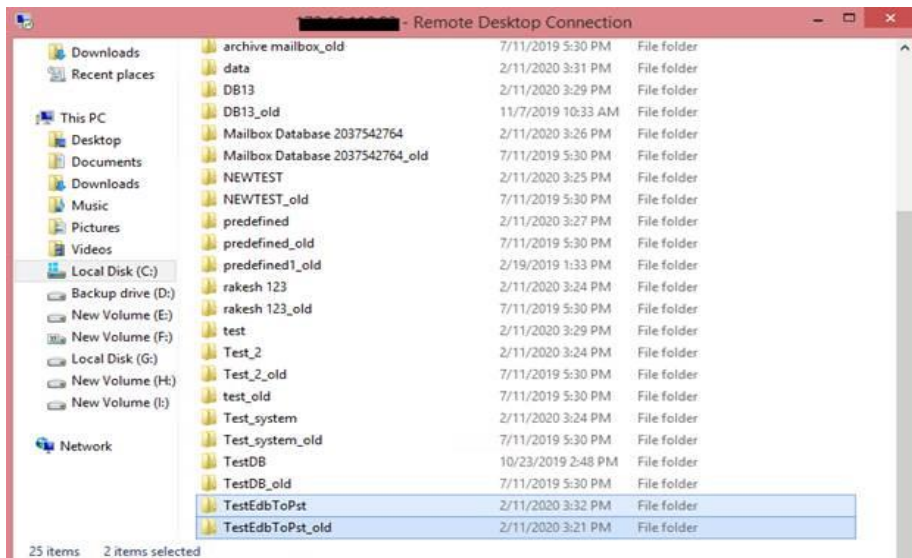
6. Apri il centro di amministrazione di Exchange e installa il database. Verrà visualizzato il seguente messaggio, fai clic su **OK** per creare un database vuoto.



7. Il processo creerà un nuovo database segnale di linea con lo stesso nome.



8. Il database vuoto verrà installato come mostrato di seguito.



9. Gli utenti di Outlook riceveranno un avviso che li invita a riavviare l'applicazione sul loro computer. Gli utenti hanno anche la possibilità di utilizzare una casella di posta temporanea per l'invio e la ricezione di email mentre Outlook si riavvia.



Nota: La casella di posta temporanea aiuta a mantenere la continuità aziendale durante il ripristino del database.

Fase 2 - Esportazione delle caselle di posta dal database corrotto o disinstallato al Database segnale di linea.

Per esportare le caselle di posta da un database corrotto o disinstallato a uno vuoto è necessario **Stellar Converter for EDB**. Il software esegue la scansione del file Exchange Database (EDB) corrotto ed esporta tutti gli elementi della casella di posta, compresi email, contatti, allegati, calendari, attività, note, diari e altre cartelle nel Database segnale di linea su Live Exchange Server. Mappa automaticamente gli utenti ed esporta i dati nelle rispettive caselle di posta.

Per sapere come esportare le caselle di posta da file EDB corrotti con **Stellar Converter for EDB**, consulta il Manuale di **Stellar Converter for EDB**.

Importa file PST in MS Outlook

Per i file PST in Microsoft Outlook 2019 / 2016 / 2013:

1. Apri **Microsoft Outlook**. Dal **File** Menu, seleziona **Aperto & Esporta** .
2. Selezionare **Importa / Esporta** opzione dal riquadro di destra.
3. Nel Wizard Importa e Esporta, seleziona Importa da un altro programma o file, clicca **Successivo**.
4. Nella casella Importa un File, seleziona **File Cartella Personale (PST)**, clicca **Successivo**.
5. Clicca Naviga per individuare il file PST che deve essere importato. Nella casella delle opzioni, seleziona un'opzione appropriato. Clicca **Successivo**.
6. Nella finestra **Importa File Dati di Outlook**, seleziona le cartelle che devono essere importate in **Microsoft Outlook**. Clicca **Finito**.

Per i file PST in Microsoft Outlook 2010:

1. Apri **Microsoft Outlook**. Dal **File** Menu, seleziona **aperto-> importa**.
2. Nel Wizard Importa e Esporta, seleziona Importa da un altro programma o file, clicca **Successivo**.
3. Nella casella Importa un File, seleziona **File Cartella Personale (PST)**, clicca **Successivo**.
4. Clicca Naviga per individuare il file PST che deve essere importato. Nella casella delle opzioni, seleziona un'opzione appropriato. Clicca **Successivo**.
5. Nella finestra **Importa File Dati di Outlook**, seleziona le cartelle che devono essere importate in **Microsoft Outlook**. Clicca **Finito**.

Per i file PST in Microsoft Outlook 2007:

1. Apri Microsoft Outlook. Dal **File menu**, selezionare **Import e Export**.
2. Nel Wizard Importa e Esporta, seleziona Importa da un altro programma o file, clicca **Successivo**.
3. Nella casella Importa un File, seleziona **File Cartella Personale (PST)**, clicca **Successivo**.
4. Clicca Naviga per individuare il file PST che deve essere importato. Nella casella delle opzioni, seleziona un'opzione appropriato. Clicca **Successivo**.
5. Nella finestra di dialogo **Importa Cartelle Personali**, seleziona le cartelle che devono essere importate in **Microsoft Outlook**. Clicca **Finito**.

4. Domande più Frequenti

1. Come funziona Stellar Converter for EDB?

Stellar Converter for EDB converte caselle di posta da file di database MS Exchange in file PST. Consente di convertire i database di Exchange Online e Offline (EDB) in file PST. Il software fornisce anche l'anteprima degli elementi della casella di posta quali - 'Mail', 'Contatti', 'Calendario', 'Note', 'Allegati', 'Elementi Inviati' ecc.

2. Qual è la differenza tra Conversione 'Online' e 'Offline' di file EDB in PST?

Nella conversione 'Online', i EDB file in elaborazione sul server sono convertiti in file PST, mentre nella conversione 'Offline', i file EDB archiviati su una macchina locale sono convertiti in file PST.

3. Qual è la differenza tra un file EDB e un file STM?

Il file Edb è il deposito principale per la cassetta postale dei dati. L' Stm o lo streaming di file multimediali è utilizzato in combinazione con il EDB file di comprendere il database di Exchange. Entrambi i file insieme costituiscono del database, e come tali, dovrebbero sempre essere trattati come un'unica entità. Genere, se si esegue un'azione sul file Edb, il file Stm viene automaticamente incluso. Lo scopo del file. Stm è quello di memorizzare contenuto in streaming nativo di Internet.

Quando si installa un nuovo server di Exchange in un'organizzazione, due negozi di dati vengono creati automaticamente: una cassetta postale negozio di default e di default archivio di cartelle pubbliche. Due file di database sono associati con l'archivio delle cassette postali di default:

Priv1.EDB: Un ricco database, file di testo contenente le intestazioni dei messaggi, il testo del messaggio e allegati standard.

Priv1.STM: Un Internet contenuti in streaming di file contenenti audio, video e altri supporti che sono formattati come i torrenti di Multipurpose Internet Mail Extensions (MIME) di dati.

Il file .stm su Internet contiene le stream come definito in Request for Comments (RFC 822), e il file .edb contiene i messaggi in formato MAPI (Rich Text Format).

Quando un messaggio mail via Internet entra nell'area informazioni di Exchange, il corpo del messaggio viene salvato in un file .stm e le informazioni di intestazione (Da, A, Cc, ora di invio, e così via) vengono recuperato in formato Rich Text Format (RTF), e poi memorizzate nel file .edb.

4. Non riesco a trovare il mio file EDB, come posso fare?

Utilizzare **Trova EDB** opzione File per cercare e individuare i file EDB.

5. Voglio riparare i miei calendari e contatti; come faccio a convertiti con Stellar Converter for EDB?

Innanzitutto dovrai convertiti le caselle di posta dal file EDB con il software, facendo riferimento alla sezione Lavorare con il software me di questa guida. A questo punto, potrai salvare la cartella Calendari e Contatti in format PST per Outlook.

6. Quanti file possono essere scansionati contemporaneamente?

Stellar Converter for EDB scansiona al massimo quattro file alla volta.

7. MS Exchange Server 2013 si è chiuso inaspettatamente. Ho installato un nuovo MS Exchange Server 2019 e desidero importare le mie caselle di posta da MS Exchange Server 2013. È possibile farlo con questo software?

Sì, **Stellar Converter for EDB** consente di riparare i file di database del server corrotti e falliti e di esportarli in Live Exchange Server.

8. Cos'è la mappatura delle caselle di posta?

La mappatura è una funzione che consente di caricare automaticamente la casella di posta di origine alla casella di destinazione con autorizzazioni complete di casella di posta elettronica.

9. Cosa devo fare se ricevo l'errore "Non è stato possibile registrare un DLL necessario"?

Clicca sul link per visualizzare i dettagli: <https://www.stellarinfo.com/support/kb/index.php/article/register-phoenixdll-dll>

10. Come si installa il database corrotto e disinstallato?

Il **Recupero segnale di linea** è un processo basato sulla funzione di **Portabilità del segnale di linea** disponibile in **Microsoft Exchange Server**. Questa funzione fornisce un database Exchange vuoto (con uno schema di database della stessa versione), che permette agli utenti che avevano caselle di posta sul database fallito e disinstallato di inviare e ricevere nuove email. Utilizzando **Recupero segnale di linea**, puoi installare nuovamente il database corrotto e disinstallato. Per saperne di più, clicca qui.

11. Posso esportare la casella di posta nella cartella pubblica di MS Exchange Server o di Office 365 con Stellar Converter for EDB?

Sì, è possibile esportare la casella di posta nella cartella pubblica di **Exchange Server** o **Office 365**. Per sapere come procedere, clicca qui.

12. L'applicazione conserva un registro dell'intero processo di conversione e salvataggio?

Sì, basta selezionare **Report registro** dalla barra **Visualizzazione**. Nel **Report registro**, è possibile ottenere tutte le informazioni relative ai file scansionati e ai dati esportati. Consulta Visualizzare il Report registro per ulteriori informazioni.

13. È necessario disporre di credenziali di amministratore per esportare i dati su Live Exchange Server e Office 365?

Sì, è necessario disporre di credenziali e di permessi di amministratore per esportare i dati su **Live Exchange Server** e **Office 365**.

14. Dopo aver salvato la mia casella di posta convertiti in formato PST, come posso visualizzare e accedere ai suoi elementi?

Una volta salvata la casella convertiti in formato **PST**, puoi importare il file **PST** in **MS Outlook**. Per sapere come importare file PST in MS Outlook, consulta Come importare file PST.